

Bolsa de Estudos em Conservação para Líderes de Comunidades Indígenas e Tradicionais

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Nota: O prazo final para se candidatar é **30 de setembro de 2016**. Envie este formulário de candidatura por e-mail à indigenoufellows@conservation.org junto com:

- Seu CV e uma cópia da sua cédula de identidade;
- Uma carta de nomeação da comunidade patrocinadora e/ou organização indígena, demonstrando o apoio da comunidade para o projeto que será realizado;
- Um resumo de 2 a 3 páginas da proposta de projeto de pesquisa, explicando a área de trabalho desejada. Não serão considerados os resumos com mais de três páginas (veja a tabela abaixo);
- Uma tabela preenchida com o orçamento estimado (veja a tabela abaixo).

Parte I

- 1. Sobrenome:** **Nome:**
- 2. Sexo:**
- 3. Lugar de Nascimento:**
- 4. Data de Nascimento:**
- 5. Comunidade Indígena/Tradicional/Nação:**
- 6. Nacionalidade:**
- 7. Endereço:**
- 8. Telefone:**
- 9. E-mail:**
- 10. Fax:**
- 11. Melhor forma de contatá-lo:**

Parte II

1. Região na qual vai realizar o trabalho:

2. Conhecimento de Idiomas:

Em uma escala de 1 a 3, 1 se o nível for fluente; 2 se o nível for intermediário; 3 se o nível for básico.
Por favor, marque os idiomas que souber e classifique a sua habilidade neste idioma.

Idioma	Oral	Escrito	Leitura

3. Quais outros estágios, bolsas de estudos ou prêmios, passados ou presentes, você já ganhou?

4. Qual é o seu maior nível de escolaridade?

5. Possui vínculos com ONGs ou organizações indígenas em nível nacional ou regional? Em caso afirmativo, quais?

6. Em que tipo de oportunidades de desenvolvimento profissional você gostaria de participar se fosse selecionado para este programa?

Certifico que as declarações relacionadas às questões acima são da melhor forma verídicas, completas e corretas.

Assinatura

Data

DIRETRIZES PARA A PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Utilize estas diretrizes para preparar a proposta do seu plano de trabalho. Não serão consideradas as propostas com mais de três páginas.

Título do projeto:

Contexto:

Objetivos:

Atividades:

1. Fase de planejamento
2. Elaboração do projeto
3. Implementação do projeto

Previsão de orçamento total para o projeto:

Preencha o cronograma abaixo:

ATIVIDADE	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7
Fase de planejamento do projeto							
Elaboração do projeto							
Implementação do projeto							

TABELA DE ORÇAMENTO

Preencha a tabela de acordo com a sua própria proposta. Se for possível, inclua no componente de treinamento pessoal os treinamentos específicos ou reuniões que estiver interessado em participar. Inclua somente os gastos gerais no componente do projeto, tais como viagens, equipamento ou materiais de impressão. Neste momento, não necessitamos que os gastos sejam apresentados com detalhes. Solicitaremos mais informações caso seja selecionado para a bolsa de estudos. Se você possuir algum financiamento complementar disponível, inclua-o na terceira seção da tabela.

Orçamento Estimado		
Componente de Desenvolvimento Profissional	Descrição da Atividade	Custo
	Subtotal:	
Componente do Projeto de Pesquisa		
	Subtotal:	
Financiamento Complementar		
		<i>Incluir aqui se houver algum financiamento complementado</i>
	Subtotal:	
Total		