

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 288/FY23 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA

Consultoria para organização e logística da reunião de ativação do Conselho Gestor da Flona Trairão, demanda do ICMBIO, apoiada pelo projeto Tapajós Sustentável e Resiliente.

1. Contextualização

A Conservação Internacional (CI-Brasil) é uma associação privada, sem fins lucrativos, criada em 1990 com objetivo de contribuir com a conservação da biodiversidade. Em 2010 ampliou o foco de atuação e passou a apoiar a promoção do bem-estar humano por meio do fortalecimento da governança, incentivando produções sustentáveis e, conseqüentemente, o cuidado com o meio ambiente. A nova missão, foi construída em uma base sólida de ciência, de parcerias e de demonstrações de campo durante as décadas de atuação.

Iniciado em 2018, o PROJETO TAPAJÓS SUSTENTÁVEL E RESILIENTE tem como objetivo apoiar o desenvolvimento de cadeias produtivas florestais sustentáveis madeiras e não madeiras na bacia do Tapajós. Dentre os componentes do projeto estão previstas ações de apoio ao manejo sustentável de produtos florestais não madeiros, a verticalização da produção madeira, estudos estratégicos sobre as cadeias produtivas florestais, fortalecimento das organizações sociais de base comunitária e de Conselhos gestores das Unidade de Conservação. Essa iniciativa é financiada pelo Banco de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) por meio do Fundo Amazônia.

A área de extensão do projeto abrange oito municípios da região do Tapajós que somam aproximadamente 18 milhões de hectares, correspondendo a cerca de 14% do território do estado do Pará. Os municípios são: Aveiro, Belterra, Itaituba, Jacareacanga, Placas, Rurópolis, Santarém e Trairão.

Nesses municípios estão inseridas as Florestas Nacionais (Flonas), que são os alvos do projeto, a saber: Floresta Nacional do Tapajós, Floresta Nacional do Trairão, Floresta Nacional de Itaituba I (Figura 1).

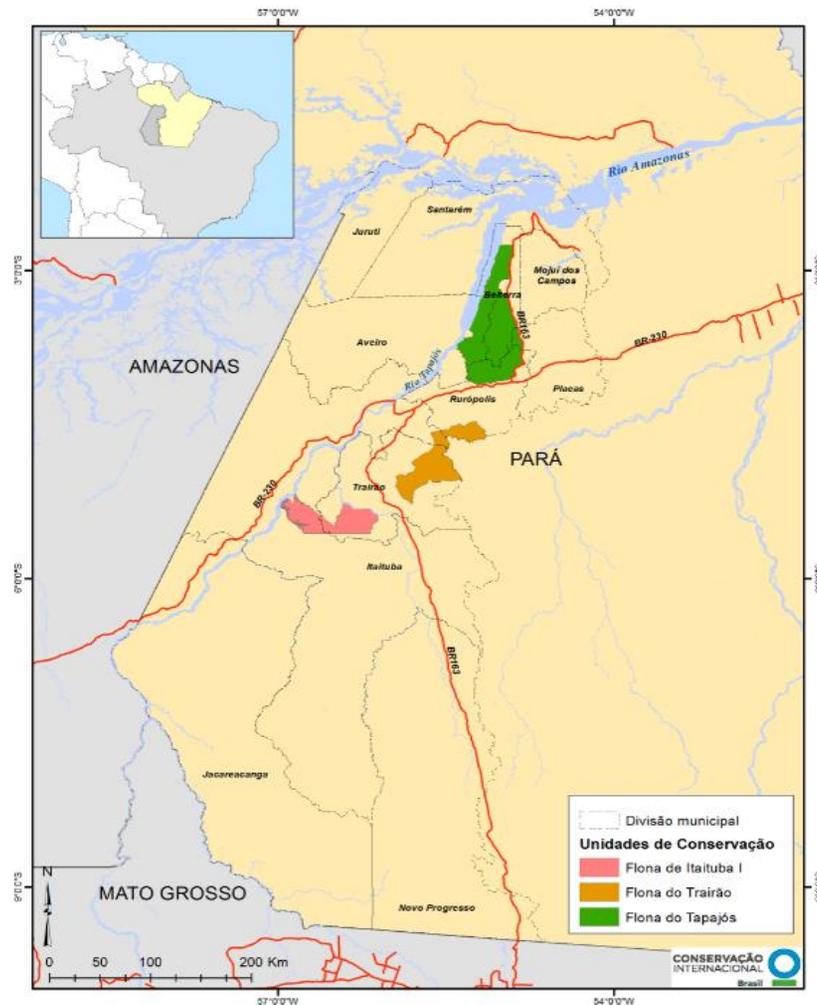


Figura 1: Unidades de conservação abrangidas pelo projeto Tapajós Sustentável e Resiliente.

As realizações dos Componentes do projeto Tapajós Sustentável ocorrem concomitantemente, corroborando nas ações mitigadoras às sensibilidades de cunho sociais, ambientais e econômicas, bem como para o fortalecimento dos instrumentos de gestão das Unidades de Conservação.

Um dos instrumentos de gestão em Unidade de Conservação Federal é o Conselho Consultivo, formado por organizações da sociedade civil e governamentais e regido pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBio. A atuação do Conselho Gestor ocorre em um processo de colaboração, democracia e envolvimento nas diferentes temáticas e abordagens sobre a UC, com vista à governança participativa e co-responsabilidades socioambientais.

Nesse aspecto, elaboramos esse TdR voltado à Flona do Trairão, UC criada pelo decreto de 13 de fevereiro de 2006, com área abrangente de 257.482 hectares, a qual teve o Conselho Consultivo constituído em 15 de maio de 2009 e modificado a composição pela portaria 69 de 02 de setembro de 2011, período inicial da inoperância desse instrumento de gestão, resultando em estagnação das atividades. Em 2011, haviam dezenove (19) instituições governamentais e da sociedade civil que atuavam como conselheiros, sendo dezenove titulares e dezenove suplentes, com um total de 38 conselheiros. Desses, seis do município de Santarém, quatro de Rurópolis, oito de Itaituba e vinte do Trairão (tabela 1).

Tabela 2 - Lista de conselheiros da Floresta Nacional do Trairão instituída em 2011.

Número	Instituições	Município
1	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	Itaituba
2	Serviço Florestal Brasileiro - SFB - Unidade Regional do Distrito Florestal Sustentável da BR 163	Santarém
3	Escritório Regional do IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis	Santarém
4	Agência Nacional de Mineração ANM/PA	Itaituba
5	Escola Estadual de Educação Tecnológica do Pará - EETEP	Itaituba

6	Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Rurópolis - SEMMA	Rurópolis
7	Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Mineração e Turismo do Trairão - SEMAMT	Trairão
8	Secretaria Municipal de Agricultura, Aquicultura e Pesca do Trairão - SEMAP	Trairão
9	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Produção de Itaituba - SEMMAP	Itaituba
10	Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira - CEPLAC (Soc. Civil)	Trairão
11	Colônia de Pescadores Z-74	Trairão
12	Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Rurópolis – STR	Rurópolis
13	Associação dos Pequenos Agricultores da Comunidade Bela Vista do Caracol - ACPBC	Trairão
14	Instituto de Pesquisa Ambiental da Amazônia – IPAM	Santarém
15	Agroindustrial Vila Planalto LTDA.	Trairão
16	Cooperativa Mixta Agroextrativista do Caracol – COOPAMCOL	Trairão
17	Associação dos Agricultores Familiares da Batata - ASAFAB	Trairão
18	Associação Agrícola Santa Isabel	Trairão
19	Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Trairão – STRTRAIRÃO	Trairão

Entretanto no Plano estratégico/2023 do ICMBio (Unidade Especial Avançada UNA – Itaituba) demanda a reativação do referido Conselho Gestor, ação a se constituir nos moldes apontados na IN/ICMBio nº 09/2014, que orienta as diretrizes, normas e

procedimentos para tal fim. A referida demanda será executada com apoio financeiro, estratégico e técnico da CI-Brasil, com apoio do Projeto Tapajós Sustentável e Resiliente.

Nesse propósito, está sendo lançado o TdR, para contratação de pessoa jurídica, a trabalhar na organização, mobilização e logística de uma reunião em Itaituba PA, na reunião de Ativação do Conselho Gestor da Flona do Trairão, observando os seguintes objetivos:

2. Objeto Geral

Contratar serviços especializados (pessoa jurídica) para apoiar e/ou realizar atividades voltadas à efetivação da reunião de ativação do Conselho Gestor da Flona do Trairão (município Trairão-PA), tais como organização, mobilização, moderação, registros e consolidação dos resultados.

Especificamente os objetivos são:

- Apoiar a mobilização de conselheiros, em diferentes localidades dos municípios de Itaituba, Santarém, Rurópolis e Trairão, favorecendo suporte humano, logístico e material em conformidade a alinhamentos com ICMBio e equipe CI;
- Prover a organização de espaço com estruturas e equipamentos necessários à efetivação da reunião, alimentação aos participantes, locomoção, acomodação/ hospedagem e outros suprimentos que ocorrer, conforme pactuado com equipe CI e ICMBio,
- Apoiar a equipe do ICMBio, no âmbito da reunião, nos serviços de acolhimento, relatoria, elaboração de ata, registros fotográficos e lista de assinaturas (presença e termo de uso de imagens) dos participantes, e posterior sistematização e consolidação dos resultados em relatório.

3. Atividades a serem desenvolvidas pela contratada

As atividades de responsabilidade da empresa contratada são:

- 3.1. Reunir com o ICMBio de Itaituba e a equipe da CI – Brasil, online ou presencialmente, para compreensão e nivelamento das atividades, as quais servirão como subsídio para aprimoramento do plano do trabalho da reunião de ativação do Conselho gestor da Flona do Trairão;
- 3.2. Elaborar, apresentar e discutir com a equipe da CI-Brasil e ICMBio (UNA - Itaituba) o plano de trabalho com a descrição das atividades e cronograma de execução, a saber:
 - 3.2.1. Levantamento de novos conselheiros (organização e representante: titular e suplente) contendo identificação, sigla, endereço e contato e destes quantos necessitam de suporte para viagem/hospedagem e alimentação (janta);
 - 3.2.2. Locação de carro com tração 4x4 (caminhonete) por 3 dias, para uso do ICMBio na mobilização e/ou combustível conforme nivelamento;
 - 3.2.3. Locação de transporte (van/ônibus) por 2 dias, para condução de conselheiros concentrados em localidades próximas e ou pagamento de passagens quando se fizer oportuno (conforme levantamento e acordo com ICMBio);
 - 3.2.4. Locação de espaço (auditório) por 8h com a infraestrutura capaz de acomodar a demanda de público, equipado com banheiros, cadeiras, mesa, data show, caixa de som, microfone, bebedouro de água, e central de ar-condicionado;
 - 3.2.5. Hospedagem em hotel (2 diárias) para os conselheiros que se deslocaram de outra localidade e que tiverem essa necessidade;
 - 3.2.6. Aquisição de alimentação coffee breaks (2) e almoço a aproximados 40 participantes e janta aos conselheiros de outra localidade;
 - 3.2.7. Aquisição de material didático (1 kit de facilitação de reunião, 40 kits para conselheiros (pasta de papel, caneta, 3 fls de papel A4 e 1 crachá), 1 prancheta, 1 resma de papel A4, 2 mapas impresso coloridos de

1,20x80 cm, 1 Flipchart, 1 bloco de papel OffSet Branco 75G, 2 caixas de pincel piloto, 2 fitas crepes 48mmx50M.

3.3. Primar pela qualidade dos serviços e segurança dos envolvidos nas atividades, no âmbito da reunião, da locomoção em estradas ou na zona urbana, e nas aquisições fornecidas por terceiros utilizadas pelos participantes. É primordial que o atendimento aos conselheiros seja respeitoso e empático, que as atividades evidenciem hábitos de proteção ambiental, os transportes usados na condução dos conselheiros estejam em ótimo estado de conservação e os viajantes tenham seguro vida, a alimentação seja de qualidade, bem como as acomodações limpas e confortáveis;

3.4. Caberá ao ICMBio – UNA a elaboração do Fio lógico da reunião, do material didático, recepção dos conselheiros no local do evento, credenciamento, moderação, transcrições das atividades, revisão de listas de presença, registro fotográfico, sistematização da ata da reunião e protocolo para homologação do Conselho.

3.4.1. As realizações acima citadas devem ser ajustadas entre ICMBio e Consultoria para execução colaborativa, conforme às competências e habilidades para atividades, compreendendo que o resultado das atividades deve consolidar-se como Produto, entrega do Componente de Fortalecimento Organizacional do projeto Tapajós Sustentável e Resiliente.

4. Produtos a serem entregues pela contratada

- **Produto 1:** (i) Plano de trabalho com objetivo, descrição das atividades a serem executadas e cronograma de execução;
- **Produto 2:** Fio Lógico da reunião (programação, ementa, objetivos, metodologia, recursos materiais e/ou didáticos, avaliação e observações);
- **Produto 3:** Ata da reunião de ativação do Conselho contendo o protocolo de homologação, registros fotográficos, lista de presença e assinaturas de termos de uso de imagens dos participantes.

Obs: Os Produtos devem ser entregues em formato digital, extensão .docx. os quais serão revisados pela equipe da CI/Projeto Tapajós, que sinalizará observações e ajustes caso necessário, após aprovado, a empresa deve encaminhar em formato PDF.

5. Prazos e Desembolsos

Os prazos das entregas dos produtos e os desembolsos estão listados na tabela 1.

Tabela 2 – Prazos das entregas dos produtos e desembolsos do TdR N° 288/FY23

Produto	Prazo	Desembolso (%)
Produto 1	10 dias após assinatura do contrato	30%
Produto 2	20 dias após assinatura do contrato (estimado)	30%
Produto 3	Até 2 meses após assinatura do contrato	40%

Os pagamentos serão efetuados até no máximo 20 dias após aprovação do produto/serviços e apresentação da nota fiscal. A condicionante para cada desembolso é a aprovação dos produtos listados no item 4 deste TdR, conforme indicação na tabela 1.

6. Perfil Desejado

A consultoria contratada deve ter pelo menos 2 anos de atuação no mercado com organizações de eventos e logística, tenha realizado no mínimo 3 trabalhos que envolva planejamento, execução de serviços com coletivos na Amazônia e disponha de uma equipe qualificada com nível técnico e superior capaz de realizar, interagir, providenciar, partilhar, avaliar, propor e executar atividades contidas nesse TdR.

Referente a produção de materiais didáticos da reunião, moderação e sistematização de resultados, fica a cargo do ICMBio – UNA dispor de profissionais qualificados e experientes em atuação de conselho Consultivo conforme IN 09/2014, podendo ser parceiros ou servidor (a) do órgão.

7. Condições gerais de participação da Pessoa jurídica

A empresa proponente deverá possuir e apresentar no ato do envio da proposta:

- a) Certidões negativas de débitos junto aos órgãos competentes;
- b) Contrato Social;
- c) CNPJ;
- d) Alvará de funcionamento em dias;
- e) Comprovantes de experiências em realizações de eventos e/ou que destaque organização, mobilização, e logística para prática de atividades coletiva, (anexar cópias);
- f) Termo de responsabilidade assinado que ateste conformidade da empresa contratada as normas brasileiras relativas, segurança e saúde ocupacional, direitos trabalhistas e tributações;
- g) Vigência do contrato e remuneração.

O contrato terá duração prevista de 2 (dois) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

Os pagamentos serão realizados em 3 (três) parcelas, conforme contrato e entrega dos produtos (Tabela 1.) Os produtos contratados serão acompanhados e avaliados pela equipe técnica da Conservação Internacional do Brasil e ICMBio.

8. Critérios para Submissão de propostas

- a) Documento 1: Portifólio da empresa destacando os trabalhos que correspondem ao perfil desejado;
- b) Documento 2: Proposta técnica, com descrição clara dos objetivos e procedimentos das atividades, atendendo normas e legislações pertinentes, bem como documentos do (item 06) e orçamento físico financeiro, com cronograma detalhado para cada entrega (1 a 3).

Os referidos documentos e seus respectivos anexos devem ser organizados e enviado em pasta digitais;

O orçamento dos serviços deverá ser apresentado em valor bruto, considerando as taxas, impostos, tributos e encargos sociais. Serão analisadas somente as propostas elegíveis. Considera-se proposta elegível as apresentadas com todos os documentos supracitados nos itens 7 e 8 deste Termo de Referência.

Todas as despesas como, materiais e insumos necessários para as atividades, serão por conta da CONTRATADA e deverão estar previstas no orçamento a ser apresentado.

As despesas da CONTRATADA no desempenho das atividades objeto desta consultoria com viagens, transporte, hospedagens e alimentação correrão por conta da CONTRATADA.

Todos os documentos (1 e 2 do item 8 do Termo de Referência) deverão ser enviados por e-mail para compras@conservation.org com cópia para amsilva@conservation.org até as 23h59 do dia 15/03/2023 com o assunto *“Proposta TdR 288/FY23 – Consultoria para organização e logística da reunião de ativação do Conselho Gestor da Flona Trairão.*

Esclarecimentos sobre dúvidas e pontos omissos deste TdR deverão ser enviados por e-mail para mfarias@conservation.org até as 14h00 do dia 10/03/2023 com o assunto *“Dúvida TdR 288/FY23 – Consultoria para organização e logística da reunião de ativação do Conselho Gestor da Flona Trairão.*

Será agendada pela contratante, previamente a assinatura do contrato, uma reunião com a empresa selecionada, para definição das diretrizes das atividades o qual deverá ser aprovado pela contratada e anexado ao contrato.

9. Critérios de seleção e qualidade da proposta

As avaliações das propostas apresentadas pelos interessados serão por meio de critérios do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, condicionada ao alinhamento com as especificações do memorial descritivo (anexo).

A CI-Brasil privilegia a qualidade técnica para a realização de seus trabalhos. Contudo, considerando a possibilidade do valor financeiro da melhor proposta superar o limite orçamentário disponível, a organização fará contato com a proponente visando ajustes a esses valores.

As informações sobre o avanço do presente processo de seleção serão publicadas no endereço: <https://web.conservation.org/global/brasil/Pages/Oportunidades.aspx>

Faz necessário que a empresa preencha o Formulários e nos envie juntamente com a proposta:

1. Acessar o link para o cadastro: (<https://forms.office.com/r/VgY1m1kRJ8>).
2. Formulário de triagem abaixo.

Formulário de Triagem de Segurança
Possível contratado ou organização beneficiária

CI-Brasil deve avaliar todos os potenciais beneficiários e contratados, para minimizar riscos, para cumprir com legislação relacionada à prevenção de lavagem de dinheiro e de corrupção, além dos requisitos de certos financiadores. Desta forma, todos os potenciais beneficiários de recursos da CI-Brasil devem completar este **Formulário de Triagem de Segurança** *antes* da assinatura de acordos de doação ou de contratos. Caso alguma informação deste formulário conste na lista internacional de sanções (___), serão solicitadas informações adicionais, confidencialmente.

1. Nome completo do possível beneficiário	
2. Outros nomes/ Siglas	
3. O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil é pessoa física ou pessoa jurídica? ____	
4. Membros do Conselho Diretivo <i>Preencher o nome completo de todos os conselheiros, caso seja pessoa jurídica. Incluir títulos e cargos.</i> Exemplo: Joana Pereira – presidente e tesoureira	
5. Funcionários responsáveis pela gestão da organização, supervisão de projetos, contabilidade e gestão de contas bancárias: <i>Preencher o nome completo de todos. Caso não haja ninguém em algum desses cargos, deixar o campo em branco. Cada pessoa deve ser listada somente uma vez.</i>	

Presidente		Gerente Financeiro	
CEO		Contador	
Secretário Geral		Contabilista	
Diretor Executivo		Cheques assinados por	
Gerente de Projeto		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	



6. Para pessoas físicas e jurídicas, preencher a seção a seguir.

O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil tem algum parente (por afinidade ou por consanguinidade) de um funcionário da CI-Brasil? Em caso positivo, indicar nome, parentesco e cargo, no campo abaixo.

O possível beneficiário de fundos da CI oferece recursos financeiros ou está relacionado com uma pessoa listada em qualquer um dos itens abaixo?

- É funcionário de uma entidade pública ou de qualquer departamento, agência pública, entre outros?
_____ (Sim ou Não)
- É funcionário/membro de um partido político, filiado de partido político ou é candidato a um cargo político?
_____ (Sim ou Não)
- É funcionário de uma organização internacional pública como o Grupo do Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento, Fundo Monetário Internacional, Nações Unidas, entre outros?
_____ (Sim ou Não)
- Possui parentes – por consanguinidade e/ou afinidade – trabalhando ou prestando serviços para as organizações acima elencadas?
_____ (Sim ou Não)

Se a resposta for “Sim” para qualquer uma das situações acima, indicar o cargo do familiar e descrever em que medida tal pessoa poderá (ou se poderá) criar uma situação privilegiada no processo decisório para CI-Brasil e/ou um conflito de interesse (ou aparência de conflito de interesse).

O representante abaixo indicado declara estar autorizado pelo possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil a assinar este formulário e certifica que a informação fornecida nesta data é verdadeira e correta. O representante legal entende que é considerado fraude incluir intencionalmente informação falsa, incorreta ou adulterada, bem como a omissão de qualquer dado com o propósito de iludir, de confundir, de distorcer informação ou interpretação da CI-Brasil de dita informação. Entende ainda que, caso seja configurada fraude neste formulário, a CI-Brasil poderá suspender e cancelar, unilateralmente, em qualquer momento, qualquer acordo de doação ou contrato, sem notificação prévia e sem penalidades contra CI, não obstante qualquer disposição contrária na interpretação do Termo de Doação, Contrato ou qualquer outro documento jurídico assinado entre a CI-Brasil e a parte contrária.

Assinatura

Nome completo

Cargo

Data