

**TERMO DE REFERÊNCIA**

***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA CONSULTORIA RELACIONADA A GESTÃO  
DE PROJETOS DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL***

***TDR nº 113/2022***

**junho de 2022**

## 1. OBJETIVO

Contratação de empresa especializada em gestão de projetos para apoiar na definição dos principais processos e aspectos de governanças adequados ao tipo de projetos e ao modelo de gestão programática e operacional da CI.

## 2. CONTEXTO

O Brasil é o maior país da América do Sul e seus ecossistemas terrestres e marítimos abrigam imensos reservatórios de biodiversidade, armazenam grandes quantidades de carbono e são bases para uma economia verde. Toda essa diversidade é chave e pode gerar renda e qualidade de vida para as comunidades que vivem nesses ambientes. O país abriga vida marinha abundante e possui alguns dos litorais mais extensos do mundo. No entanto, esses ecossistemas marinhos críticos, incluindo manguezais e recifes de coral, estão ameaçados pela pesca excessiva, poluição e mudanças climáticas. Além disso, a Amazônia brasileira fornece 20% da água doce do mundo, abriga cerca de 25 milhões de pessoas e pelo menos 10% das espécies conhecidas. O desmatamento causado pela pecuária e agricultura levou a uma grande perda de floresta na região e é a principal fonte de emissões de CO<sub>2</sub> no país.

Há 30 anos no Brasil, a CI-Brasil trabalha com diversos parceiros para criar um futuro mais saudável para as pessoas e a natureza. A Conservação Internacional usa ciência, políticas e parcerias para proteger os elementos da natureza os quais precisamos para produzir alimentos, água e nossos meios de subsistência. Com atuação contínua nos biomas Amazônia, Cerrado, Mata Atlântica e Oceano Atlântico Sul, se tornou também uma importante parceira das comunidades tradicionais e povos indígenas. A equipe multidisciplinar - especialistas em suas áreas - trabalham todos os dias para demonstrar de forma clara uma verdade simples: as pessoas precisam da natureza para prosperar. A CI-Brasil acredita que sociedades saudáveis e sustentáveis são aquelas que protegem seu capital natural, promovem a produção sustentável e fomentam uma governança efetiva de forma inclusiva e transparente. Em última análise, visamos impactos positivos ambientais e socioeconômicos.

## 3. DA NECESSIDADE E DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Como uma das principais organizações ambientais do terceiro setor no Brasil, a CI-Brasil opera diferentes tipos de projetos com objetivo de atender às metas programáticas relacionadas à estratégia Cruzeiro do Sul da CI focada em soluções climáticas para impactos positivos na natureza e pessoas, na conservação dos oceanos em grande escala e no desenvolvimento sustentável na escala da paisagem, por meio da ciência e de arranjos financeiros inovadores. Os projetos são desenvolvidos observando os requisitos formais relacionados às políticas e normas internas e dos doadores.

O presente Termo de Referência se justifica pela necessidade de contratação de uma empresa para apoiar na identificação das melhores práticas de gestão de projetos de conservação ambiental que atendam às demandas de agilidade, efetividade e de observância às políticas e normas.

A CI-Brasil está lançando através deste Termo de Referência para convidar empresas ou pessoas físicas para participar da seleção do parceiro que irá nos apoiar nessa atividade.

A entidade vencedora irá assinar um contrato de prestação de serviço com prazo máximo de 12 (doze) meses e com pagamentos vinculados a entregas claras e bem definidas. A CI-Brasil reserva-se o direito de recusar todas e quaisquer ofertas, se considerar que não atende aos requisitos de candidatura e/ou conformidade dos serviços solicitados.

#### 4. ATIVIDADES

A proponente deverá considerar em sua proposta as seguintes necessidades:

- Identificação e apresentação de melhores práticas de gestão de projetos de conservação ambiental ou correlatos utilizados atualmente no mercado, com exemplos de casos e resultados reais.
- Mapeamento dos principais gargalos internos à CI relacionados diretamente ou que possam afetar o desempenho dos projetos.
- Mapeamento e compreensão das normas e procedimentos internos da CI que tenham relação direta com processos de gerenciamento de projetos.
- Identificação de práticas internas existentes que contribuam para um bom desempenho dos projetos.
- Identificação e desenho de processos-chave com objetivo de melhorar o desempenho dos projetos, e seu impacto na ponta, garantindo observância das normas e políticas internas.
- Indicação e implementação de indicadores-chave que ajudem a medir a performance dos projetos a partir de, pelo menos, quatro perspectivas: execução, impacto, clima organizacional e eficiência.
- Indicação de processos e iniciativas que vinculem a gestão dos projetos da CI em observância as metas anuais e de médio prazo da organização.
- Propor e detalhar regras gerais de governança e estrutura mínimas necessária para garantir execução dos processos propostos e manutenção das boas práticas sugeridas.

#### 5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A proponente deverá indicar em sua proposta um cronograma de desembolso com base exclusivamente em produtos entregues. Os pagamentos serão realizados mediante aprovação dos produtos pela equipe da CI-Brasil e a emissão da nota fiscal do valor a cada produto.

#### 6. DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada pelo período máximo de **6 (seis) meses**, admitindo-se prorrogação de no máximo 6 (seis) meses mediante acerto prévio através de Termo Aditivo. As atividades deverão ser executadas primordialmente de forma remota. Caso necessário, todas as despesas relativas a deslocamento (passagem, alimentação e traslados) e equipamentos para a realização do serviço correrão por conta da empresa CONTRATANTE.

1.1. A CONTRATADA deverá seguir em todas as atividades a serem realizadas no âmbito do contrato, as normas e recomendações sanitárias estabelecidas pelos órgãos sanitários competentes.

## 7. AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

As propostas serão avaliadas mediante os seguinte critérios, subcritérios e sistema de pontos:

Critérios		Pontos
1	Experiência profissional da empresa comprovada para realização dos serviços propostos. A avaliação será feita a partir das informações presentes no portfólio da empresa.	<b>Máximo 50</b>
		10 pontos por ano
2	Experiência profissional da equipe responsável para a realização dos serviços;	<b>Máximo 30</b>
	Experiência profissional como gestor de projetos	10
	Experiência com projetos de conservação ambiental	10
	Experiência com projetos relacionados ao terceiro setor	10
3	Proposta orçamentária ajustada aos valores de mercado e com o recurso disponível para realização desta atividade. Deverá conter o valor por produto a ser entregue, indicando quantidade de horas necessárias para cada produto, em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e por extenso;	<b>20</b>
Total		<b>100</b>

1 - A pontuação técnica mínima (Pt) exigida para aprovação é de 80 (oitenta) pontos.

2 – Para avaliação da experiência, deverá ser enviado portfólio da empresa e currículos dos profissionais que comporão a equipe, sendo indispensáveis para o processo de seleção.

## 8. ENVIO DE PROPOSTAS

A proposta deve conter a descrição dos produtos a serem entregues, cronograma proposto para realização dos serviços, valor a ser desembolsado por produto e valor total do contrato. A mesma deve ser enviada no formato PDF, juntamente com os anexos, quando houver, por meio de mensagem eletrônica para o endereço [compras@conservation.org](mailto:compras@conservation.org) com cópia para [rschoenacher@conservation.org](mailto:rschoenacher@conservation.org); [amsilva@conservation.org](mailto:amsilva@conservation.org), indicando no campo assunto “TdR 113-2022 – **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA CONSULTORIA RELACIONADA A GESTÃO DE PROJETOS DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL**”

## 9. PRAZOS

O calendário a seguir resume as datas importantes do processo. Os licitantes devem cumprir rigorosamente estes prazos. As datas podem ser modificadas a critério da CI-Brasil.

Abertura da Convocação: 10/06/2022.

Data limite de perguntas: 17/06/2022.


Data de encerramento: 24/06/2022 até as 18:00 horas.

Não serão aceitas propostas encaminhadas após a data e horário informados neste Termo de Referência.

A CI-Brasil comunicará o resultado da escolha dos proponentes no site da Conservação Internacional do Brasil **até o dia 04/07/2022**.

**Favor preencher os anexos abaixo e anexar na documentação que será enviada para a CI-Brasil**

ANEXO 1 – Cadastro do Fornecedor

<b>FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE FORNECEDOR</b>	 CONSERVATION INTERNATIONAL
---	--

INCLUSÃO DE FORNECEDOR
  ALTERAÇÃO DE DADOS DO FORNECEDOR

RAZÃO SOCIAL (PJ) / NOME (PF):

NOME FANTASIA:

*CNPJ ( ) / CPF ( )	** CÓDIGO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL - CNAE (Site da Receita Federal)	INSC. ESTADUAL ( ) PIS/NIT* ( )	É OPTANTE DO SIMPLES:
			( ) SIM ( ) NÃO

\* No Caso de Pessoa Física a Informação do PIS/NIT é de Preenchimento OBRIGATÓRIO  
 \*\* Código Da Atividade Econômica Principal - OBRIGATÓRIO

ENDEREÇO:	BAIRRO:
-----------	---------

CIDADE:	UF:	CX. POSTAL:	PAÍS:	CEP:
---------	-----	-------------	-------	------

PESSOA DE CONTATO:	CARGO:
--------------------	--------

(DDD) TELEFONE CELULAR	(DDD) TELEFONE OUTROS	E-mail
------------------------	-----------------------	--------

**DADOS BANCÁRIOS – A CONTA DEVE SER DO MESMO CNPJ OU CPF DO FORNECEDOR**

NOME DO BANCO:	Nº DO BANCO:	Nº DA AGÊNCIA:	Nº DA C. CORRENTE:

<b>DECLARO TER VERACIDADE AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESTE DOCUMENTO</b>	<b>LOCAL E DATA</b>
<hr/> NOME LEGÍVEL	<hr/> ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA

**DOCUMENTOS PARA CADASTRAMENTO / RECADASTRAMENTO**

**1 - PESSOA JURÍDICA - PJ**

- Cópia do Cartão do CNPJ
- Comprovante de Conta Corrente em nome da Empresa

**2 - PESSOA FÍSICA - PF**

- Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
  - Cópia do Documento de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH)
  - Cópia do registro do INSS (em caso de RPA)
- Qualquer alteração dos dados desta ficha deverá ser feita mediante correspondência assinada pelo fornecedor.

## ANEXO 2 – Triagem de Segurança

### Formulário de Triagem de Segurança Possível contratado ou organização beneficiária

CI-Brasil deve avaliar todos os potenciais beneficiários e contratados, para minimizar riscos, para cumprir com legislação relacionada à prevenção de lavagem de dinheiro e de corrupção, além dos requisitos de certos financiadores. Desta forma, todos os potenciais beneficiários de recursos da CI-Brasil devem completar este **Formulário de Triagem de Segurança** *antes* da assinatura de acordos de doação ou de contratos. Caso alguma informação deste formulário conste na lista internacional de sanções (<https://www.conservation.org/Pages/privacy.aspx>), serão solicitadas informações adicionais, confidencialmente.

<b>1. Nome completo do possível beneficiário</b>			
<b>2. Outros nomes/ Siglas</b>			
<b>3. O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil é pessoa física ou pessoa jurídica? Resposta: ____</b>			
<b>4. Membros do Conselho Diretivo</b>			
<i>Preencher o nome completo de todos os conselheiros, caso seja pessoa jurídica. Incluir títulos e cargos. Exemplo: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Joana Pereira – presidente e tesoureira</span></i>			
<b>5. Funcionários responsáveis pela gestão da organização, supervisão de projetos, contabilidade e gestão de contas bancárias: Preencher o nome completo de todos. Caso não haja ninguém em algum desses cargos, deixar o campo em branco. Cada pessoa deve ser listada somente uma vez.</b>			
Presidente		Gerente Financeiro	
CEO		Contador	
Secretário Geral		Contabilista	
Diretor Executivo		Cheques assinados por	



Gerente de Projeto		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	

**6. Para pessoas físicas e jurídicas, preencher a seção a seguir.**

O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil tem algum parente (por afinidade ou por consanguinidade) de um funcionário da CI-Brasil? Em caso positivo, indicar nome, parentesco e cargo, no campo abaixo.

---



---



---



---

O possível beneficiário de fundos da CI oferece recursos financeiros ou está relacionado com uma pessoa listada em qualquer um dos itens abaixo?

- É funcionário de uma entidade pública ou de qualquer departamento, agência pública, entre outros?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)
- É funcionário/membro de um partido político, filiado de partido político ou é candidato a um cargo político?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)
- É funcionário de uma organização internacional pública como o Grupo do Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento, Fundo Monetário Internacional, Nações Unidas, entre outros?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)
- Possui parentes – por consanguinidade e/ou afinidade – trabalhando ou prestando serviços para as organizações acima elencadas?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)

Se a resposta for “Sim” para qualquer uma das situações acima, indicar o cargo do familiar e descrever em que medida tal pessoa poderá (ou se poderá) criar uma situação privilegiada no processo decisório para CI-Brasil e/ou um conflito de interesse (ou aparência de conflito de interesse).

---



---



---



---

O representante abaixo indicado declara estar autorizado pelo possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil a assinar este formulário e certifica que a informação fornecida nesta data é verdadeira e correta. O representante legal entende que é considerado fraude incluir intencionalmente informação falsa, incorreta ou adulterada, bem como a omissão de qualquer dado com o propósito de iludir, de confundir, de distorcer informação ou interpretação da CI-Brasil de dita informação. Entende ainda que, caso seja configurada fraude neste formulário, a CI-Brasil poderá suspender e cancelar, unilateralmente, em qualquer momento, qualquer acordo de doação ou contrato, sem notificação prévia e sem penalidades contra CI, não obstante qualquer disposição contrária na interpretação do Termo de Doação, Contrato ou qualquer outro documento jurídico assinado entre a CI-Brasil e a parte contrária.

Assinatura do Representante: \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## CÓDIGO DE ÉTICA

### 1. Âmbito de aplicação

Os padrões de ética a seguir se aplicam a todas as pessoas e entidades que recebem, são responsáveis pelo depósito ou transferência de fundos, ou tomam ou influenciam decisões relativas à utilização dos fundos de subvenção recebidos da CI (conjuntamente referido como "Beneficiários dos Fundos de Subvenção"). Os Beneficiários dos Fundos de Subvenção incluem funcionários, agentes, subempreiteiras e sub destinatários das referidas pessoas ou entidades.

### 2. Padrões de Ética

Espera-se que os Beneficiários dos Fundos de Subvenção observem os mais elevados padrões éticos e profissionais na implementação de projetos financiados por CI.

Qualquer violação do código de ética deve ser comunicada à CI através de sua linha direta de ética em [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com).

Os Beneficiários dos Fundos de Subvenção devem implementar, monitorar e fazer cumprir um código de ética que retrate substancialmente os seguintes padrões de ética:

#### Integridade:

- Agir de boa-fé, com responsabilidade, com o devido cuidado, competência e diligência e manter os mais elevados padrões profissionais em todos os momentos.
- Cumprir com os termos e condições de financiamento, políticas internas do beneficiário, bem como todas as leis, normas e regulamentos aplicáveis, nacionais e internacionais, em todos os países onde o Beneficiário realizar suas atividades profissionais e onde as atividades relacionadas ao projeto forem realizadas.
- Refletir as despesas reais ou trabalho realizado por meio de relatórios, fichas ou outros registros de despesas.
- Nunca se envolver em qualquer um dos seguintes atos: falsificação de documentos empresariais, roubo, apropriação indevida, desvio de fundos, corrupção ou fraude.

#### Transparência:

- Desempenhar funções, exercer autoridade e usar os Fundos de Subvenção e ativos objeto dos Fundos de Subvenção para fins do projeto e nunca para o benefício pessoal.
- Evitar conflitos de interesses e não permitir que o julgamento independente seja comprometido.

- Não aceitar presentes ou favores de fornecedores/provedores de serviços relacionados ao projeto, sub destinatários ou subempreiteiros que tenham valor superior a presentes simbólicos.

Responsabilização:

- Divulgar à CI, o mais rapidamente possível, qualquer informação que possuam ou da qual estejam cientes, que possam resultar em um conflito de interesses real ou percebido ou impropriedade.
- Exercer uma administração responsável dos fundos de subvenção e ativos objeto dos fundos de subvenção; utilizar os fundos de forma sensata, em cumprimento do projeto.
- Gerir programas, atividades, pessoal e operações de forma profissional, com conhecimento e sabedoria e com o objetivo de alcançar um projeto bem-sucedido.

Confidencialidade:

- Não divulgar informações confidenciais obtidas durante o desenvolvimento do projeto.

Respeito Mútuo e Colaboração:

- Auxiliar a CI, parceiros e beneficiários do projeto nas atividades de capacitação necessárias para realizar o projeto com eficiência e eficácia, e administrar os fundos de forma prudente e operacional, de conformidade com as leis tributárias.

Eu pela presente confirmo o recebimento do código de ética da CI e certifico a minha conformidade e cumprimento do mesmo.

PARA O BENEFICIÁRIO:

Representante:

Cargo:

Data: \_\_\_\_\_