

CONSERVATION INTERNATIONAL JOB DESCRIPTION

Position Title:	<u>Gerente del Proyecto Corredores de Conectividad (GEF7 ASL2 Ecuador)</u>	
	Position Title	
Program and Division:	<u>Ecuador</u>	<u>Americas Field Division</u>
	Department/Program Name	Division Name
Supervisor:	<u>Carolina Rosero</u>	<u>Directora del Programa Amazonía</u>
	Supervisor Name	Supervisor Title
Employment Type:	<input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Fixed Term (6 months or less) <input type="checkbox"/> Other (Specify)	Scheduled Hours: <input checked="" type="checkbox"/> Full Time <input type="checkbox"/> Part Time 80% <input type="checkbox"/> Part time 60% <input type="checkbox"/> Other (Specify)
Reason for Job Description:	<input checked="" type="checkbox"/> New Position <input type="checkbox"/> Revise Open Position <input type="checkbox"/> Updated duties* <input type="checkbox"/> Update Employee File	Position Location: Coca, Orellana

* HR determines if updated duties qualify for salary adjustment

Summary:

Internal overview of the position- not intended for job advertisement.

First paragraph: Primary job function. Position reporting line and fit into divisional structure.

Second paragraph: Outline of primary duties. Duties should be general descriptions and not time sensitive.

Esta posición reporta a la Directora del Programa Amazonía en el marco del proyecto “Corredores de conectividad en dos paisajes prioritarios en la región amazónica ecuatoriana”, (en adelante “Proyecto GEF7 ASL2 Ecuador”), que busca mejorar la conectividad ecológica en dos paisajes prioritarios Putumayo–Aguarico y Palora–Pastaza de la Amazonía ecuatoriana, mediante el establecimiento de dos corredores de conectividad y los mecanismos de gestión asociados, para asegurar la conservación de la biodiversidad y los ecosistemas a largo plazo. Este proyecto es financiado mediante la séptima reposición del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF, por sus siglas en inglés).

El/La Gerente del Proyecto es responsable de dirigir y supervisar la gestión técnica y operativa del proyecto y trabajará bajo la supervisión y en coordinación directa con: el/la Directora/a Nacional del Proyecto (DNP) del Ministerio de Ambiente, Agua y Transición Ecológica (MAATE), a ser definida por la Subsecretaría de Patrimonio Natural; la Directora del Programa Amazonía de CI-Ecuador y el Comité Directivo del Proyecto. El/La Gerente del Proyecto se encargará de la planificación general y coordinar la ejecución de todas las actividades del proyecto, así como de la ejecución presupuestaria prevista en la planificación, para lo cual contará con el apoyo de la Unidad de Gestión del Proyecto (UGP).

Key Responsibilities:

The tasks, duties and responsibilities of the position that are most important to get the job done.

List those which are most significant first considering complexity, impact of error and frequency. Duties less than 5% should not be listed separately.

Should not be time dependent or too specific to be irrelevant in subsequent years.

Other duties as assigned should be included for all positions to allow flexibility for minor changes and temporary assignments.

Key Duty/Responsibility	Percentage of time
<p>Gerencia del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar y dirigir las actividades operativas, administrativas y técnicas necesarias para ejecutar el Proyecto de manera efectiva y articulada, en los Paisajes Putumayo-Aguarico y Palora-Pastaza; • Preparar y asegurar la oportuna ejecución de los planes operativos anuales (POA) del proyecto, así como de los planes anuales de adquisiciones (PAC), con la UGP; • Realizar las licitaciones que se requieran en estrecha coordinación con la Agencia Implementadora WWF-GEF y el MAATE, para la contratación de bienes y servicios; la selección de los consultores necesarios para ejecutar los estudios técnicos, sociales o económicos que sean necesarios para lograr los objetivos del Proyecto; • Realizar el seguimiento de las actividades de la Unidad de Gestión del Proyecto, de los consultores y otros profesionales contratados y asegurar la calidad de productos; • Organizar el procedimiento e instrumentos para evaluar el desempeño del personal de la UGP. Las evaluaciones de desempeño se pondrán a consideración del Comité Técnico del Proyecto; • Preparar la documentación necesaria para la realización de las reuniones del Comité Técnico del Proyecto y del Comité Directivo del Proyecto, incluidas las convocatorias, actas y otras acciones operativas; • Preparar los informes semestrales y anuales de avance de actividades (Project Progress Report, PPR) y ponerlos a consideración del Comité Técnico, Comité Directivo del proyecto y la Agencia Implementadora WWF GEF; • Preparar y proveer la información pertinente para las evaluaciones de medio término y final del proyecto y apoyar en la coordinación de la logística de las visitas de campo relacionadas con estas evaluaciones; • Presentar los informes que le sean solicitados por el MAATE, por los miembros del Comité Directivo o la Agencia Implementadora WWF GEF; • Supervisar la ejecución financiera del proyecto y asegurar el flujo de desembolsos, cumpliendo con los Estándares Fiduciarios Mínimos del GEF. Supervisar la adecuada preparación y entrega de los reportes financieros correspondientes al Comité Técnico, Comité Directivo del Proyecto y Agencia Implementadora WWF GEF; • Apoyar a la Agencia Implementadora en la preparación y desarrollo de reuniones periódicas, misiones anuales de supervisión del proyecto y la misión de evaluación de medio término y final realizada por la Agencia de Implementadora WWF-GEF; • Promover y activar los canales de comunicación entre las organizaciones ejecutoras, así como la estrategia de comunicación y visibilización del proyecto; 	50%

<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con los procesos y estándares de gestión de proyectos del GEF, WWF y CI; • Preparar un documento de sistematización de las lecciones aprendidas y buenas prácticas del proyecto; • Reflexionar e identificar oportunidades para la gestión adaptativa del proyecto con base al monitoreo y evaluación y otras consideraciones; • Representar al proyecto, cuando se requiera, en reuniones, talleres y eventos. • Coordinar y reportar las actividades planificadas y cualquier cambio realizado al MAATE permanentemente. 	
<p><i>Asesoría y supervisión técnica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar la implementación efectiva del Plan de Involucramiento de Actores en coordinación con la Unidad de Gestión del Proyecto; • Asegurar un alto nivel de coordinación y colaboración con otras organizaciones, entidades e iniciativas relevantes a nivel nacional y en los paisajes de intervención; • Articular las acciones de los Paisajes Putumayo-Aguarico y Palora-Pastaza, asegurando una visión alineada con los objetivos del proyecto, en estrecha coordinación con el/la Coordinador/a de cada paisaje; • Responsable del cumplimiento con las políticas y procedimientos de Salvaguardas Ambientales y Sociales, incluyendo la coordinación de la implementación del Plan de Acción de Género, en estrecha coordinación con el/la Especialista en Género y Salvaguardas. 	30%
<p><i>Monitoreo y evaluación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar una efectiva implementación de procesos de monitoreo y evaluación del Proyecto a nivel de actividades, resultados e impactos en estrecha coordinación con el/la Especialista de Comunicación y Gestión de Conocimiento y el/la Especialista en Monitoreo y Evaluación; • Implementar y gestionar la Estrategia de Comunicación y Estrategia de Gestión de Conocimiento en coordinación con el/la Especialista de Comunicación y Gestión de Conocimiento. 	20%

Education, experience, skills and abilities:

The requirements listed below are representative of the minimum level of knowledge, skill, and/or ability required. Reasonable accommodations may be made to enable individuals with disabilities to perform the essential functions.

Required (critical to successful job performance. Applicants not meeting required skills may not be hired)

- Profesional de cuarto nivel en gestión ambiental, ciencias biológicas o afines, administración y/o economía ambiental, con conocimiento en gestión de proyectos.
- Al menos 8 años de experiencia profesional en gerencia de proyectos ambientales, preferentemente de donantes multilaterales, especialmente del GEF.
- Al menos 5 años de experiencia en gestión basada en resultados, elaboración y ejecución de presupuestos, preparación de informes técnicos y financieros, seguimiento y monitoreo.
- Capacidad demostrada en el desarrollo de estrategias sectoriales y enfoques programáticos en el sector ambiental.
- Capacidad demostrada en supervisión de equipos multidisciplinarios, de coordinación con actores de diversos sectores, facilitación de procesos y facilidad de comunicación escrita y oral.

- Excelente nivel en el manejo del idioma español (hablado y escrito) y buen nivel en el manejo del idioma inglés (hablado y escrito).
- Disponibilidad para viajar con frecuencia a lo largo de la Amazonía y residir en la ciudad de Coca, Orellana.

Preferred

- Experiencia en la Amazonía ecuatoriana.
- Experiencia de proyectos financiados por donantes multilaterales.

Supervisory responsibilities/Authority allocated: *The scope of the person's authority, including a list of jobs that report to the incumbent. Authorities refer to many things for which permission is not necessary, including: resources the position is allowed to commit, people with whom the position may openly communicate, meetings the position is allowed to convene, agreements the position may make, etc.*

Esta posición reporta a la Directora del Programa Amazonía.

Working conditions: *The environment in which the job is performed, especially any unique conditions outside a normal office environment. Describe all physical functions that are essential to the success of the position, such as scuba diving, driving, heavy lifting. Indicate how much domestic and international travel is required.*

Esta posición está basada en Coca (Orellana) y requiere viajes frecuentes (hasta 40%) a los Paisajes Putumayo-Aguarico y Palora-Pastaza, y a Quito.

Other: *Personal characteristics that contribute to an individual's ability to excel on the job, or other important information regarding the position or its requirements*

- Proactividad
- Atención al detalle
- Puntualidad
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Compromiso

CI Values: We expect that all employees will embrace the values of our organization.

Passion: We are inspired by nature and cherish the diversity of life in all of its forms.

Respect: We respect and trust each other, and we embrace our diversity of cultures, talents, and experiences.

Integrity: We act with integrity and are accountable for our actions.

Optimism: We are optimistic about the future of life on Earth and are confident that, with our partners, we will achieve unprecedented conservation results.

Courage: We tirelessly pursue our vision, taking bold action and persevering through challenges.

Teamwork: We work together, recognizing that openness, collaboration and cooperation are fundamental to achieving a healthy and prosperous world for all.

Las/Los aplicantes deben enviar su CV y carta de intención hasta la fecha máxima señalada en la convocatoria publicada.