

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 30715-FY25

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA AVALIAÇÃO DE
RESULTADOS E IMPACTOS DO PLANO ESTRATÉGICO 2021- 2025 E ELABORAÇÃO
DO PLANO ESTRATÉGICO PARA 2026-2030 DA CI-BRASIL**

1. OBJETO

O presente termo de referência tem como objetivo realizar avaliação dos resultados e impactos do Plano Estratégico 2021-2025 e consolidação do relatório final deste período, facilitação no processo de desenvolvimento da visão integrada dos programas da CI-Brasil em territórios prioritários e a elaboração do Plano Estratégico 2026-2030.

2. CONTEXTO

A Conservação Internacional (CI-Brasil) é uma organização privada, sem fins lucrativos, de caráter técnico-científico, fundada em 1987, com presença em mais de 30 países distribuídos por quatro continentes. Tem como missão promover o bem-estar humano, fortalecendo a sociedade no cuidado responsável e sustentável para com a natureza, amparada em uma base sólida de ciência, parcerias e experiências de campo. No Brasil, atuamos desde 1990 com uma equipe multidisciplinar de especialistas em áreas como biologia, geografia, engenharia florestal, economia, antropologia, entre outras, trabalhando para implementar nosso programa estratégico.

O Plano Estratégico visa apresentar os objetivos da Conservação Internacional (CI-Brasil) por um quinquênio. A CI-Brasil, juntamente com seus parceiros, dá sua contribuição, ancorada em grandes acordos internacionais de desenvolvimento sustentável e proteção da biodiversidade, como a Convenção do Clima, Convenção da Biodiversidade e Agenda Climática 2030.

As quatro áreas programáticas da CI-Brasil endereçam as prioridades estratégicas do Cruzeiro do Sul orientando o caminho para atingimento das metas da organização.

A estratégia institucional Cruzeiro do Sul, adotada pela CI desde 2018, é uma referência à constelação que tem grande visibilidade no Hemisfério Sul e uma das mais famosas da porção meridional do céu. Não por acaso, é neste hemisfério onde grande parte do trabalho da Conservação Internacional é realizado. A partir das necessidades primordiais estabelecidas pela ciência/pesquisa, foram desenhadas as quatro prioridades estratégicas institucionais, as Estrelas Guia do Cruzeiro do Sul: Natureza para o Clima, Paisagens Terrestres e Marinhas Sustentáveis, Conservação dos Oceanos em Grande Escala e Inovação em Ciência e Finanças. A estratégia Cruzeiro do Sul tem conduzido a organização, de forma ainda mais decisiva, rumo a resultados de maior impacto coletivo na conservação

ambiental, incluindo iniciativas de restauração de ecossistemas e manejo sustentável da biodiversidade.

A finalização do plano estratégico 2021-2025 traz a reflexão sobre os resultados alcançados, o progresso em relação às metas estabelecidas e o olhar para as novas metas do novo quinquênio. Com isso faz-se necessário a contratação para a moderação do processo de avaliação dos impactos dos resultados alcançados e para a proposição de novas metas para o quinquênio 2026-2030.

3. OBJETIVO

A consultoria contratada terá o papel de identificar e refletir as oportunidades de melhorias nos processos e resultados do plano estratégico 2021-2025 e as mudanças nos contextos em que estamos inseridos, considerando os impactos dos resultados alcançados. Apoiar o desenvolvimento do Plano estratégico para o quinquênio 2026-2030, a partir das estratégias e áreas programáticas da organização sob uma visão integrada de territórios prioritários para atuação sinérgica da CI-Brasil, facilitando os espaços e atividades de planejamento junto à equipe, com metodologias e ferramentas que organizem o processo e resultem em um documento final com objetivos, resultados, ações e indicadores.

3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Avaliação do Plano 2021-2025:

- Avaliar os resultados e impactos alcançados através da implementação do planejamento estratégico 2021-2025, a partir da sistematização e análise dos indicadores e metas estabelecidos;
- Analisar os desafios e oportunidades, lições aprendidas e boas práticas;
- Avaliar a efetividade, eficiência, relevância, sustentabilidade e impacto do plano;
- Elaborar um relatório analítico com recomendações para os próximos 5 anos.

Elaboração do Plano Estratégico 2026-2030:

- Realizar análises de contexto e tendências globais, nacionais e regionais relacionadas à conservação ambiental e ao desenvolvimento sustentável, a partir dos resultados do plano 2021-2025 e dos territórios e temas prioritários para a CI-Brasil;
- Facilitar o processo de identificação de territórios e temas prioritários e público-alvo para atuação de modo sinérgico dos programas da CI-Brasil como subsídio ao Planejamento 2026-2030;
- Propor uma visão, objetivos estratégicos, metas e indicadores para o Plano 2026-2030 em um documento contendo o planejamento estratégico;
- Entregar um documento final do plano estratégico 2026-2030; e

- Propor um pacote de ferramentas de monitoramento dos resultados e impacto do planejamento estratégico 2026-2030.

4. PRODUTOS E ATIVIDADES

Produto 1. Plano de Trabalho e Metodologia

O primeiro produto consiste na apresentação do plano de trabalho, que deverá conter a estratégia e a metodologia a serem adotadas pela Contratada para elaboração dos produtos e realização das atividades previstas neste documento. O consultor deve considerar no Plano de Trabalho o período de facilitação de reunião presencial com as lideranças de programa e da CI-Brasil no período de 24 a 28 de março de 2025. Espera-se que 3 dias serão aplicados na avaliação de Impacto dos Resultados Estratégicos de 2021-2025 e planejamento territorial e temático integrado, e 2 dias para o Planejamento Estratégico 2026-2030.

Atividades

- a) Sistematizar as informações para o planejamento da execução dos serviços;
- b) Realizar reuniões de discussão técnica preliminar com a equipe responsável para melhor delineamento de estratégias de inserção e de intervenção;
- c) Pactuar e elaborar o cronograma de atividades, em articulação com equipe responsável;
- d) Elaborar e revisar o Plano de Trabalho.

Produto 2. Relatório da Avaliação de Implementação do Plano Estratégico 2021-2025

Documento contendo os resultados da CI-Brasil referente ao Plano 2021-2025 e discussão sobre o impacto dos resultados alcançados.

Atividades

- a) Revisar documentos do Plano 2021-2025 e materiais relacionados;
- b) Realizar oficina para apresentação e validação dos resultados da implementação do plano e coletar insumos a partir de entrevistas individuais e grupos focais para revisão documental (02 dias de oficina presencial);
- c) Realizar análise da implementação do plano estratégico e das metas com uma avaliação dos impactos gerados, alinhados aos objetivos da CI-Brasil (restaurar, conservar, manejar), territórios de atuação e público-alvo;
- d) Elaborar o relatório de resultados da implementação do Plano Estratégico 2021-2025;

- e) Facilitar o processo de mapeamento e priorização de territórios, temas e público-alvo dos programas da CI-Brasil para subsídio ao Plano Estratégico 2026-2030 com os Diretores de Programas (1 dia de oficina presencial).
- f) Elaborar relatório do processo de mapeamento e priorização de territórios, temas e público-alvo dos programas da CI-Brasil para subsídio ao Plano Estratégico 2026-2030.

Produto 3. Plano estratégico 2026-2030

Documento contendo o planejamento estratégico com objetivos, indicadores, metas das CI-Brasil e atividades para responderem às metas para o quinquênio 2026-2030 com conexões e aderência das principais entregas dos projetos da CI em relação às prioridades estratégicas organizacionais, dentro das quatro “estrelas-guia” da Cruzeiro do Sul: Natureza para o Clima, Preservação dos Oceanos em Grande Escala, Paisagens Terrestres e Marinhas Sustentáveis e Inovação em Ciência e Finanças.

Atividades

- a) Consolidar Plano de Trabalho, incluindo datas de reuniões com equipe da CI e prazos para entrega e revisão de produtos;
- b) Realizar análise situacional e identificação de cenários futuros;
- c) Realizar rodadas de conversa para coletar insumos para compor o planejamento;
- d) Realizar rodadas de reunião com as diferentes equipes para coleta de contribuições e insumos para o elaborar o planejamento;
- e) Elaborar o planejamento a partir dos insumos e contribuição aportados pelas equipes das áreas programáticas e a contribuição do Brasil para alcance das prioridades estratégicas para a CI internacional em 5 anos,
- f) Analisar documentos da CI-Brasil e CI global relevantes para o detalhamento das Estratégias Programáticas, incluindo, mas não se restringindo a: estratégia Cruzeiro do Sul da CI global, Plano Estratégico CI-Brasil 2025, Relatórios de Atividades da CI-Brasil e organograma da CI-Brasil e global;
- g) Analisar o portfólio de projetos da CI-Brasil para subsidiar a identificação das Estratégias Programáticas e os vínculos com cada projeto;
- h) Realizar entrevistas e reuniões conforme necessário, além de uma oficina presencial de 2 dias para inclusão das áreas programáticas, operações, comunicação e desenvolvimento, recursos humanos e liderança executiva da CI-Brasil; e
- i) Elaborar documento do Plano estratégico 2025-2030.

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

- Os produtos deverão ser entregues em extensão .docx; xls e PDF. Todos os produtos deverão ser entregues em formato digital, sem necessidade de impressão. Os produtos 2 e 3 deverão ser entregues diagramados em formato para impressão;
- Deverão ser entregues, junto com os documentos, os arquivos fotográficos e outros elementos utilizados na elaboração dos produtos;
- Todos os produtos devem passar pela aprovação e validação da comissão de acompanhamento da consultoria; e
- Solicitada a correção de um produto, a Contratada deverá entregar a versão corrigida em até 10 (dez) dias a partir da data da solicitação. A comissão de avaliação tem o mesmo prazo de análise, correção e aprovação.

6. CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO

A vigência do contrato será de 5 meses a partir da assinatura do contrato, conforme Cronograma de Execução abaixo sugerido.

O pagamento será efetuado após a aprovação dos produtos e nos prazos indicados no quadro 1, ou outro resultante da negociação do contrato.

Quadro 1. Descrição dos produtos com previsão de entrega após a assinatura do contrato.

Item	Descrição do Produto	Prazo de entrega após a assinatura do contrato*	Percentual de pagamento
P1	Plano de Trabalho	07 dias	10%
P2	Relatório do Plano Estratégico 2021-2025	60 dias	40%
P3	Plano Estratégico 2026-2030	80 dias	50%

7. INSUMOS

A CI disponibilizará à Contratada documentos técnicos da CI-Brasil e CI global relevantes para o detalhamento das Estratégias Programáticas.

As reuniões para levantamento de informações serão preferencialmente presenciais e com a comissão de avaliação serão por videoconferência;

A Contratada terá como responsabilidade:

- Realizar facilitação/moderação das reuniões;
- Utilizar equipamentos e softwares próprios para elaboração dos produtos.

8. MONITORAMENTO DO CONTRATO

A equipe Gestão do Conhecimento terá a responsabilidade direta pelo acompanhamento de todas as etapas das atividades realizadas pela contratada, bem como pela obtenção de quaisquer esclarecimentos julgados necessários relativos à execução dos trabalhos.

9. QUALIFICAÇÃO

Para submissão de propostas a este Termo de Referência, é necessário ter experiência profissional:

- em avaliação de projetos e planejamento estratégico.
- avaliação de resultados e impacto
- facilitação de processos participativos
- elaboração de planos estratégicos;
- elaboração de diagnósticos;

Espera-se que a equipe a desenvolver o trabalho conte com profissionais com visão estratégica da área de atuação da CI-Brasil, além de ótima escrita e capacidade de síntese.

9.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da chamada pública, por meio da apresentação de 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado, no qual conste a prestação de serviço e/ou a realização de fornecimento da mesma natureza ou similar ao objeto aqui licitado. O atestado deve ser datado e assinado e deverá conter informações que permitam a identificação correta do contratante e do prestador do serviço, tais como:

- a) Nome, CNPJ e endereço do emitente da certidão;
- b) Nome, CNPJ e endereço da empresa que prestou o serviço ao emitente; e
- c) Identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

9.1.1. Entende-se por atividade pertinente e compatível com o objeto da chamada pública a prestação de serviços de moderação de oficinas de planejamento institucional.

10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Os candidatos deverão apresentar uma proposta técnica e uma proposta financeira, que serão avaliadas conforme os critérios abaixo.

10.1 Experiência da Instituição (30%)

- a) Comprovação de experiência em projetos similares, com ênfase em avaliação de resultados, impactos e planejamento estratégico.
- b) Portfólio e histórico de atuação na área ambiental e socioeconômica.

10.2 Qualificação e Experiência da Equipe Técnica (40%)

- a) Formação acadêmica e experiência profissional dos integrantes da equipe.
- b) Experiência prática em metodologias de avaliação de impacto, coleta e análise de dados.
- c) Participação comprovada em projetos de planejamento estratégico em organizações de relevância.

10.3 Adequação da Proposta Técnica (30%)

- d) Clareza e coerência na metodologia apresentada para a avaliação de resultados e elaboração do plano estratégico.
- e) Adequação do cronograma às necessidades e objetivos apresentados no TDR.

A pontuação para cada critério será calculada pela média aritmética das notas individuais dadas pelo Comitê de Avaliação. Será classificada para a avaliação da proposta financeira as empresas/instituições que obtiverem a Nota Técnica (NT) mínima de 70 (setenta) pontos da pontuação máxima de 100 (cem) pontos.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

11.1. Cumprir o objeto contratado nos termos e condições constantes do Contrato, do Edital e seus anexos, bem como da respectiva proposta de preços da CONTRATADA, cabendo-lhe ainda a coordenação dos serviços, responsabilizando-se, legal, administrativa e tecnicamente pelos mesmos.

11.2. Cumprir o cronograma de execução definidos no contrato.

11.3. Cientificar, imediatamente e por escrito, os CONTRATANTES, qualquer anormalidade que verificar durante a execução dos serviços e/ou fornecimentos.

11.4. Prestar esclarecimentos, imediatamente e por escrito, aos CONTRATANTES, sempre que por estes solicitado.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

12.2. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços e/ou fornecimentos.

12.3. Informar a CONTRATADA, por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos serviços e/ou fornecimentos contratados.

12.4. Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato.

13. DA PROPOSTA DE PREÇO

13.1. A proposta de preço deve ser apresentada conforme definido no edital. Deve constar na proposta de preço o valor total para a execução do objeto deste Termo de Referência.

13.2. Nos preços apresentados devem estar inclusos todos os custos decorrentes do fornecimento do objeto deste TDR, bem como todos os tributos e encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, além de seguros, fretes, deslocamentos de pessoal e de bens para os estados, se houver, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

14. DAS FONTES DE RECUSOS

15.1. As despesas decorrentes da contratação do presente objeto correrão por conta das verbas orçamentárias identificadas a seguir:

Código e Nome da Unidade: 1000225 -Flexível Fund Brasil
Código e Nome do Centro de Responsabilidade (CR) :

Workorder: BR-NR-RECEITAF – Activity B7 / Ccentr 22015

15.SUBMISSÃO DE PROPOSTA, PRAZOS E ORÇAMENTO

A proposta técnico-financeira, acompanhada do curriculum vitae de cada integrante da proponente e da documentação comprobatória da experiência da empresa/instituição e de cada profissional exigida (diplomas, certificações, atestados, publicações, contratos ou outros), deverão ser enviadas para: compras@conservation.org, amsilva@conservation.org e bcoutinho@conservation.org até o dia 27 de fevereiro de 2025 com a identificação no título da mensagem: **TDR 30715-FY25 – AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E IMPACTOS DO PLANO ESTRATÉGICO 2021- 2025 E ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO PARA 2025-2030 DA CI-BRASIL.**

A proposta técnica deverá considerar fortemente os itens 2, 3, 4, 5, 6 e 10 deste TdR e a proposta financeira deverá considerar todos os requisitos para a consecução dos produtos deste TdR, com equipe qualificada, com a experiência necessária, os insumos, para os prazos estabelecidos. A proposta financeira deve ser qualificada por cada produto a ser entregue.

Para esclarecimentos, enviar e-mail para compras@conservation.org .

- Abertura da convocação: 07 de fevereiro de 2025.
- Data de limite de perguntas: 13 de fevereiro de 2025.
- Data limite de resposta: 24 de fevereiro de 2025
- Data de encerramento para o recebimento das propostas 27 de fevereiro de 2025 até as 18:00h, (horário de Brasília/DF).
- Não serão aceitas propostas encaminhadas após a data e horário informados neste Termo de Referência.
- Mencionar no assunto do e-mail o nº do “**TDR 30715-FY25**”.
- A CI-Brasil comunicará o resultado da escolha dos proponentes via e-mail.
- Caso não receba uma mensagem de confirmação de recebimento de propostas em até 3 dias úteis após a data limite de recebimento de propostas, entre em contato conosco para confirmação.