

TERMO DE REFERÊNCIA

***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
DESIGN PARA APOIAR A COMUNICAÇÃO DA CONSERVAÇÃO INTERNACIONAL***

TDR nº 080/2022

Maio de 2022

1. OBJETIVO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de design para apoiar a gerência de comunicação da Conservação Internacional (CI-Brasil) na entrega dos produtos da área.

2. CONTEXTO

O Brasil é o maior país da América do Sul e seus ecossistemas terrestres e marítimos abrigam imensos reservatórios de biodiversidade, armazenam grandes quantidades de carbono e são bases para uma economia verde. Toda essa diversidade é chave e pode gerar renda e qualidade de vida para as comunidades que vivem nesses ambientes. O país abriga vida marinha abundante e possui alguns dos litorais mais extensos do mundo. No entanto, esses ecossistemas marinhos críticos, incluindo manguezais e recifes de coral, estão ameaçados pela pesca excessiva, poluição e mudanças climáticas. Além disso, a Amazônia brasileira fornece 20% da água doce do mundo, abriga cerca de 25 milhões de pessoas e pelo menos 10% das espécies conhecidas. O desmatamento causado pela pecuária e agricultura levou a uma grande perda de floresta na região e é a principal fonte de emissões de CO₂ no país.

Há 30 anos no Brasil, a CI-Brasil trabalha com diversos parceiros para criar um futuro mais saudável para as pessoas e a natureza. A Conservação Internacional usa ciência, políticas e parcerias para proteger os elementos da natureza os quais precisamos para produzir alimentos, água e nossos meios de subsistência. Com atuação contínua nos biomas Amazônia, Cerrado, Mata Atlântica e Oceano Atlântico Sul, se tornou também uma importante parceira das comunidades tradicionais e povos indígenas. A equipe multidisciplinar - especialistas em suas áreas - trabalham todos os dias para demonstrar de forma clara uma verdade simples: as pessoas precisam da natureza para prosperar. A CI-Brasil acredita que sociedades saudáveis e sustentáveis são aquelas que protegem seu capital natural, promovem a produção sustentável e fomentam uma governança efetiva de forma inclusiva e transparente. Em última análise, visamos impactos positivos ambientais e socioeconômicos.

3. DA NECESSIDADE E DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Como uma das principais organizações ambientais do terceiro setor no Brasil, a CI-Brasil comunica para um público amplo os resultados dentro da estratégia Cruzeiro do Sul. O presente Termo de Referência se justifica pela necessidade de contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de design, fotografia, vídeo e edição para atender as demandas institucionais geradas pela equipe de comunicação e pelos projetos.

A CI-Brasil está lançando através deste Termo de Referência para convidar empresas ou pessoas físicas devidamente credenciadas para participar da nossa lista de FORNECEDORES PREFERENCIAIS.

O status do FORNECEDOR PREFERENCIAL será válido por 12 (doze) meses e implica a relação comercial próxima e frequente que será contatada conforme necessário. O licitante vencedor deve atender as demandas institucionais geradas pela equipe de comunicação e pelos projetos, deve respeitar o código de ética, as especificações do serviço e os termos e condições do contrato. Este Termo de Referência não

exige que a CI-Brasil assine um contrato nem comprometa a pagar as despesas incorridas na preparação e apresentação das propostas. Além disso, a CI-Brasil reserva-se o direito de recusar todas e quaisquer ofertas, se considerar que não atende aos requisitos de candidatura e/ou conformidade dos serviços solicitados.

4. ATIVIDADES

- Desenvolvimento e atualização de materiais gráficos impressos e digitais de comunicação interna e externa (papers, speeches, apresentações) da organização;
- Suporte na execução de planos, campanhas e estratégias de comunicação institucional;
- Captura de imagens e áudio - fotografia, vídeos e falas em entrevistas
- Atuar na concepção, produção e pós-produção de vídeos com roteiro, storyboard, gravação, videografismos e edição;
- Organização e tratamento de imagens, produção e acompanhamento gráfico;
- Suporte na criação de conteúdo, definição de pautas, produção, incluindo documentação de projetos e eventos pelo Brasil (disponibilidade para viagens);
- Apoio a outros setores da instituição para alinhamento de padrões gráficos e imagens institucionais para criação de documentos e apresentações;
- Reforçar a construção do posicionamento da marca; garantir aplicação e divulgação correta da identidade visual em todos os materiais da organização e parceiros;
- Infografia com análise de dados, criação, desenvolvimento, mapas interativos e ilustrações;
- Criação de identidade visual, logotipos e manuais de uso de marca;
- Acompanhar os indicadores de resultado da área e participar de reuniões presenciais e remotas da organização garantindo a transparência e eficiência do processo de comunicação;
- Gerenciamento e atualização das plataformas online, sites e redes sociais, criar, editar e publicar conteúdos
- Desenvolvimento de layout web (wireframe) em UX design para páginas dos sites e projetos da organização;
- Suporte e atualização de conteúdo do site Aliança pela Restauração na Amazônia.
- Diagramação do Relatório Anual (20 páginas aproximadamente);
- Diagramação Board Book
- Factsheets de 2 a 3 páginas cada uma incluindo infográficos para demonstrar os projetos; (Média de 1 por mês)
- Relatórios de projetos (relatórios técnicos, com artes, destaques, infográficos) com aproximadamente 10 páginas (Média de 1 por mês);
- Ajustes e adequações de apresentações de PPT para reuniões do conselho e suporte para outras áreas da organização;
- Suporte para as demandas internas do RH;
- Criação de artes para redes sociais.

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Os prazos de entrega dos produtos serão ajustados conforme a demanda pelo prestador de serviço e a gerência de comunicação. Os pagamentos serão realizados mediante aprovação dos produtos pela equipe da CI-Brasil e a emissão da nota fiscal do valor mensalmente. Caso haja necessidade de assinar um contrato, este terá duração prevista de **12 (doze) meses**.

6. DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada pelo período de **12 (doze) meses**, admitindo-se prorrogação de no máximo 12 (doze) meses mediante acerto prévio através de Termo Aditivo. Havendo a necessidade e com devida justificativa de demanda de trabalho A CONTRATADA, mediante solicitação do CONTRATANTE deverá colocar à disposição, consultor(es) devidamente qualificados para o serviço, mediante acerto prévio entre as partes.

- 1.1. Todas as despesas relativas a deslocamento (passagem, alimentação e traslados) e equipamentos para a realização do serviço correrão por conta da empresa CONTRATANTE.
- 1.2. A CONTRATADA deverá seguir em todas as atividades a serem realizadas no âmbito do contrato, as normas e recomendações sanitárias estabelecidas pelos órgãos sanitários competentes.

7. AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

As propostas serão avaliadas mediante os seguinte critérios, subcritérios e sistema de pontos:

Critérios		Pontos
1	Experiência profissional da empresa comprovada para realização dos serviços propostos. A avaliação será feita a partir das informações presentes no portfólio da empresa.	Máximo 50
		10 pontos por ano
2	Experiência profissional da equipe responsável para a realização dos serviços;	Máximo 30
	01 profissional com formação em Design Gráfico ou Comunicação Social, com experiência em criação de artes para web;	10
	01 profissional com experiência em cinegrafia e fotografia;	10
3	Proposta orçamentária ajustada aos valores de mercado e com o recurso disponível para realização desta atividade. Deverá conter o valor por hora trabalhada, em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e por extenso;	20
Total		100

1 - A pontuação técnica mínima (Pt) exigida para aprovação é de 80 (oitenta) pontos.

2 – Para avaliação da experiência, deverá ser enviado portfólio da empresa e currículos dos profissionais que comporão a equipe, sendo indispensáveis para o processo de seleção.

8. ENVIO DE PROPOSTAS

A proposta deve conter a descrição dos produtos a serem entregues, cronograma proposto para realização dos serviços, valor a ser desembolsado por produto e valor total do contrato. A mesma deve ser enviada no formato PDF, juntamente com os anexos, quando houver, por meio de mensagem eletrônica para o endereço compras@conservation.org com cópia para mvercosa@conservation.org indicando no campo assunto “TdR 080/2022 – **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN PARA APOIAR A COMUNICAÇÃO DA CONSERVAÇÃO INTERNACIONAL**”

9. PRAZOS

O calendário a seguir resume as datas importantes do processo. Os licitantes devem cumprir rigorosamente estes prazos. As datas podem ser modificadas a critério da CI-Brasil.

Abertura da Convocação: 02 de maio de 2022.

Data limite de perguntas: 10 de maio de 2022.


Data de encerramento: 20 de maio de 2022 até as 18:00 horas.

Não serão aceitas propostas encaminhadas após a data e horário informados neste Termo de Referência.

A CI-Brasil comunicará o resultado da escolha dos proponentes no site da Conservação Internacional do Brasil **até o dia 30/05/2022**.

Favor preencher os anexos abaixo e anexar na documentação que será enviada para a CI-Brasil

ANEXO 1 – Cadastro do Fornecedor

FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE FORNECEDOR	 CONSERVATION INTERNATIONAL
---	--

INCLUSÃO DE FORNECEDOR
 ALTERAÇÃO DE DADOS DO FORNECEDOR

RAZÃO SOCIAL (PJ) / NOME (PF):

NOME FANTASIA:

*CNPJ () / CPF ()	** CÓDIGO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL - CNAE (Site da Receita Federal)	INSC. ESTADUAL () PIS/NIT* ()	É OPTANTE DO SIMPLES:
			() SIM () NÃO

* No Caso de Pessoa Física a Informação do PIS/NIT é de Preenchimento OBRIGATÓRIO
 ** Código Da Atividade Econômica Principal - OBRIGATÓRIO

ENDEREÇO:	BAIRRO:
-----------	---------

CIDADE:	UF:	CX. POSTAL:	PAÍS:	CEP:
---------	-----	-------------	-------	------

PESSOA DE CONTATO:	CARGO:
--------------------	--------

(DDD) TELEFONE CELULAR	(DDD) TELEFONE OUTROS	E-mail
------------------------	-----------------------	--------

DADOS BANCÁRIOS – A CONTA DEVE SER DO MESMO CNPJ OU CPF DO FORNECEDOR

NOME DO BANCO:	Nº DO BANCO:	Nº DA AGÊNCIA:	Nº DA C. CORRENTE:

DECLARO TER VERACIDADE AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESTE DOCUMENTO	LOCAL E DATA
_____ NOME LEGÍVEL	_____ ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA

DOCUMENTOS PARA CADASTRAMENTO / RECADASTRAMENTO

1 - PESSOA JURÍDICA - PJ

- Cópia do Cartão do CNPJ
- Comprovante de Conta Corrente em nome da Empresa

2 - PESSOA FÍSICA - PF

- Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
 - Cópia do Documento de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH)
 - Cópia do registro do INSS (em caso de RPA)
- Qualquer alteração dos dados desta ficha deverá ser feita mediante correspondência assinada pelo fornecedor.

ANEXO 2 – Triagem de Segurança

Formulário de Triagem de Segurança Possível contratado ou organização beneficiária

CI-Brasil deve avaliar todos os potenciais beneficiários e contratados, para minimizar riscos, para cumprir com legislação relacionada à prevenção de lavagem de dinheiro e de corrupção, além dos requisitos de certos financiadores. Desta forma, todos os potenciais beneficiários de recursos da CI-Brasil devem completar este **Formulário de Triagem de Segurança** *antes* da assinatura de acordos de doação ou de contratos. Caso alguma informação deste formulário conste na lista internacional de sanções (<https://www.conservation.org/Pages/privacy.aspx>), serão solicitadas informações adicionais, confidencialmente.

1. Nome completo do possível beneficiário			
2. Outros nomes/ Siglas			
3. O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil é pessoa física ou pessoa jurídica? Resposta: ____			
4. Membros do Conselho Diretivo			
<i>Preencher o nome completo de todos os conselheiros, caso seja pessoa jurídica. Incluir títulos e cargos. Exemplo: Joana Pereira – presidente e tesoureira</i>			
5. Funcionários responsáveis pela gestão da organização, supervisão de projetos, contabilidade e gestão de contas bancárias: Preencher o nome completo de todos. Caso não haja ninguém em algum desses cargos, deixar o campo em branco. Cada pessoa deve ser listada somente uma vez.			
Presidente		Gerente Financeiro	
CEO		Contador	
Secretário Geral		Contabilista	
Diretor Executivo		Cheques assinados por	

Gerente de Projeto		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	

6. Para pessoas físicas e jurídicas, preencher a seção a seguir.

O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil tem algum parente (por afinidade ou por consanguinidade) de um funcionário da CI-Brasil? Em caso positivo, indicar nome, parentesco e cargo, no campo abaixo.

O possível beneficiário de fundos da CI oferece recursos financeiros ou está relacionado com uma pessoa listada em qualquer um dos itens abaixo?

- É funcionário de uma entidade pública ou de qualquer departamento, agência pública, entre outros?
_____ (Sim ou Não)
- É funcionário/membro de um partido político, filiado de partido político ou é candidato a um cargo político?
_____ (Sim ou Não)
- É funcionário de uma organização internacional pública como o Grupo do Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento, Fundo Monetário Internacional, Nações Unidas, entre outros?
_____ (Sim ou Não)
- Possui parentes – por consanguinidade e/ou afinidade – trabalhando ou prestando serviços para as organizações acima elencadas?
_____ (Sim ou Não)

Se a resposta for “Sim” para qualquer uma das situações acima, indicar o cargo do familiar e descrever em que medida tal pessoa poderá (ou se poderá) criar uma situação privilegiada no processo decisório para CI-Brasil e/ou um conflito de interesse (ou aparência de conflito de interesse).

O representante abaixo indicado declara estar autorizado pelo possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil a assinar este formulário e certifica que a informação fornecida nesta data é verdadeira e correta. O representante legal entende que é considerado fraude incluir intencionalmente informação falsa, incorreta ou adulterada, bem como a omissão de qualquer dado com o propósito de iludir, de confundir, de distorcer informação ou interpretação da CI-Brasil de dita informação. Entende ainda que, caso seja configurada fraude neste formulário, a CI-Brasil poderá suspender e cancelar, unilateralmente, em qualquer momento, qualquer acordo de doação ou contrato, sem notificação prévia e sem penalidades contra CI, não obstante qualquer disposição contrária na interpretação do Termo de Doação, Contrato ou qualquer outro documento jurídico assinado entre a CI-Brasil e a parte contrária.

Assinatura do Representante: _____

Nome completo: _____

Cargo: _____

Data: _____

CÓDIGO DE ÉTICA

1. Âmbito de aplicação

Os padrões de ética a seguir se aplicam a todas as pessoas e entidades que recebem, são responsáveis pelo depósito ou transferência de fundos, ou tomam ou influenciam decisões relativas à utilização dos fundos de subvenção recebidos da CI (conjuntamente referido como "Beneficiários dos Fundos de Subvenção"). Os Beneficiários dos Fundos de Subvenção incluem funcionários, agentes, subempreiteiras e sub destinatários das referidas pessoas ou entidades.

2. Padrões de Ética

Espera-se que os Beneficiários dos Fundos de Subvenção observem os mais elevados padrões éticos e profissionais na implementação de projetos financiados por CI.

Qualquer violação do código de ética deve ser comunicada à CI através de sua linha direta de ética em www.ci.ethicspoint.com.

Os Beneficiários dos Fundos de Subvenção devem implementar, monitorar e fazer cumprir um código de ética que retrate substancialmente os seguintes padrões de ética:

Integridade:

- Agir de boa-fé, com responsabilidade, com o devido cuidado, competência e diligência e manter os mais elevados padrões profissionais em todos os momentos.
- Cumprir com os termos e condições de financiamento, políticas internas do beneficiário, bem como todas as leis, normas e regulamentos aplicáveis, nacionais e internacionais, em todos os países onde o Beneficiário realizar suas atividades profissionais e onde as atividades relacionadas ao projeto forem realizadas.
- Refletir as despesas reais ou trabalho realizado por meio de relatórios, fichas ou outros registros de despesas.
- Nunca se envolver em qualquer um dos seguintes atos: falsificação de documentos empresariais, roubo, apropriação indevida, desvio de fundos, corrupção ou fraude.

Transparência:

- Desempenhar funções, exercer autoridade e usar os Fundos de Subvenção e ativos objeto dos Fundos de Subvenção para fins do projeto e nunca para o benefício pessoal.
- Evitar conflitos de interesses e não permitir que o julgamento independente seja comprometido.

- Não aceitar presentes ou favores de fornecedores/provedores de serviços relacionados ao projeto, sub destinatários ou subempreiteiros que tenham valor superior a presentes simbólicos.

Responsabilização:

- Divulgar à CI, o mais rapidamente possível, qualquer informação que possuam ou da qual estejam cientes, que possam resultar em um conflito de interesses real ou percebido ou impropriedade.
- Exercer uma administração responsável dos fundos de subvenção e ativos objeto dos fundos de subvenção; utilizar os fundos de forma sensata, em cumprimento do projeto.
- Gerir programas, atividades, pessoal e operações de forma profissional, com conhecimento e sabedoria e com o objetivo de alcançar um projeto bem-sucedido.

Confidencialidade:

- Não divulgar informações confidenciais obtidas durante o desenvolvimento do projeto.

Respeito Mútuo e Colaboração:

- Auxiliar a CI, parceiros e beneficiários do projeto nas atividades de capacitação necessárias para realizar o projeto com eficiência e eficácia, e administrar os fundos de forma prudente e operacional, de conformidade com as leis tributárias.

Eu pela presente confirmo o recebimento do código de ética da CI e certifico a minha conformidade e cumprimento do mesmo.

PARA O BENEFICIÁRIO:

Representante:

Cargo:

Data: _____