

## CONVOCATORIA PROVEEDORES PREFERENTES 2022 - 2024

**Fundación Conservación Internacional**, con RUC 20258679637, invita a empresas, consultoras, asociaciones y otro tipo de organizaciones o personas naturales, debidamente acreditadas, a formar parte de nuestra base de datos de proveedores preferentes en los rubros de bienes y servicios detallados abajo según categoría.

La condición de proveedor preferente tendrá una vigencia de 02 años y supone la relación comercial cercana y frecuente siendo los seleccionados nuestra primera y/o única opción según la naturaleza de cada bien o servicio.

Las oficinas de entrega y/o realización de servicios son principalmente nuestras sedes:

- Oficina Lima: Av. Antonio Miroquesada 425 Magdalena del Mar, Lima (Tel.: 51 1 6100300)
- Oficina Rioja: Carretera a Posic Km1 Mz 47 Lt 11 Sector Nuevo Rioja, San Martín (Tel.: 51 042 559704)

### **I. Tipo de Contrato**

Los tipos de contratos resultantes de esta convocatoria son:

- Contrato de Servicios
- Órdenes de Compra

El proveedor seleccionado accederá a cumplir con todos los términos.

### **II. Presentación de Propuestas**

Todas las propuestas deberán ser presentadas **hasta el 15 de mayo de 2022** a más tardar. Las cotizaciones deben ser enviadas email, en formato PDF a [ciperu@conservation.org](mailto:ciperu@conservation.org) con el siguiente asunto "**Selección de proveedores preferentes Categoría N° \_\_\_**" (Numeración según corresponda).

Las Propuestas presentadas después de la fecha límite serán consideradas "Tardías" y serán descalificadas del proceso de evaluación posterior.

Las Propuestas deben presentar lo siguiente:

**REQUISITOS GENERALES:** Aplicables a todas las categorías.

- Carta de presentación: describe la naturaleza del negocio, el campo de especialización, las licencias, las certificaciones, las acreditaciones, etc.
- Ficha RUC y Copia de escritura pública de constitución
- Lista de clientes y datos de contacto de dos referencias de clientes a los que el licitador proporcionó recientemente bienes / equipos / servicios similares.
- Los postulantes tendrán en cuenta desde su postulación el Código de Ética de CI (Anexo 1).
- Cotización firmada con información de contacto en papel membretado que aborda todos los elementos de esta solicitud. Tomar como referencia el formato de propuesta económica (Anexo 2).

- Representación de Transparencia, Integridad, Responsabilidad Ambiental y Social firmada (Anexo 3)
- Condiciones de cobranza (Crédito y medios de pago)
- Plazos de entrega de bienes o servicios

**REQUISITOS POR CATEGORÍA:** Particulares por categoría. (ver Anexo 4)

**III. Preguntas**

Consultas técnicas y/o requerimientos de aclaración de esta Solicitud de Cotización debe ser realizada de manera escrita vía email a: [rtejada@conservation.org](mailto:rtejada@conservation.org) a más tardar el **15 de mayo de 2022** Todas las preguntas recibidas serán reenviadas por CI-Perú a todos los proveedores participantes.

**IV. Evaluación de las Cotizaciones**

CI-Perú evaluará cada cotización la mejor relación calidad-precio considerando los méritos de los factores técnicos y de costos.

**V. Moneda**

El precio debe ser cotizado en **SOLES** con impuestos/aranceles mostrados por separado. CI-Perú al ver las ofertas, se reserva el derecho de determinar que componentes del precio deben ser usados como base de comparación entre cotizaciones.

**VI. Precio de envío**

Por favor, proveer precios y gastos adicionales por envío (si hubiera). CI-Perú al ver las ofertas, se reserva el derecho de determinar que componentes del precio deben ser usados como base de comparación entre cotizaciones.

**VII. Garantía y Reemplazo:**

Explicar en detalle los términos y condiciones de las garantías proporcionadas por la compañía, y en qué medida se aplican.

**VIII. Post-Venta:**

Explicar cualquier atención post-venta que la compañía ofrezca.

**IX. Derechos Reservados**

CI-Perú se reserva el derecho de emitir un contrato sin mayor discusión o de modificar el tipo de contrato. La emisión de esta solicitud de ninguna manera obliga a CI-Perú a otorgar una orden de compra, ni compromete a CI-Perú a pagar por los costos incurridos por el oferente al preparar y enviar la oferta. CI-Perú se reserva el derecho de entrar en negociaciones acerca de precio y términos según sea necesario.

**X. Código de Ética**

Se espera que todos los Oferentes ejerzan los más altos estándares de conducta al preparar, presentar y, si son seleccionados, eventualmente llevar a cabo el trabajo especificado de acuerdo con el Código de Ética de CI. La reputación de Conservación Internacional se deriva de nuestro compromiso con nuestros valores: integridad, respeto, coraje, optimismo, pasión y trabajo en equipo. El Código de Ética de CI (el "Código") proporciona orientación a los empleados, proveedores de servicios, expertos, pasantes y voluntarios de CI sobre cómo vivir los valores fundamentales de

CI, y describe los estándares mínimos de conducta ética que todas las partes deben cumplir. Cualquier violación del Código de Ética, así como las inquietudes con respecto a la integridad del proceso de adquisición y los documentos, deben informarse a CI a través de su Línea Directa de Ética en [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com).

**Anexos:**

**Anexo 1: Código de Ética de CI**

**Anexo 2: Formato de propuesta Económica**

**Anexo 3: Representación de Transparencia, Integridad, Responsabilidad Ambiental y Social**

**Anexo 4: Requisitos por Categoría**

## ANEXO 1

### Código de ética de CI

La notoriedad de Conservación Internacional es un reflejo de nuestro compromiso con los valores fundamentales de integridad, respeto, valor, optimismo, pasión y trabajo en equipo. El Código de Ética de CI (el "Código") brinda orientación a los empleados de CI, proveedores de servicios, expertos, pasantes y voluntarios los valores fundamentales de CI y traza las normas de conducta ética que todas las partes deben cumplir.

Cualquier violación del Código de Ética debe ser reportada a CI a través de su Línea de Ética en [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com).

CI se basa en la integridad personal, el buen juicio y el sentido común de todos los terceros que actúen en nombre o que prestan servicios a la organización, para hacer frente a los problemas que no se abordan expresamente por el Código o como se indican a continuación.

#### **Integridad:**

- Actuar de buena fe, con responsabilidad, con el debido cuidado, competencia y diligencia y mantener los más altos estándares profesionales en todo momento.
- Cumplir con todas las condiciones contractuales, así como todas las leyes, normas y reglamentos, nacionales e internacionales, en todos los países donde los servicios se llevan a cabo.
- Proporcionar una representación exacta de todos los Servicios prestados.
- Nunca participar en cualquiera de los siguientes actos: la falsificación de documentos de negocios o recibos, robo, malversación, desvío de fondos, el soborno o fraude.

#### **Transparencia:**

- Evitar conflictos de intereses y no permitir que el juicio independiente sea comprometido.
- No aceptar regalos o favores de los subcontratistas, proveedores u otras terceras partes que impactarían negativamente en la prestación de los Servicios a la CI.

#### **Responsabilidad:**

- Divulgar a CI, lo antes posible, cualquier información que tenga o se da cuenta de que pudiese resultar en un real o aparente conflicto de intereses o irregularidad.
- Implementar actividades, prestar servicios, y administrar el personal y las operaciones de una manera profesional, con conocimiento y la sabiduría con el objetivo de un resultado exitoso según los términos de este Convenio.

#### **Confidencialidad:**

- No revelar información confidencial o sensible recabada en el transcurso de su trabajo con CI.
- Proteger las relaciones confidenciales entre CI y otras terceras partes.

#### **El respeto mutuo y la colaboración:**

- Participar con los pueblos indígenas y las comunidades locales en las que CI trabaja de una manera positiva y constructiva que respete la cultura, las leyes y las prácticas de las comunidades, teniendo debidamente en cuenta el derecho al consentimiento libre, previo e informado.

Por la presente acuso recibo de Código de Ética de CI y certifico acuerdo y su cumplimiento.



## ANEXO 3

### Representación de Transparencia, Integridad, Responsabilidad Ambiental y Social

Se espera que todos los postores ejerzan los más altos estándares de conducta al preparar, presentar y, si son seleccionados, eventualmente llevar a cabo el trabajo especificado de acuerdo con el Código de Ética de CI. El Código de Ética de CI brinda orientación a los empleados, proveedores de servicios, expertos, pasantes y voluntarios de CI sobre cómo vivir los valores fundamentales de CI, y describe los estándares mínimos de conducta ética que todas las partes deben cumplir. Cualquier violación del Código de Ética debe informarse a CI a través de su Línea Directa de Ética en [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com)

CI se basa en la integridad personal, el buen juicio y el sentido común de todos los terceros que actúan en nombre de la organización o que prestan servicios a la organización, para tratar cuestiones que no se abordan expresamente en el Código o que se indican a continuación.

**I. Con respecto al Código de Ética de CI, certificamos:**

- a. Entendemos y aceptamos que se espera que CI, sus socios contractuales, beneficiarios y otras partes con las que trabajamos se comprometan con los más altos estándares de transparencia, equidad e integridad en las adquisiciones.

**II. Con respecto a los estándares sociales y ambientales, certificamos:**

- a. Estamos comprometidos con altos estándares de ética e integridad y con el cumplimiento de todas las leyes aplicables en nuestras operaciones, incluida la prohibición de acciones que faciliten la trata de personas, el trabajo infantil, el trabajo forzoso, el abuso sexual, la explotación o el acoso. Respetamos los derechos humanos proclamados internacionalmente y no tomamos ninguna medida que contribuya a la vulneración de los derechos humanos. Protegemos a quienes son más vulnerables a las violaciones de sus derechos y los ecosistemas que los sustentan.
- b. Respetamos y hacemos cumplir plenamente los estándares ambientales y sociales reconocidos por la comunidad internacional, incluidos los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y los convenios internacionales para la protección del medio ambiente, en consonancia con las leyes y reglamentos aplicables al país donde se el contrato se va a ejecutar.

**III. Con respecto a nuestra elegibilidad y conducta profesional, certificamos**

- a. No lo estamos y ninguno de nuestros afiliados [miembros, empleados, contratistas, subcontratistas y consultores] se encuentra en un estado de quiebra, liquidación, acuerdo legal, terminación de actividad o culpable de mala conducta profesional grave según lo determine un organismo regulador responsable de otorgar licencias y / o regular el negocio del oferente
- b. No hemos participado ni participaremos en actos delictivos o fraudulentos. Mediante sentencia firme, no fuimos condenados en los últimos cinco años por delitos como fraude o corrupción, blanqueo de capitales o mala conducta profesional.
- c. No participamos ni participamos en la redacción ni en la recomendación del alcance del trabajo de este documento de solicitud

- d. No nos hemos involucrado en ninguna colusión o fijación de precios con otros oferentes.
- e. No hemos hecho promesas, ofertas o subvenciones, directa o indirectamente, a ningún empleado de CI involucrado en esta adquisición, ni a ningún funcionario gubernamental en relación con el contrato a ejecutar, con la intención de influir indebidamente en una decisión o recibir una ventaja indebida.
- f. No hemos tomado ninguna medida ni haremos ninguna acción para limitar o restringir el acceso de otras empresas, organizaciones o personas a participar en el proceso de licitación competitivo lanzado por CI.
- g. Hemos cumplido con nuestras obligaciones relativas al pago de contribuciones o impuestos a la seguridad social de acuerdo con las disposiciones legales del país donde se va a ejecutar el contrato.
- h. No hemos proporcionado, y tomaremos todas las medidas razonables para asegurarnos de que no proporcionamos ni proporcionaremos a sabiendas apoyo material o recursos a ninguna persona o entidad que cometa, intente cometer, defienda, facilite o participe en actos terroristas, o ha cometido, intentado cometer, facilitar o participar en actos terroristas, y cumplimos con todas las leyes aplicables contra el financiamiento del terrorismo y el lavado de dinero (incluida la Ley Patriota de EE. UU. y la Orden Ejecutiva de EE. UU. 13224).
- i. Certificamos que ni nosotros ni nuestros directores, funcionarios, empleados clave o beneficiarios finales estamos incluidos en ninguna lista de sanciones financieras o económicas, inhabilitación o suspensión adoptada por los Estados Unidos, las Naciones Unidas, la Unión Europea, el Banco Mundial o Servicios Generales. Lista de la Administración de Partes Excluidas de los programas de Contratación Federal o No Contratación de acuerdo con las EOs 12549 y 12689, "Inhabilitación y Suspensión".

Nombre \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

## Anexo 4 Requisitos por Categoría

<b>Categoría 1:</b>	<b>Agencia de viaje</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Amplia experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría especializada para la cotización, reserva y emisión de boletos aéreos domésticos e internacionales, ofreciendo los mejores itinerarios con las tarifas más económicas disponibles.</li> <li>- Asignación de un ejecutivo y/o de un equipo de ejecutivos de cuenta.</li> <li>- Reserva de pasajes para viajes vía terrestre (Deseable).</li> <li>- Envío digital de los boletos electrónicos, destacando los códigos de reserva.</li> <li>- Sistema de reportes disponible para CI Perú, que genere información del estado de ventas en tiempo real.</li> <li>- Reportes de pasajes no utilizados dando seguimiento y generado alertas tempranas para su uso efectivo o reemisión.</li> <li>- Información actualizada y oportuna sobre requisitos para el ingreso o visa para un país determinado.</li> <li>- Información sobre aspectos del clima y diferencias de hora, según destino</li> <li>- Actualización oportuna de la información sobre cambios en itinerarios, vuelos, etc.</li> <li>- Ofrecer un tarifario especial confidencial de hoteles a nivel nacional, hacer la reserva y emitir el voucher de alojamiento respectivo dando las mayores facilidades para los horarios de ingreso y salida.</li> <li>- Personal de atención asignado en el Aeropuerto Jorge Chávez de Lima que brinde soporte a los pasajeros de CI Peru en viajes nacionales y/o internacionales (Deseable).</li> <li>- Comisiones preferenciales por concepto de emisión de boletos aéreos.</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de precios de los servicios administrativos ofertados.</li> <li>- Lista de servicios ofrecidos adicionales a la emisión de boletos aéreos y detalle.</li> </ul>
<b>Categoría 2:</b>	<b>Hoteles, alojamiento y/o alquiler de salas para talleres y eventos en Lima</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Alojamiento (Hotel y Apart hotel):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluir fotografías de las instalaciones</li> <li>- Tarifas diarias corporativas de acuerdo con el tipo de habitación, suite o departamento ofertados</li> </ul> <p><b>Servicios que debería incluir la tarifa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desayuno.</li> <li>- Impuestos de ley (Servicios e IGV).</li> <li>- Internet gratuito en las instalaciones (Deseable).</li> <li>- Movilidad de recojo y transporte al aeropuerto (Deseable).</li> <li>- Otros servicios ofrecidos.</li> </ul> <p><b>Salas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluir fotografías de las instalaciones.</li> <li>- Características físicas de instalaciones, medidas, ingresos, etc.</li> <li>- Tipo de indumentaria disponible.</li> <li>- Servicios complementarios: Alquiler de proyector, cortesías, micrófono, coffee break, wifi, etc.</li> </ul>
<b>Categoría 3:</b>	<b>Hoteles, alojamiento y/o alquiler de salas para talleres y eventos en Moyobamba, Tarapoto y Rioja</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>San Martín</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Alojamiento (Hotel y apart hotel):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluir fotografías de las instalaciones.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarifas diarias corporativas de acuerdo con el tipo de habitación, suite o departamento ofertados.</li> </ul> <p>Servicios que debería incluir la tarifa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desayuno.</li> <li>- Impuestos de ley (Servicios e IGV).</li> <li>- Internet gratuito en las instalaciones (Deseable).</li> <li>- Movilidad de recojo y transporte al aeropuerto (Deseable).</li> <li>- Otros servicios ofrecidos.</li> </ul> <p><b>Salas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluir fotografías de las instalaciones.</li> <li>- Características físicas de instalaciones, medidas, ingresos, etc.</li> <li>- Tipo de indumentaria disponible.</li> <li>- Servicios complementarios: Alquiler de proyector, cortesías, micrófono, coffee break, wifi, etc.</li> </ul>
<b>Categoría 4:</b>	<b>Servicio de catering</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima y San Martín</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Amplia experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención personalizada en coffee breaks, desayunos, brunch, almuerzos, cenas y/o coctel.</li> <li>- Experiencia en eventos con más de 100 invitados</li> <li>- Disponibilidad de entrega directa en el lugar del evento desde 07:00 AM hasta horario nocturno, según planificación particular.</li> <li>- Posibilidad de envío muestras comerciales (Deseables).</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de opciones a servir con precios.</li> <li>- Detalle de servicios adicionales.</li> <li>- Fotografías de servicios anteriores.</li> </ul>
<b>Categoría 5:</b>	<b>Servicio de traducción de documentos (inglés al español y español al inglés)</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima y San Martín</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título académico relacionado (deseable).</li> <li>- Experiencia en el tema de medio ambiente y conservación.</li> <li>- Amplia experiencia en redacción y edición de textos informativos, creativos, técnicos especializados.</li> <li>- Excelente redacción, dominio de gramática y ortografía.</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta económica, especificando precio por página traducida de acuerdo con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fuente: Times New Roman.</li> <li>Espacio interlineal simple.</li> <li>Tamaño: 12 puntos.</li> <li>Márgenes izquierdos, derecho, superior e inferior 3cm.</li> </ul> </li> <li>- Incluir tres ejemplos de trabajo.</li> </ul>
<b>Categoría 6:</b>	<b>Servicio de interpretación</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima y San Martín</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título académico relacionado (deseable).</li> <li>- Experiencia en el tema de medio ambiente y conservación.</li> <li>- Amplia experiencia en realizar interpretación en vivo en eventos.</li> <li>- Conocimiento de Inglés, Francés y Portugués</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta económica</li> <li>- Portafolio de trabajos anteriores.</li> </ul>
<b>Categoría 7:</b>	<b>Imprentas</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima y San Martín</b>

<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Amplia experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresión de documentos a todo color (y otras calidades) en todo tipo y calidad de papel y acabados diversos de acuerdo con el producto materia de la impresión.</li> <li>- Uso de productos amigables con el medio ambiente, especificando cuáles.</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detalle del software utilizado</li> <li>- Detalle de maquinaria y tecnología utilizada: Offset, digital, etc.</li> <li>- Detalle de los materiales utilizados. Incluir oferta de tipo de papeles: reciclado, gramaje de papeles, etc.</li> <li>- Muestras de trabajos anteriores.</li> </ul>
<b>Categoría 8:</b>	<b>Merchandising</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima y San Martín</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Amplia experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo con organizaciones ambientales (Deseable).</li> <li>- Uso de productos amigables con el medio ambiente (Deseable).</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo de productos.</li> <li>- Muestra de productos que han realizado.</li> <li>- Listado de precios.</li> </ul>
<b>Categoría 9:</b>	<b>Partners LENOVO y equipos de cómputo</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima y San Martín</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista detallada de productos y marcas ofertadas con precios competitivos</li> <li>- Cotizaciones de los modelos de computadores: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Lenovo ThinkPad T14 Gen 2</li> <li>o Lenovo Mini Dock USB-C</li> <li>o Extensión Garantía Premier with Onsite NBD Upgrade 3 años</li> </ul> </li> <li>- Ejecutivo asignado a nuestra cuenta para cotizaciones/venta.</li> <li>- Forma de entrega de materiales.</li> <li>- Detalle de otros servicios relacionados.</li> </ul>
<b>Categoría 10:</b>	<b>Combustible</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>San Martín (Solo Rioja)</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de combustibles que comercializa.</li> <li>- Sistema de despacho utilizado.</li> <li>- Medidas de seguridad implementadas en la estación.</li> <li>- Detalle de servicios complementarios.</li> </ul>
<b>Categoría 11:</b>	<b>Grabación y edición de videos</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima, San Martín</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Amplia experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 05 años de experiencia en el manejo de cámara y edición de videos.</li> <li>- Experiencia en trabajos de corte ambiental (Deseable).</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portafolio o link a trabajos realizados con énfasis en los puntos detallados arriba.</li> <li>- Detalle de equipos con los que trabajan.</li> <li>- Deseable manejo de drones.</li> <li>- Indicar formato de entrega de trabajos.</li> <li>- Listado de precios.</li> </ul>
<b>Categoría 12:</b>	<b>Diseño Gráfico</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Amplia experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 10 años de experiencia realizando diseño.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño gráfico y/o diagramación de publicaciones.</li> <li>- Trabajo previo con organizaciones ambientales (Deseable).</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicar programas utilizados (de preferencia Adobe Suite).</li> <li>- Portafolio o link a trabajos realizados.</li> <li>- Indicar formato de entrega de trabajos.</li> <li>- Listado de precios.</li> </ul>
<b>Categoría 13:</b>	<b>Fotografía</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima y San Martín</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Amplia experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 10 años de experiencia en fotografía profesional.</li> <li>- Experiencia en fotografiar paisajes, biodiversidad y personas.</li> <li>- Trabajo previo con organizaciones ambientales (Deseable).</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portafolio o link a trabajos realizados.</li> <li>- Indicar formato de entrega de trabajos.</li> <li>- Listado de precios.</li> </ul>
<b>Categoría 14:</b>	<b>Manejo de Redes Sociales</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Amplia experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 10 años de experiencia en manejo de redes sociales.</li> <li>- Trabajo previo con organizaciones ambientales (Deseable).</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de las cuentas que ha manejado.</li> <li>- Experiencia manejando pauta publicitaria.</li> <li>- Listado de precios.</li> </ul>
<b>Categoría 15:</b>	<b>Redacción de Notas</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Amplia experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 10 años de experiencia redactando notas y contenidos.</li> <li>- Experiencia trabajando para medios impresos.</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Links a 5 notas elaboradas que aborde diferentes temáticas sociales.</li> <li>- Listado de precios.</li> </ul>
<b>Categoría 16:</b>	<b>Servicio de Streaming</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Amplia experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 05 años de experiencia en servicios de streaming.</li> <li>- Trabajo previo con organizaciones ambientales (Deseable).</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portafolio de eventos.</li> <li>- Listado de precios.</li> </ul>
<b>Categoría 17:</b>	<b>Indumentaria para Trabajo en Campo</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>Lima</b>
<b>Requerimientos:</b>	
	<p><b>Amplia experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo con organizaciones ambientales (Deseable).</li> <li>- Uso de productos amigables con el medio ambiente (Deseable).</li> </ul> <p><b>Incluir en la propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo de productos.</li> <li>- Muestra de productos que han realizado.</li> </ul>

- Listado de precios.