

OPORTUNIDAD LABORAL

Gerencia Senior de Comunicación

Resumen

La gerencia Senior de Comunicación reporta directamente a la Vicepresidencia de CI MÉXICO. Esta posición conduce la comunicación institucional de CI MÉXICO y brinda soporte integral a las comunicaciones de los proyectos que ejecuta la organización. Entre sus principales responsabilidades destacan la de implementar estrategias de comunicación y marketing para posicionar a la organización sobre la base de sus objetivos estratégicos y de conservación, difundiendo mensajes clave y generando interés necesario por parte de las diferentes audiencias prioritarias, dando a conocer sus historias de éxito y lecciones aprendidas. La gerencia Senior de Comunicaciones también fortalece las capacidades del personal de CI-México y de los socios.

Conservación Internacional México tiene un fuerte compromiso con la inclusión, la diversidad y la igualdad de oportunidades en el empleo de grupos minoritarios, principalmente mujeres, jóvenes, pueblos originarios e individuos con capacidades diferentes. Se extiende la invitación a todas las personas para participar en la convocatoria.

Responsabilidades Clave

Diseño e implementación de estrategia institucional de comunicación de CI MÉXICO

- Lidera el diseño e implementación de una estrategia marco de comunicaciones para la organización y, a partir de ésta, de planes anuales de comunicación que atiendan tanto las necesidades de los proyectos que se ejecutan, como los objetivos institucionales de posicionamiento y comunicación. Ello en coordinación con la dirección del país, líderes de proyectos y el equipo de comunicaciones.
- Define objetivos, metas e indicadores que permitan aplicar un plan de monitoreo, evaluación y aprendizaje, con el objetivo de medir la efectividad del programa de comunicación, para que, a partir de las lecciones aprendidas, se adapten y mejoren las estrategias.
- Elabora anualmente un plan de comunicación de los proyectos con los coordinadores de comunicación de cada uno de los proyectos que será revisado y aprobado por cada uno de los donantes, en coordinación con los directores/as del proyecto y el equipo de comunicaciones de CI MÉXICO.
- Elabora estrategia para el posicionamiento de marca de CI en coordinación con el equipo global de Marketing.
- Apoya en la gestión de relaciones públicas de CI MÉXICO y cultiva alianzas virtuosas para avanzar el posicionamiento de CI en México.
- Apoya la Vicepresidencia en la planeación y gestión de actividades relacionadas al Consejo Asesor de CI MÉXICO, incluyendo la preparación de reuniones, documentos, organización de eventos, visitas de campo.

- Desarrolla en conjunto con los proyectos y el equipo global, contenido y materiales relevantes sobre el trabajo de CI MÉXICO, específicamente para donantes actuales y potenciales.

Soporte integral de comunicaciones para la ejecución los proyectos de CI MÉXICO

- Brinda soporte comunicacional a la dirección de los proyectos para promover la adhesión y actores claves de los proyectos, así como su participación en el desarrollo de inversiones en alianza con las comunidades locales e indígenas.
- Lidera la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades de comunicación en el marco de los proyectos de la organización.
- Participa en el diseño de nuevos proyectos, proponiendo actividades efectivas de comunicación que contribuyan al logro de los objetivos, y en la asignación de presupuestos para el desarrollo de dichas actividades.
- Supervisa la ejecución de actividades y generación de contenidos e historias que ayuden a reforzar los mensajes clave de la organización, así como los resultados, avances, logros y lecciones aprendidas de los proyectos.
- Monitorea, evalúa y adapta las estrategias sobre la base de evidencia y con el objetivo de comunicar el impacto de las actividades y proyectos de CI MÉXICO.
- Supervisa el desarrollo de materiales relevantes para comunicar

Fortalecimiento de capacidades

- Fortalece las capacidades de comunicación de los integrantes de la organización, formando embajadores, capacitando al personal para sus interacciones públicas y generando herramientas para una comunicación más efectiva.
- Lidera el desarrollo y ejecución de un plan de fortalecimiento de capacidades de comunicación de los principales socios y organizaciones de base aliadas.
- Apoya a la Vicepresidencia a implementar estrategias de comunicación interna en CI MÉXICO, alineadas a la misión y visión de la organización.

Gestión de recursos e informes

- Supervisa la elaboración de materiales de comunicación acorde a la estrategia definida y a las necesidades y planes de los proyectos.
- Supervisa la gestión del archivo de comunicaciones de la organización, que incluya todos los materiales producidos, la cobertura mediática y sus campañas.
- Supervisa los contratos con empresas externas de relaciones públicas, consultores de diseño gráfico, empresas creativas, etc. en el día a día, así como el desarrollo de nuevos activos de comunicación, como fotografía, gráficos y videografía.
- Identifica posibles fuentes de financiamiento y oportunidades para el desarrollo de iniciativas de comunicación. Lidera el desarrollo de propuestas de financiamiento que fortalezcan la estrategia de comunicación.
- Provee insumos para el desarrollo de informes para los donantes actuales, así como materiales de posicionamiento del trabajo de CI MÉXICO para potenciales donantes.
- Gestiona y supervisa la ejecución de presupuestos de comunicación de los distintos proyectos implementados en CI MÉXICO.
- Gestiona la página web y redes sociales de CI MÉXICO.

Requisitos

- Formación en periodismo, marketing, relaciones públicas, comunicación para el desarrollo y/o divulgación de la ciencia.
- 5 a 7 años de experiencia profesional en relaciones públicas, marketing, manejo de medios, periodismo o comunicación estratégica.
- Excelentes habilidades de redacción y edición con gran atención a los detalles.
- Excelentes habilidades en preparación y diseño de presentaciones.
- Capacidad para comunicar eficazmente información compleja (a la escala del trabajo de CI) al público en general y demás audiencias relevantes.
- Experiencia de trabajo comunicando proyectos y/o iniciativas relacionadas con igualdad de género, agenda ambiental (biodiversidad, cambio climático), pueblos indígenas y emprendimientos sostenibles.
- Capacidad para implementar estrategias y campañas de posicionamiento y marketing a corto y largo plazo.
- Conocimiento del panorama de los medios nacionales e internacionales y capacidad para identificar historias convincentes e información interesante para ofrecer a periodistas relevantes.
- Sólidas aptitudes de organización, gestión de proyectos y establecimiento de prioridades.
- Capacidad para realizar tareas complejas que requieran la cooperación entre organizaciones.
- Gran capacidad de comunicación verbal y escrita, capaz de comunicarse eficazmente con personas de diversas disciplinas, culturas y orígenes.
- Conocimientos de Microsoft Office 360 (suite completa), Internet, Sitefinity, Adobe In-Design, Photoshop, Illustrator, redes sociales (Twitter, FB, IG, In) y otros.
- Experiencia en organización de eventos como presentaciones de libros, premiaciones, talleres, foros, etc.
- Experiencia de trabajo con fotógrafos, diseñadores, programadores, imprentas, etc.
- Experiencia en gestión de repositorios y bases de datos.
- Capacidad para desarrollar contactos personales con los medios de comunicación, socios y ejecutivos del sector privado y funcionarios públicos.
- Experiencia en gestión y retención de talento y manejo de equipos.

Deseable

- Estudios de maestría en comunicaciones, marketing, gestión ambiental y/o desarrollo sostenible.
- Experiencia trabajando en organizaciones no gubernamentales.
- Experiencia trabajando en el sector público y/o privado.
- Experiencia en el diseño e implementación de campañas a través de redes sociales.

Responsabilidades en supervisión

- Supervisa al equipo de especialistas de comunicación de los proyectos que se ejecutan por CI MÉXICO.
- Participa en reuniones del Equipo Ejecutivo y Equipo de Liderazgo de CI MÉXICO.
- Esta posición está autorizada a interactuar y coordinar actividades con personal técnico y administrativo dentro de la institución a nivel nacional o internacional.

- Esta posición está autorizada a interactuar y relacionarse con clientes externos, socios, y otras instancias relacionadas o que afecten al área de comunicaciones.
- Esta posición está autorizada a interactuar y relacionarse con medios nacionales y locales

Habilidades

- Indispensable inglés Advanced – C1 IELTS como mínimo.
- Orden y cuidado en la realización de su trabajo.
- Conocimiento del entorno.
- Compromiso institucional para cumplir la misión.
- Disciplina y espíritu de colaboración.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad para organizar y priorizar tareas.
- Honestidad e integridad.
- Capacidad para trabajar con distintas áreas y equipos regionales/globales.
- Persona detallista y observadora.
- Capacidad para trabajar tanto de forma independiente como en equipo.
- Afable, creativa y orientada al trabajo en equipo.
- Adaptabilidad al trabajo en campo y sensibilidad ante los retos territoriales del equipo.
- Pasión por la conservación de la biodiversidad y acción por el clima.
- Sensibilidad y entendimiento de la importancia de la igualdad de género e inclusión social de grupos de atención prioritaria como juventudes, pueblos indígenas y comunidades locales para el trabajo de conservación.

Condiciones Laborales

- Trabajo en la oficina de Conservación Internacional México
- Disponibilidad para viajes ocasionales al interior del país.

Proceso de solicitud

Las personas que cumplan con los requisitos envíen su CV con experiencia relevante a:

Email: lvallejo@conservation.org

Asunto: “Gerencia Senior de Comunicación”

Fecha límite: 15 de marzo, 2023