

## **CONVOCATORIA**

### **Practicante de Grants & Contracts**

Conservación Internacional Perú (CI Perú) está en la búsqueda de candidatos(as) para el puesto de **Practicante de Grants & Contracts** para trabajar en nuestra oficina en Lima, Perú.

#### **Descripción:**

El/La Practicante de Grants and Contracts tiene como rol principal dar soporte al equipo de Grants & Contracts buscando la gestión efectiva de las contrataciones en el marco de las Consultorías y Servicios, Convenios de Viaje, apoyo a la gestión de los External Grants con socios, así como dar soporte operativo y de revisiones en los procesos relacionados con la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI).

#### **Principales responsabilidades:**

- a. Apoyar en la gestión de contrataciones de consultorías y servicios (preparación, registro, monitoreo de pagos y cierre) y en la asistencia de los procesos administrativos encomendados.
- b. Apoyar en la gestión de los external grants suscritos con socios locales a través de las tareas asignadas (revisión de ejecución financiera y visitas a campo de ser necesario) y en la asistencia de los procesos administrativos encomendados.
- c. Apoyar en la gestión de Convenios de Viajes (preparación, pago y rendición).
- d. Registrar y actualizar información en físico y en el sistema institucional Business World como complemento de las funciones realizadas y según sea requerido.
- e. Apoyar en el cumplimiento de los deberes institucionales frente a la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI).
- f. Cumplir con la correcta y efectiva implementación de todas las políticas, procedimientos, enfoques y protocolos de CI.

#### **Educación, experiencia, destrezas y habilidades:**

##### **Requerido**

- Formación académica: Estudiantes a partir del 7mo ciclo en Administración, Contabilidad, Gestión o carreras afines.
- Nivel intermedio de MS Office: Word, Excel y Power Point.
- Dominio intermedio del idioma inglés.
- Capacidad para trabajar en equipo y comunicarse de manera oral y escrita.
- Proactividad y entusiasmo.
- Capacidad de atención al detalle y organización del trabajo.

##### **Deseable**

- Experiencia previa en organizaciones sin fines de lucro y/o realizando trabajos similares.

#### **Condiciones de trabajo:**

- Posición basada en la Oficina de Conservación Internacional en Lima.
- Convenio de prácticas por 06 meses, renovable.

#### **Postulación:**

Los(as) candidatos(as) que cumplan con los requisitos, por favor, enviar su postulación considerando la siguiente información:

**Correo de destino:** [talentoperu@conservation.org](mailto:talentoperu@conservation.org)

**Asunto de correo:** "Practicante de Grants & Contracts "

**Adjuntos:** Carta de intención laboral y Hoja de Vida (CV)  
(Indicar expectativas salariales es indispensable)

**Fecha límite:** **18 de setiembre de 2022**

*Conservación Internacional promueve la diversidad, equidad e inclusión en todos los espacios, procesos y políticas de la organización. Brinda igualdad de oportunidades y prohíbe la discriminación por origen, nacionalidad, raza, edad, sexo, etnia, religión, género, orientación sexual, diferentes capacidades o cualquier otra que atente contra la dignidad de las personas pues la igualdad de trato y oportunidades son el principio de nuestras operaciones.*