

CONSERVACIÓN INTERNACIONAL

DESCRIPCIÓN DE PUESTO



Título de la posición: **Asistente de proyectos – Paisajes Sostenibles Selva Central**

Resumen

El / la Asistente es responsable de brindar asistencia técnica en la implementación y operativización fluida del portafolio de proyectos que la organización desarrolla en el paisaje selva central, orientados a la conservación de la biodiversidad, colaborando en la promoción de una gestión territorial y participativa en los paisajes asociados a Reservas Comunales, resaltando el rol de las ANPs y territorios indígenas; ello implica asistir en la gestión de las actividades técnicas previstas en los proyectos, dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y resultados esperados en los proyectos, contribuyendo en la elaboración de informes técnicos tanto intermedios como finales de los proyectos de ejecución, seguimiento a las coordinación con diversos actores, resaltando al Estado en sus diversos niveles de gestión, pueblos indígenas, comunidades locales, ONGs y sector privado en general.

Esta posición brindará las facilidades para la coordinación y seguimiento de los procesos de fortalecimiento y/o formación de las capacidades técnicas requeridas en la temática respectiva tanto al equipo de actores estratégicos, socios implementadores como en la población beneficiaria organizada. Todas las actividades que realice deben considerar el enfoque basado en derechos de CI, resaltando, la temática referida a género, protección de poblaciones vulnerables y pueblos indígenas.

Esta posición reportará a la Gerencia del Paisaje Sostenibles Selva Central y trabajará estrechamente con el equipo de trabajo, así también con los líderes de otras iniciativas presentes en la escala de paisaje. Así mismo, coordinará con el personal de los diversos socios de CI que apoyan en la implementación de las actividades en campo, y con las federaciones indígenas y programas que benefician a poblaciones vulnerables previa designación por parte de su supervisor para los fines correspondientes.

Responsabilidades

Tareas/Responsabilidades Clave

Porcentaje de tiempo

1. Brindar apoyo técnico al proceso de monitoreo, evaluación y aprendizaje del portafolio de proyectos desarrollados en el paisaje sostenible de Selva Central
2. Apoyar en el proceso de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL) del paisaje sostenible de Selva Central
3. Apoyar el proceso de actualización del sistema de MEL del paisaje.
4. Participar de las reuniones mensuales del grupo de trabajo de MEL liderado por la Gerencia de M&E.
5. Brindar información y alertas tempranas para la toma de decisiones que eviten, reduzcan, controlen o superen las variaciones o desviaciones en la implementación y logro de resultados de los proyectos del paisaje.
6. Apoyar en la consolidación de la información enviada por los socios para la elaboración de los reportes e informes u otra documentación necesaria que evidencie el avance de los proyectos del paisaje.
7. Apoyar en la implementación de protocolos e instrumentos de monitoreo y de evaluación con un enfoque de género para las visitas a campo de los beneficiarios del paisaje.
8. Contribuir en la consolidación de análisis de los resultados respecto a los indicadores de los proyectos del paisaje.

25%

➤ **Apoyar en la implementación técnica del portafolio de proyectos desarrollados en el paisaje sostenible Selva Central**

1. Apoyo en el seguimiento técnico permanente de la implementación de las diversas acciones y actividades de los proyectos desarrollados en el paisaje.

50%

<ol style="list-style-type: none"> 2. Apoyo en la identificación de potenciales áreas y elaborar una propuesta de intervención estratégica de soporte para el establecimiento y conservación de las reservas de carbono irremplazable y biodiversidad. 3. Apoyar en las coordinaciones de articulación y colaboración con otras iniciativas desarrolladas en otros paisajes sostenibles de Perú. 4. Apoyar al equipo en el desarrollo de políticas y marco institucionales relacionados a una gestión forestal sostenible. 5. Participar junto a la Gerencia de paisajes sostenibles en los diversos espacios de trabajo promovidos por actores estratégicos del paisaje. 6. Apoyar en el proceso de sistematización para producir reportes, documentos, materiales de difusión que incluyan insumos y lecciones aprendidas relacionadas con los proyectos que implementa CI. 7. Y otras acciones afines requeridas por la Gerencia de paisajes sostenibles. 	
<p>➤ Apoyo en la formación de capacidades técnicas claves en los diversos actores que interactúan para la implementación del portafolio de proyectos desarrollados en el paisaje sostenible de Selva Central</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en el diseño e implementación de la propuesta de fortalecimiento de capacidades con mención en temas de gobernanza, capacidad de adaptación y reducción de la exposición de riesgos climáticos entre otros temas relacionados a contribuir en la conservación de la biodiversidad del paisaje, dirigido a actores públicos, pueblos indígenas, organizaciones de base (Federaciones, Comunidades u otros). 	15%
<p>➤ Cumplir con la correcta y efectiva implementación de todas las políticas, procedimientos, enfoques y protocolos de CI.</p>	10 %

Educación, experiencia, capacidades y habilidades	
Requerido	
<ul style="list-style-type: none"> • Profesional o Bachiller en ciencias naturales, ambientales, económicas o afines. • Experiencia profesional mínima de 03 años en temas relacionados a gestión de ANPs y proyectos de conservación a escala de paisaje. • Experiencia en el diseño e implementación de estrategias y planes de acción en proyectos de conservación con población indígena. • Experiencia en implementación de proyectos con enfoque interinstitucional, incluyendo actores públicos, ONGs, plataformas sociales, pueblos indígenas y sector privado. • Excelentes capacidades en metodologías de facilitación, capacitación y relacionamiento comunitario especialmente con población indígena y/o rural. • Alta predisposición para trabajar en equipos multidisciplinarios y para realizar viajes frecuentes. • Buenas habilidades para el desarrollo de talleres y reuniones con la población local y autoridades. • Excelentes habilidades en redacción de informes técnico – financiero para organizaciones públicas y privadas. • Conocimiento sobre diferentes programas de Office 365. 	
Preferido	
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades interpersonales para relacionarse adecuadamente a nivel interno y externo. • Deseable dominio intermedio de inglés. • Habilidad para priorizar tareas y cumplir con lo solicitado por la gerencia en los tiempos determinados • Formador de formadores, es deseable. 	

Condiciones laborales

Posición basada en la Oficina de Pucallpa con viajes frecuentes a las zonas de implementación del portafolio de proyectos en el paisaje sostenible Selva Central, así como a nivel nacional.
Otro
Capacidades para relacionarse con todo tipo de actores en campo, del gobierno, y de otras organizaciones implementadoras.

Valores de CI: Esperamos que todos los empleados abracen los valores de nuestra organización.

Pasión: Nos inspira la naturaleza y compartimos la diversidad de la vida en todas sus formas.

Respeto: Respetamos y confiamos en los demás y abrazamos nuestra diversidad de culturas, talentos y experiencias.

Integridad: Actuamos con integridad y somos responsables de nuestras acciones.

Optimismo: Tenemos optimismo hacia el futuro de la vida en la Tierra y confiamos que, con nuestros socios, alcanzaremos resultados sin precedentes en conservación.

Valor: Incansablemente perseguimos nuestra visión, a través de acciones decididas y perseverando a través de desafíos.

Trabajo en equipo: Trabajamos juntos, reconociendo que la apertura, colaboración y cooperación son fundamentales para lograr un saludable y próspero mundo para todos y todas

Postulación:

Los(as) candidatos(as) que cumplan con los requisitos, por favor, enviar su postulación considerando la siguiente información:

Correo de destino: talentoperu@conservation.org
Asunto de correo: "Asistente de Proyecto – Selva Central "
Adjuntos: Carta de intención laboral y Hoja de Vida (CV)
 (Indicar expectativas salariales es indispensable)
Fecha límite: **19 de septiembre de 2022**

Conservación Internacional promueve la diversidad, equidad e inclusión en todos los espacios, procesos y políticas de la organización. Brinda igualdad de oportunidades y prohíbe la discriminación por origen, nacionalidad, raza, edad, sexo, etnia, religión, género, orientación sexual, diferentes capacidades o cualquier otra que atente contra la dignidad de las personas pues la igualdad de trato y oportunidades son el principio de nuestras operaciones.