

PROJETO GEF PROVEG

Termo de Referência n° 9662/FY24

“Fortalecimento da Política e do Plano Nacional de Recuperação da Vegetação Nativa – Oficinas Temáticas Estratégicas do Projeto GEF PROVEG”.

Rio de Janeiro, setembro de 2023

1. ANTECEDENTES

A Conservação Internacional Brasil (CI-Brasil) é uma organização brasileira privada, sem fins lucrativos, dedicada à conservação e utilização sustentável da biodiversidade. Fundada em 1990, faz parte da rede da Conservation International, uma das maiores organizações de conservação do mundo. Sua missão é promover o bem-estar humano fortalecendo a sociedade no cuidado responsável e sustentável com a natureza, amparada em uma base sólida de ciência, parcerias e demonstrações de campo com o objetivo de proteger os serviços fundamentais fornecidos pela natureza: alimento, água, meios de vida e estabilidade climática.

A meta de restauração da CI-Brasil (100 mil hectares em processo de restauração até 2025 e 500 mil hectares até 2030) está alinhada com os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil (como o Acordo de Paris, o Desafio de Bonn e a Iniciativa 20x20), assim como com o marco legal brasileiro, a Lei de Proteção da Vegetação Nativa, que determina a regularização ambiental das propriedades privadas e com políticas públicas nas diferentes esferas.

A CI está em discussão com o *Global Environment Fund* (GEF) para a elaboração de um projeto de restauração em larga escala em parceria com o Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima do Brasil - MMA e a *Brazilian Union for Restoration* (composta por CI-Brasil, TNC, WRI e WWF-Brasil).

Na primeira etapa, já concluída, foi elaborado um Formulário de Identificação de Projeto (PIF) para o projeto "União pela Restauração - Habilitando restauração em larga escala por meio de política nacional no Brasil (GEF-PROVEG)" que visa apoiar o cumprimento dos compromissos de restauração do Brasil. Tal desafio requer um processo inovador e transformacional em vários ministérios-chave, com forte adesão da sociedade civil para garantir a execução, planejamento e melhores técnicas para recuperação da vegetação em larga escala para alcançar as metas esperadas e os benefícios ambientais globais (GEBs) acordados.

Após a aprovação do PIF pelo GEF, se iniciará o processo de desenvolvimento do *Project Preparation Grant* (PPG) para apresentar o projeto para endosso do Conselho Geral do GEF em junho de 2024. Para isso, serão realizados uma série de workshops com parceiros e MMA (e outros Ministérios envolvidos), CI-Brasil e CI-GEF, e Agências Executoras Parceiras para colher subsídios para a elaboração do PPG e, também, para alinhamento de diretrizes executivas e políticas para a execução do Projeto em consonância com a PROVEG.

2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratar pessoa jurídica para realizar moderação/facilitação, relatoria e registro fotográfico dos workshops para discussões técnicas sobre temáticas estratégicas que subsidiarão a definição do escopo dos componentes e eixos do Projeto GEF PROVEG assim como o fortalecimento da Política e do Plano Nacional de Recuperação da Vegetação Nativa.

3. ABRANGÊNCIA/LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS AÇÕES DO TDR

As atividades serão realizadas de forma presencial em Brasília – DF.

4. ATIVIDADES

4.1. Etapa 1: Preparação e deifinição de metodologia de trabalho

- a) Realizar reuniões preparatórias com as equipes de Projeto da CI e MMA, para definir a metodologia das atividades, dinâmicas de trabalho, condução dos encontros e definição da estrutura dos produtos e relatoria;

4.2. Etapa 2: Realização dos workshops

- a) Realizar moderação/facilitação de cinco (5) workshops para fomentar discussões técnicas sobre temáticas estratégicas que subsidiarão a definição do escopo dos componentes e eixos do Projeto GEF PROVEG assim como o fortalecimento da Política e do Plano Nacional de Recuperação da Vegetação Nativa;
- b) Realizar a relatoria de cinco (5) workshops com duração de 12 horas para pelo menos 30 pessoas e um evento de apresentação da proposta de projeto;
- c) Realizar registro fotográfico dos eventos.

4.3. Etapa 3: Consolidação de informações e elaboração de relatório

- a) Sistematizar e consolidar as informações e resultados dos workshops compilados em documentos estruturados (relatórios), contendo, no mínimo, a descrição da metodologia utilizada, informações sobre os trabalhos realizados, síntese das discussões e dos encaminhamentos e as listas dos participantes.

5. PRODUTO

Relatórios contendo a consolidação das informações dos workshops, o registro fotográfico e a lista de participantes.

Os relatórios deverão ser entregues em extensão .docx e PDF e os arquivos contendo registros fotográficos deverão ser entregues em imagem em umas das extensões: JPEG, PNG, BMP, GIF e TIFF.

| Workshop | Data Prevista* |
|---|----------------------------|
| Workshop 1: Áreas prioritárias para a recuperação | 25 e 26 de outubro de 2023 |
| Workshop 2: Cadeia produtiva da restauração | 21 e 22 novembro de 2023 |

| | |
|---|----------------------------|
| Workshop 3: Mecanismos Financeiros, Políticas Públicas, e Governança | 21 e 22 novembro de 2023 |
| Workshop 4: Monitoramento &, Avaliação, Responsabilidade, Aprendizagem e Salvaguardas | 23 e 24 de janeiro de 2024 |
| Evento de Apresentação do Projeto | 20 de fevereiro de 2024 |

* As datas podem ser adequadas em alinhamento com o MMA.

6. PERFIL

Empresa com pelo menos a) 8 anos de experiência com organização, moderação/facilitação e relatoria de reuniões, oficinas e eventos, b) compilação de informação e elaboração de relatório; c) pelo menos 3 trabalhos realizados com governos estaduais e/ou federal.

A equipe deve ser composta no mínimo por:

| Perfil | Qualificação | Atividades |
|-----------------------|--|---|
| Fotógrafo | Experiência em registros de workshops e outros eventos com governos | Realizar o registro fotográfico Organizar os registros fotográficos por evento/atividade e data |
| Moderador/Facilitador | Formação superior em qualquer área do conhecimento e curso específico de técnicas de moderação Experiência em pelo menos 5 anos com facilitação e moderação de encontros técnicos, reuniões/workshops executivos/ congressos e seminários na área ambiental | Realizar a facilitação e moderação dos eventos Elaborar relatório/documento técnico final |
| Relator | Formação superior em qualquer área do conhecimento Experiência em pelo menos 5 anos na sistematização e relatoria de encontros técnicos, reuniões/workshops executivos/ congressos e seminários na área ambiental | Realizar a relatoria e consolidação das informações dos eventos Elaborar relatório/documento técnico final |

7. CRONOGRAMA E PAGAMENTO

| Workshop | Data Entrega do Documento Técnico | Parcela de Pagamento% |
|--|--|------------------------------|
| Workshop para definição do escopo do Componente 1: Áreas prioritárias para a recuperação | 9 de novembro de 2023 | 18 |
| Workshop para definição do escopo do Componente 2: Cadeia da restauração | 6 de dezembro de 2023 e 8 de janeiro | 18 |
| Workshop para definição do escopo do Componente 3: Políticas Públicas, Governança e Mecanismos Financeiros | 6 de dezembro de 2023 e 8 de janeiro | 18 |
| Workshop para definição do escopo do Componente 3: Modelagem, Emprego Verde, Transição Justa | 8 de janeiro de 2024 | 18 |
| Workshop para definição do escopo do Componente 4: Monitoramento & Avaliação e Salvaguardas | 5 de fevereiro de 2024 | 18 |
| Evento de Apresentação do Projeto | 23 de fevereiro de 2024 | 10 |

8. INSUMOS

A proposta financeira deverá conter os custos para a entrega dos produtos, incluindo passagens e hospedagens dos membros da equipe de moderação/facilitação. Todos os custos serão por conta da contratada.

A contratada deverá se responsabilizar pelas imagens fotográficas de todos os três seminários, que deverão ser incluídas nos respectivos produtos, bem como pela coleta de assinaturas das listas de participantes.

A contratada será responsável por disponibilizar, caso necessário, os materiais para a realização de suas atividades de moderação/facilitação (ex. kit-moderare composto por: quadro, papel madeira, cartolina, tachinhas, cola, tesoura e barbante, lap top, etc.).

A CI repassará documentos e informações necessários à preparação e realização do evento.

9. MONITORAMENTO DO CONTRATO

A CI Brasil fará a supervisão do contrato.

10. SUBMISSÃO DE PROPOSTA

A proposta financeira, acompanhada do curriculum vitae da equipe e do portfólio da empresa deverão ser enviados para: **compras@conservation.org** e **amsilva@conservation.org** até o dia **10 de setembro de 2023** com a identificação no título da mensagem: **TDR 9662/FY24 Moderação Relatoria Workshop PROVEG**.

Para esclarecimentos, enviar email para **compras@conservation.org** e ncavalcante@conservation.org, dentro do prazo de submissão.