

## LETTRE D'INVITATION

Le 02 Novembre 2020

Ref: 003/20/AO/CI

Madame, Monsieur,

Conservation International lance un appel d'offres pour le recrutement d'un consultant national pour "la mise en place et la maintenance d'un site web du Projet Conservation et utilisation durable de la diversité biologique dans le paysage du Nord-Ouest (Région de Boeny) Madagascar".

Conservation International invite tous les consultants nationaux à présenter leur meilleure offre pour cette sollicitation avant la date limite indiquée dans la Partie II. L'appel d'offres ci-joint contient tous les renseignements nécessaires pour les soumissionnaires intéressés.

Les dossiers de candidature rédigés en français doivent être envoyés par courrier électronique sous format pdf à l'adresse e-mail [infos.cimadagascar@moov.mg](mailto:infos.cimadagascar@moov.mg) ET déposés physiquement au bureau de CONSERVATION INTERNATIONAL à Ankorahotra au plus tard le 21 Novembre 2020 à 17h avec la mention « SITE WEB, PROJET GEF 6 ».

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez envoyer un e-mail à [infos.cimadagascar@moov.mg](mailto:infos.cimadagascar@moov.mg)

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Numéro de l'appel d'offres: 003/20/AO/CI

Pour le recrutement d'un consultant national pour "la mise en place et la maintenance d'un site web du Projet Conservation et utilisation durable de la diversité biologique dans le paysage du Nord-Ouest (Région de Boeny) Madagascar".

### **Entité contractante:**

Conservation International

## **Table des matières**

### **Section I. Instructions et directives générales**

- I.1 Introduction
- I.2 Instructions
- I.3 Calendrier
- I.4 Exigences dossiers de soumission
- I.5 Évaluation des offres
- I.6 Livraison et acceptation

### **Section II. Code d’Ethique de CI**

II.1 Représentation du soumissionnaire de la transparence, de l’intégrité, de la responsabilité environnementale et sociale

### **Section III. Spécifications**

- II.1 Termes de reference

## **Section I. Instructions et directives générales**

### **I.1. Introduction**

Conservation International, sollicite des offres de la part de consultants nationaux le recrutement d'un consultant national pour "la mise en place et la maintenance d'un site web du Projet Conservation et utilisation durable de la diversité biologique dans le paysage du Nord-Ouest (Région de Boeny) Madagascar".

### **I.2. Instructions**

#### **I.2.1. Date limite de soumission**

Les dossiers de soumission doivent contenir une offre technique et une offre financière, par mail, avec la référence « **SITE WEB, PROJET GEF 6** » au plus tard le **21 Novembre 2020 à 17h**, à l'adresse e-mail [infos.cimadagascar@moov.mg](mailto:infos.cimadagascar@moov.mg).

#### **I.2.2. Demande de renseignements**

Les soumissionnaires intéressés peuvent soumettre leurs questions à [infos.cimadagascar@moov.mg](mailto:infos.cimadagascar@moov.mg)

#### **I.2.3. Restrictions sur les soumissions multiples**

Chaque soumissionnaire ne peut soumettre qu'une seule offre. La soumission de plusieurs offres entraîne la disqualification.

#### **I.2.4. Communications**

Dès la diffusion de la présente, seules les demandes écrites, tel que décrites dans la sous-partie I.2.2 ci-dessus seront tenues en compte. Les questions par téléphone ou en personne ne seront pas permises. Le non-respect de cette restriction peut entraîner la disqualification.

#### **I.2.5. Amendements**

Toute modification au présent appel d'offres sera communiquée à tous les soumissionnaires intéressés par voie de mail.

#### **I.2.6. Période de validité**

Les dossiers de soumission doivent demeurer valides pendant 90 jours après la date limite de soumission.

#### **I.2.7. Coût**

Conservation International se réserve le droit de demander des informations supplémentaires sur les coûts si le comité d'évaluation l'estime nécessaire.

### **I.2.8. Conditions des contrats**

Il s'agit d'un appel d'offres uniquement et en aucun cas, Conservation International n'est tenu d'attribuer un contrat. En cas de négociation de contrat avec le soumissionnaire retenu, Conservation International utilisera un contrat ferme à prix fixe.

Le contrat doit tenir compte : (1) du dossier d'appel d'offres et de tout amendement y afférent s'il y a lieu, (2) des dossiers de soumission reçus incluant la meilleure offre retenue et (3) de l'acceptation de la meilleure offre retenue par notification écrite.

Dans le cas où le soumissionnaire ne soumet pas les livrables conformément aux termes et conditions du contrat, Conservation International émettra un avis d'annulation mettant immédiatement fin au contrat.

### **I.3. Calendrier**

Le calendrier suivant résume les dates importantes du processus d'appel d'offres. Les soumissionnaires doivent respecter strictement ces délais :

Date de publication : 31 Octobre, 04 et 07 Novembre 2020

Date et heure limite de soumission : 21 Novembre 2020 à 17 heures

### **I.4 Exigences dossiers de soumission**

L'offre doit contenir les informations suivantes :

#### **Sur le plan financier**

##### **1.4.1. Proposition financière**

Les offres doivent être libellées **en Ariary**, signées et datées.

A la demande du Comité d'Évaluation, Conservation International se réserve le droit de demander des informations complémentaires sur les détails des prix proposés.

#### **Sur le plan technique**

##### **1.4.2 Présentation des soumissionnaires**

Les soumissionnaires doivent inclure une fiche d'information: présentation de l'entreprise, conformité vis-à-vis de l'administration fiscale (copies des documents à joindre), expériences.

##### **1.4.3. Specifications techniques**

Les soumissionnaires doivent se conformer aux Termes de référence dans la Section II du présent dossier d'appel d'offres.

#### **I.4.4. Calendrier de livraison**

Les soumissionnaires doivent fournir un chronogramme indiquant la durée totale de la prestation comme indiqué à la section I.6.6

#### **I.4.5. Prestations similaires**

Les soumissionnaires doivent fournir au moins trois (3) références de performance pour un projet similaire avec les coordonnées des entreprises, y compris le nom du point de contact.

### **I.5. Évaluation des offres**

**I.5.1.** Le contrat sera accordé sur la valeur totale du marché. Seules les offres soumises avant l'ouverture des plis, accompagnées des documents de soumission requis et des qualifications requises pour l'évaluation, seront prises en considération. Le défaut de fournir les renseignements requis peut entraîner le rejet de l'offre. Conservation International se réserve le droit de renoncer aux irrégularités mineures dans les offres reçues.

#### **I.5.2. Critères d'évaluation**

L'évaluation des offres se fera suivant les procédures internes de Conservation International à savoir:

- Evaluation technique
- Evaluation financière pour les offres ayant satisfait les notations techniques du comité d'évaluation.

Conservation International attribuera un contrat au soumissionnaire dont l'offre est considérée comme étant le meilleur rapport qualité/prix et autres critères considérés.

Les critères d'évaluation techniques sont les suivantes:

- Expériences en développement, installation et maintenance des pages web et du site web 15%
- Expériences en formation, coaching, suivi et assistance technique 15%
- Pertinence de la méthodologie adoptée par rapport aux termes de référence 15%
- Conformité du plan de travail proposé avec les termes de référence 15%
- Bonne constitution de l'équipe 10%
- Expériences staff (CV, Thématique, Région) 10%
- Répartition appropriée des jours de travail par rapport aux tâches et aux produits livrables 10%
- Tarifs journaliers appropriés pour les consultants en fonction de leurs

Qualifications	7%
- Autres coûts directs appropriés par rapport à l'étendue des travaux	3%

### **I.5.3. Octroi**

Conservation International se réserve le droit de prendre en considération les qualifications, les références et autres demandes nécessaires pour évaluer toute réponse; de demander des informations supplémentaires pertinentes; de disqualifier l'offre sur la base de vérifications de références, de rapports et de dossiers de service non satisfaisants.

## **I.6. Livraison et acceptation**

### **I.6.1 Condition de livraison**

Le groupe de consultants est astreint à la production des rapports obligatoires comme indiqué dans la Section II

### **I.6.3. Retards de livraison**

Si un retard est prévu, le soumissionnaire doit en aviser Conservation International par écrit et doit tenir informée à tout moment de l'état d'avancement de la prestation. Le non-respect des délais de livraison promis sans raison valable ou le non-respect des Termes de référence autorise Conservation International à annuler le contrat et à facturer toute augmentation des coûts des prestataires ainsi sélectionnés, y compris le coût de la sollicitation à nouveau, au soumissionnaire.

## **Section II. Code d'Éthique de CI**

### **II.1. Représentation du soumissionnaire de la transparence, de l'intégrité, de la responsabilité environnementale et sociale**

On s'attend à ce que tous les soumissionnaires appliquent les normes de conduite les plus élevées dans la préparation, la soumission et, le cas échéant, l'exécution des travaux spécifiés conformément au Code d'Éthique de CI.

Le Code d'Éthique de CI fournit des conseils aux employés, prestataires de services, experts, stagiaires et bénévoles de CI dans le respect des valeurs fondamentales de CI et décrit les normes minimales de conduite éthique auxquelles toutes les parties doivent adhérer. Toute violation du Code d'Éthique doit être signalée à CI via l'adresse [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com)

CI s'appuie sur l'intégrité personnelle, le bon jugement et le bon sens de tous les tiers agissant au nom ou fournissant des services à l'organisation, pour traiter des problèmes qui ne sont pas expressément abordés par le Code ou comme indiqué ci-dessous.

### **II.1.1 En ce qui concerne le Code d’Ethique de CI, nous certifions:**

- a. Nous comprenons et acceptons que CI, ses partenaires contractuels, ses bénéficiaires et les autres parties avec lesquelles nous travaillons doivent s’engager à respecter les normes les plus élevées de Transparence, d’équité et d’intégrité en matière de passation de marché.

### **II.1.1 Dans le respect des norms sociales et environnementales, nous certifions:**

- a. Nous nous engageons à respecter des norms élevées d’éthique, d’intégrité et de conformité à toutes les lois applicables dans nos operations, y compris les interdictions d’actions qui facilitent la traite des personnes, , le travail des enfants, le travail force, les abus sexuels, l’exploitation ou le harcèlement. Nous respectons les droits de l’homme proclamés au niveau international et ne prenons aucune mesure qui contribue à la violation des droits de l’homme. Nous protégeons ceux qui sont les plus vulnérables aux violations de leurs droits et des écosystèmes qui les soutiennent.
- b. Nous respectons et appliquons pleinement les norms environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale, y compris les conventions fondamentales de l’Organisation Internationale du Travail (OIT) et les conventions internationales pour la protection de l’environnement, conformément aux lois et règlements applicables au pays où le contrat doit être execute

### **II.1.1 En ce qui concerne notre éligibilité et notre conduit professionnelle, nous certifions:**

- a. Nous ne sommes pas et aucun de nos affiliés (membres, employés, sous-traitants et consultants) n’est en état de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de cessation d’activité ou de faute professionnelle grave déterminée par un organisme de réglementation chargé de l’octroi de licences et/ou régler l’activité de l’offrant.
- b. Nous n’avons pas et ne nous livrerons pas à des actes criminels ou frauduleux. Par un jugement définitif, nous n’avons pas été condamnés au cours de cinq dernières années pour des infractions telles que fraude ou corruption, blanchiment d’argent ou faute professionnelle
- c. Nous ne sommes/n’avons pas été impliqués dans la rédaction ou la recommandation de l’étendue des travaux de ce document de sollicitation.
- d. Nous ne sommes pas engagés dans aucune collusion ou fixation de prix avec d’autres offrants.
- e. Nous n’avons pas fait de promesses, d’offres ou de subventions, directement ou indirectement, à des employés de CI impliqués dans ce marché, ou à un fonctionnaire du gouvernement en relation avec le contrat à execute, dans l’intention d’influencer indûment une decision ou de recevoir un avantage indu.
- f. Nous n’avons pris aucune mesure ni ne prendrons aucune mesure pour limiter ou restreindre l’accès d’autres entreprises, organisations ou individus à participer au processus d’appel d’offres lance par CI.



- g.** Nous avons rempli nos obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou des impôts conformément aux dispositions légales du pays où le contrat doit être exécuté
- h.** Nous n'avons pas fourni, et prendrons toutes les mesures raisonnables pour nous assurer que nous ne fournissons pas et ne fournirons pas sciemment, un soutien matériel ou des ressources à toute personne ou entité qui commet, tente de commettre, préconise, facilite ou participe à des actes terroristes, et nous nous conformons à toutes les lois applicables en matière de financement anti-terroriste et de lutte contre le blanchiment d'argent (y compris l'USA Patriot Act et US Executive Order 13224).
- i.** Nous certifions que ni nous, ni nos administrateurs, dirigeants, employés clés ou bénéficiaires effectifs ne sommes inclus sur une liste de sanctions financières ou économiques, d'exclusion ou de suspension adoptées par les États-Unis, les Nations Unies, l'Union Européenne, la Banque Mondiale ou la liste de l'Administration des Services généraux exclues des programmes fédéraux d'approvisionnement conformément aux E.O.s 12549 et 12689, "Radiation et suspension".

Nom: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Titre: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

# DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Ref: 003/20/AO/CI

## Section III. Termes de référence



### TERMES DE REFERENCE

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT NATIONAL POUR LA MISE EN PLACE ET LA MAINTENANCE D'UN SITE WEB DU PROJET : « Conservation et utilisation durable de la diversité biologique dans le paysage du Nord-Ouest (Région de Boeny) – Madagascar »**

#### **I. CONTEXTE**

Le projet GEF 6 Boeny intitulé : « Conservation et utilisation durable de la diversité biologique dans le paysage du Nord-Ouest de Madagascar » a pour objectif global de renforcer la conservation à long terme et l'utilisation durable de la biodiversité dans le paysage Nord-Ouest de Madagascar. L'accent est mis sur cinq aires protégées qui, ensemble, protègent un paysage de corridor central d'habitats naturels dans toute la Région de Boeny. Il vise essentiellement à:

- i. Renforcera la protection de 588 494 hectares d'aires protégées dans ce paysage riche en biodiversité et très menacé ;
- ii. Améliorer l'efficacité de la gestion et la viabilité financière de chacune des cinq aires protégées ;
- iii. Intégrer les aires protégées et leurs activités à l'agenda plus large du développement régional.
- iv. Soutenir les pratiques de production durable et améliorer les revenus et la sécurité alimentaire de 2000 ménages.

Le projet est structuré autour de deux composantes à savoir :

Composante 1 : Renforcement de la gestion et du financement durable de cinq aires protégées dont le Parc national Ankarafantsika, le Parc National de Baie de Baly, le Site bioculturel d'Antrema, le Complexe Mahavavy Kinkony et la nouvelle Aire Protégée de Bombetoka Belemboka afin de réduire les menaces sur les ressources naturelles et contribuer à la résilience du paysage du Nord-Ouest. Cette composante renforcera l'efficacité de la gestion des cinq aires protégées ciblées, améliorera la gestion durable des ressources naturelles et réduira l'écart dans le financement à long terme des AP. Les résultats obtenus dans le cadre de ce volet se traduiront par une amélioration substantielle de la gestion des aires protégées.

Composante 2 : Soutien de l'utilisation durable de la Biodiversité par les communautés locales autour des aires protégées ciblées pour renforcer les efforts de protection des aires protégées et améliorer le bien-être de la communauté. Le projet complétera les initiatives locales en cours pour une production durable et une meilleure conservation des zones environnantes des aires protégées.

Le projet apportera une contribution significative aux connaissances nationales en matière de gestion des aires protégées. Les briefs sur les leçons apprises et rapports sur les expériences du projet, le management les expériences en matière de gestion des APs, contribuent à la communication et à la gestion des connaissances du projet en recueillant les résultats, les succès, les meilleures pratiques, les innovations et les leçons apprises. Les enseignements tirés des évaluations seront également mis à la disposition du personnel du projet, des parties prenantes directement impliquées dans la formulation et la mise en œuvre du projet pour une gestion adaptative.

Dans ce cadre de l'apprentissage et gestion de connaissances, figurent, parmi les initiatives importantes du projet, la mise en place d'un site web dans lequel les principaux documents de projet sont accessibles de manière continue aux publics. Cela inclura une description sommaire du projet et de ses objectifs. Les documentations lors des réunions / conférences pertinentes et les expériences du projet sont également partagés. Les informations dans le cadre de gestion environnementale et social ainsi que les rapports hebdomadaires du projet seront partagés. Les enseignements et les résultats du suivi et évaluation seront largement diffusés permettant d'accroître la sensibilisation à l'importance des avantages environnementaux du projet. Ce site web permet également l'amélioration de la gestion des données et la facilitation de la coordination et le partage systémiques des informations entre les parties prenantes.

A cet effet, le projet souhaite recourir aux services d'un consultant national ayant les expertises en matière de système d'information et de développement d'applications web, pour la mise en œuvre de ladite prestation.

## **II. OBJECTIFS**

### **Objectifs généraux**

Accompagner le projet dans la conception et l'opérationnalisation d'un site web afin de rendre disponible et accessible de manière continue et à tout moment aux utilisateurs les informations diffusées et les données à jour partagées en vue de l'apprentissage et de la gestion de connaissance.

## Objectifs spécifiques

Concevoir et installer un site web visant à :

- Faciliter l'accès du public à l'information relative à la gestion des cinq aires protégées et l'utilisation durable de la Biodiversité par les communautés locales autour des aires protégées ciblées ;
- Partager les informations et les données sur les résultats incluant également tous les indicateurs identifiés dans les Plans de sauvegarde préparés pour le projet
- Disséminer les documents sur les enseignements tirés concernant entre autres les rapports périodiques, l'intégration des aires protégées dans le processus de planification du SRAT et des SAC, la coordination au niveau régional et la coopération entre les aires protégées, les mises en œuvre d'activités concernant les moyens de subsistance et l'augmentation de la valeur locale des produits
- Rendre performant les outils de planification et de suivi évaluation à l'usage des partenaires

### III. RESULTATS ATTENDUS

Aux termes de la présente prestation :

- La maquette et le contenu du site sont élaborées ;
- Un système de comptage de visiteurs du site web est installé ;
- Le site web est fonctionnel et mis en ligne
- Les données et les résultats du projet sont accessibles en ligne ;
- La fiabilité du back-up établi au niveau de l'hébergeur est assurée ;
- Les principaux documents et rapports sont mis en ligne et accessibles aux utilisateurs ;
- Le guide de manipulation pour la mise à jour et la maintenance du site est disponible
- Le personnel technique du projet est formé pour maintenir le site web et assurer le développement de fonctionnalités supplémentaires et les mises à jour futures.
- Le personnel technique du projet est formé sur l'utilisation de l'application au quotidien ;
- Tous les droits de propriété sur les codes sources et paramètres sont cédés par le Consultant à l'équipe technique du projet.

### IV. TACHES CLES

Le prestataire devra:

- Editer et créer un site web flexible et facile à mettre à jour.
- Exécuter le développement des pages web, dynamique et interactif en y intégrant des fonctionnalités et spécifications demandées par le projet;
- Présenter la structure arborescente et la maquette du site. Celle-ci devra inclure la liste des onglets et leur contenu de sorte à optimiser une navigation simple, intuitive et conviviale
- Le gestionnaire du site doit pouvoir éditer les pages, changer les menus et modifier la structure, quand c'est nécessaire
- Etablir la charte graphique et l'identité visuelle du siteweb
- Intégrer dans le site web toutes les données et informations fournies par l'équipe du projet
- S'engager à utiliser les outils et les technologies les plus performants utilisés pour ce genre de prestation
- Utiliser les techniques de référencement pour augmenter la visibilité du site web dans les moteurs

- Inclure dans sa prestation la réservation et l'achat d'un nom de domaine ainsi que la location d'un hébergement pour une durée d'une année renouvelable
- Installer le site web après validation de l'équipe de l'UGP et de l'équipe de CI
- Former l'équipe du projet à l'administration du site web
- Assurer le coaching, le suivi et l'assistance technique de l'équipe pendant trois mois
- Assurer la maintenance du site web - Les outils et les technologies utilisés pour la création et le fonctionnement optimal du site reposeront, essentiellement, sur les éléments suivants :
  - Menus intuitifs « one click » pour faciliter la navigation
  - Technologies pouvant fluidifier les informations
  - Développement des techniques permettant d'optimiser l'interactivité ; système permettant un chargement d'information en format très léger ; développement graphique animé
  - Fonction de recherche dans le contenu à partir de mots clés
  - Système automatique de comptage des consultations en ligne toute en considérant la dimension genre
  - Intégration de vidéos, podcasts, galerie photos
  - Intégration des outils de réseautages sociaux (twitter, Facebook, YouTube) et personnalisés
  - Possibilité d'écrire des articles d'actualités et permettre à l'internaute de relayer en un clic dans les réseaux sociaux

## **V. DUREE DU CONTRAT**

La durée de la prestation est de 45 jours avec trois mois d'assistance.

## **VI. BUDGET PREVISIONNEL ET REPORTING DEMANDE AU PRESTATAIRE**

1. Format: les budgets doivent être préparés et soumis dans Microsoft Excel et indiquer explicitement toutes les unités (p. ex., jours de travail), les coûts unitaires (p. ex., taux quotidiens chargés) et les coûts totaux. Les fichiers Excel doivent être "déverrouillés" et montrer tous les calculs.

2. Coûts inclus : les budgets doivent inclure des lignes pour :

2.1. Travail, par expert individuel, en HJ, multiplié soit par un salaire journalier de base (MGA). Les taux quotidiens proposés doivent être conformes aux qualifications représentées dans les curriculum vitae des personnes nommées.

2.2. Autres coûts directs.

3. Justification du budget : un exposé du budget doit accompagner la feuille de calcul du budget et justifier les coûts proposés.

## **VII. LIVRABLES**

Le consultant est astreint à la production des rapports et d'un site web fonctionnel

1. Rapport de démarrage détaillant la compréhension/interprétation des termes de référence ; la méthodologie d'exécution de la mission ; le plan de travail et le calendrier de mise en œuvre convenus avec l'UGP GEF6 et CI-Madagascar, soumis 5 jours après la signature du contrat.
2. Rapport intermédiaire présentant l'état d'avancement des travaux et les maquettes du site web. Ce rapport permet à l'UGP de faire la validation de l'architecture du site web proposée pour les différentes interfaces ainsi que les fonctionnements des différentes solutions retenus.
3. Site web fonctionnel mis en ligne à partir du fin novembre 2020.
4. Rapport de la formation des administrateurs et animateurs du site web au niveau de l'UGP
5. Rapport final de la prestation soumis 15 jours au plus tard avant le terme de la mission pour être validé par l'UGP GEF6 et CI-Madagascar
6. CD, clé USB ou DVD en 5 exemplaires de l'intégrité des travaux réalisés à savoir : copie de sauvegarde des BD créés, codes sources de programmations et commentaires, des scripts, paramètres d'accès au serveur d'hébergement, manuels et/ou guide d'utilisation, etc...

## VIII. PROFIL

- La présente mission s'adresse aux professionnels ayant des compétences confirmées dans les applications web dynamiques et des systèmes d'information géographique, des références dans les domaines du développement d'applications web et SIG, des connaissances des aspects collatéraux de la conception, de la réalisation et de l'hébergement de sites Web.
- La mission doit être conduite par un consultant, en règle vis-à-vis de l'administration du pays de son siège social
- Etre titulaire d'un diplôme universitaire (minimum niveau Bac+4) dans le domaine des Technologies l'information et de la Communication (TIC) ou tous autres domaines liés aux TIC
- Disposer d'au moins cinq (5) ans dans la conduite de projets web et une expérience avérée dans le développement de site web, de gestion de contenu ; en outre, il devra disposer d'une expertise dans le développement d'applications web et une bonne maîtrise des outils de développement web (système de gestion de contenu (CMS), HTML, XML, PHP, java, Javascript, MySQL, PostgreSQL etc). Il devra justifier d'une expérience avérée du CSS et des normes du Word Wide Web Consortium (W3C) –
- Capacité linguistique en malagasy, en anglais et en français est exigée avec une excellente compétence rédactionnelle dans les trois langues.

## IX. DOCUMENTS DE SOUMISSION

Les soumissionnaires devront envoyer :

- Par voie de mail à l'adresse [infos.cimadagascar@moov.mg](mailto:infos.cimadagascar@moov.mg) avec la mention « SITE WEB, PROJET GEF6 » en objet du mail:
  - a) Une lettre de motivation décrivant, entre autres, ses expériences sur des missions équivalentes, accompagnée d'un CV détaillé avec photo ;

- b) Les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises pour l'exécution de la mission.
  - c) Une proposition technique : un document décrivant sa compréhension et son interprétation des TDR, l'approche et la méthodologie utilisées pour entreprendre la mission, le calendrier d'exécution des activités et la déclaration des capacités personnelles et organisationnelles.
  - d) Des dossiers administratifs et fiscaux à jour (Copie CIF, STAT, RIB, RCS). Suite aux réglementations fiscales en vigueur, une déduction de 5% sur le coût total de la prestation sera effectuée concernant les prestataires non enregistrés au sein de l'administration fiscale.
- Les dossiers physiques a), b), c) et d) listés ci-dessus ainsi qu'une proposition financière signée, avec en tête, adresse physique, coordonnées fiscales et compte bancaire complet sous pli fermé auprès du bureau de CONSERVATION INTERNATIONAL, Lot II W 27 D Rue Vittori François – Ankorahotra avec la mention « SITE WEB, PROJET GEF6 »

Les Manifestations d'Intérêt (électronique et physique) rédigées en français doivent nous être parvenues au plus tard le 21 Novembre 2020 à 17h.

Seules les candidatures présélectionnées feront l'objet d'une notification pour entretien.