

OPORTUNIDAD LABORAL

Gerente Contable

Resumen

Esta posición será Líder del Área Contable y será responsable de cumplir con los objetivos institucionales en esta área. Será responsable del registro de las transacciones contables cumpliendo las políticas corporativas, requerimientos locales y de donantes, asegurando generar información financiera precisa y oportuna, para la Dirección del Programa y para terceros, que sirva para la toma de decisiones, reportes a donantes y presentación de información a organizaciones locales.

Gestionar y controlar las operaciones diarias del departamento de Contabilidad. Controlar y analizar los datos contables y elaborar informes o estados financieros. Establecer y aplicar métodos, políticas y principios contables adecuados atendiendo requisitos específicos de cada donante.

Estará bajo la supervisión directa del Director de Operaciones de CI México y tendrá acceso a información confidencial de donantes, de la institución y de los socios.

Conservación Internacional México tiene un fuerte compromiso con la inclusión, la diversidad y la igualdad de oportunidades en el empleo de grupos minoritarios, principalmente mujeres, jóvenes, pueblos originarios e individuos con capacidades diferentes. Se extiende la invitación a todas las personas para participar en la convocatoria.

Responsabilidades Clave

- Responsable de ejecutar el registro contable de CI México así como de los donantes. Producción de los registros para la oficina matriz y con autoridades locales conforme a normativas internas, donantes y las establecidas por la legislación nacional, cumpliendo los plazos de cierre mensual. Así como el mantenimiento físico y electrónico de los documentos generados y el adecuado resguardo de éstos.
- Emitir estados financieros para el cumplimiento de la norma local y preparación de información financiera requerida por los financiadores facilitando la toma de decisiones en este ámbito.
- Responsable de producir conciliaciones bancarias y reconciliaciones de todas las cuentas de balance mensualmente, cumpliendo con las fechas establecidas de reporte.
- Responsable de la formulación y preparación de la información y del pago oportunamente a los entes de fiscalización como impuestos, aportes sociales, etc. cumpliendo los requerimientos locales.
- Responsable en la elaboración de planillas de sueldos siguiendo leyes locales en impuesto sobre la renta e Imss.

- Fortalecimiento de mejores prácticas al equipo en cumplimiento con políticas contables y financieras.
- Responsable del seguimiento y monitoreo de cuentas por cobrar, anticipos de viajes, en seguimiento a políticas de CI y dará seguimiento con el resto del staff.
- Responsable de atender los requerimientos de auditorías internas y externas que recibe el programa proveyendo a los auditores de cualquier explicación en los registros de la organización.
- Producir los requerimientos de información mejorando y fortaleciendo los sistemas y procedimientos internos.
- Establecer y mantener archivos y registros fiscales para documentar las transacciones.
- Asegurar que las políticas de Finanzas del Manual de Operaciones de CI se cumplan en su totalidad.
- Guiar y conducir auditorías para el buen cumplimiento de las políticas de finanzas según el Manual de Operaciones de CI. Facilitará entrenamientos y Guías de acuerdo con las necesidades del Equipo de trabajo.
- Gerenciar y supervisar al Coordinador de Contabilidad garantizando el cumplimiento de principios contables, impuestos y políticas de CI
- Atenderá a solicitudes extraordinarias y aquellas de reporte recurrente solicitadas por HQ así como, cualquier requerimiento de información solicitada por el SAT y el IMSS.

Requisitos

- Formación universitaria en Contabilidad con matrícula profesional vigente
- Experiencia mínima en posiciones similares de al menos 5 años.
- Experiencia y/o conocimiento en funciones contables, elaboración de reportes contables y financieros en organizaciones no gubernamentales
- Sólidos conocimientos en legislación tributaria. Conocimientos demostrables de los principios, prácticas, estándares, leyes y reglamentos de contabilidad y teneduría de libros.
- Manejo de sistemas contables, sistemas integrados, bases de datos y similares, así como de herramientas de internet.
- Conocimiento de herramientas de Microsoft Office, buen manejo de Microsoft Excel.
- Inglés nivel avanzado (hablado y escrito)
- Capacidad de atención al detalle.
- Responsabilidad, eficiencia, capacidad para trabajar bajo presión y habilidad para manejar información confidencial.
- Habilidad para dirigir y supervisar al equipo de trabajo.
- Habilidad para manejar grandes cantidades de datos.
- Habilidad para desarrollarse en ambientes multiculturales.
- Excelente manejo de relaciones interpersonales.

Responsabilidades de Gestión de Personal y Recursos

- Co-supervisar directamente al personal del programa y de los proyectos que se gestionen, buscando ampliar el equipo técnico en CIMX
- Identificar oportunidades para el crecimiento y desarrollo del programa.

Habilidades

- Ordenado y cuidadoso en la realización de su trabajo.
- Conocimiento del entorno.
- Compromiso institucional para cumplir la misión.
- Disciplina y espíritu de colaboración.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Discreción y confiabilidad.
- Capacidad para organizar y priorizar tareas.
- Honestidad e integridad.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Persona detallista y observadora.

Condiciones Laborales

- Trabajo en la oficina de Conservación Internacional México
- Disponibilidad para viajes ocasionales al interior del país.

Proceso de solicitud

Los candidatos que cumplan con los requisitos envíen su CV con experiencia relevante a:

Email: lmartinez@stkjobs.com

Asunto: “Gerente Contable”

Fecha límite: 23 de julio de 2021