

**TERMO DE REFERÊNCIA**

***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
DESIGN PARA APOIAR A COMUNICAÇÃO DA CONSERVAÇÃO INTERNACIONAL***

***TDR nº 080/2022***

**Maio de 2022**

## 1. OBJETIVO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de design para apoiar a gerência de comunicação da Conservação Internacional (CI-Brasil) na entrega dos produtos da área.

## 2. CONTEXTO

O Brasil é o maior país da América do Sul e seus ecossistemas terrestres e marítimos abrigam imensos reservatórios de biodiversidade, armazenam grandes quantidades de carbono e são bases para uma economia verde. Toda essa diversidade é chave e pode gerar renda e qualidade de vida para as comunidades que vivem nesses ambientes. O país abriga vida marinha abundante e possui alguns dos litorais mais extensos do mundo. No entanto, esses ecossistemas marinhos críticos, incluindo manguezais e recifes de coral, estão ameaçados pela pesca excessiva, poluição e mudanças climáticas. Além disso, a Amazônia brasileira fornece 20% da água doce do mundo, abriga cerca de 25 milhões de pessoas e pelo menos 10% das espécies conhecidas. O desmatamento causado pela pecuária e agricultura levou a uma grande perda de floresta na região e é a principal fonte de emissões de CO2 no país.

Há 30 anos no Brasil, a CI-Brasil trabalha com diversos parceiros para criar um futuro mais saudável para as pessoas e a natureza. A Conservação Internacional usa ciência, políticas e parcerias para proteger os elementos da natureza os quais precisamos para produzir alimentos, água e nossos meios de subsistência. Com atuação contínua nos biomas Amazônia, Cerrado, Mata Atlântica e Oceano Atlântico Sul, se tornou também uma importante parceira das comunidades tradicionais e povos indígenas. A equipe multidisciplinar - especialistas em suas áreas - trabalham todos os dias para demonstrar de forma clara uma verdade simples: as pessoas precisam da natureza para prosperar. A CI-Brasil acredita que sociedades saudáveis e sustentáveis são aquelas que protegem seu capital natural, promovem a produção sustentável e fomentam uma governança efetiva de forma inclusiva e transparente. Em última análise, visamos impactos positivos ambientais e socioeconômicos.

## 3. DA NECESSIDADE E DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Como uma das principais organizações ambientais do terceiro setor no Brasil, a CI-Brasil comunica para um público amplo os resultados dentro da estratégia Cruzeiro do Sul. O presente Termo de Referência se justifica pela necessidade de contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de design, fotografia, vídeo e edição para atender as demandas institucionais geradas pela equipe de comunicação e pelos projetos.

A CI-Brasil está lançando através deste Termo de Referência para convidar empresas ou pessoas físicas devidamente credenciadas para participar da nossa lista de FORNECEDORES PREFERENCIAIS.

O status do FORNECEDOR PREFERENCIAL será válido por 12 (doze) meses e implica a relação comercial próxima e frequente que será contatada conforme necessário. O licitante vencedor deve atender as demandas institucionais geradas pela equipe de comunicação e pelos projetos, deve respeitar o código de ética, as especificações do serviço e os termos e condições do contrato. Este Termo de Referência não

exige que a CI-Brasil assine um contrato nem comprometa a pagar as despesas incorridas na preparação e apresentação das propostas. Além disso, a CI-Brasil reserva-se o direito de recusar todas e quaisquer ofertas, se considerar que não atende aos requisitos de candidatura e/ou conformidade dos serviços solicitados.

#### 4. ATIVIDADES

- Desenvolvimento e atualização de materiais gráficos impressos e digitais de comunicação interna e externa (papers, speeches, apresentações) da organização;
- Suporte na execução de planos, campanhas e estratégias de comunicação institucional;
- Captura de imagens e áudio - fotografia, vídeos e falas em entrevistas
- Atuar na concepção, produção e pós-produção de vídeos com roteiro, storyboard, gravação, videografismos e edição;
- Organização e tratamento de imagens, produção e acompanhamento gráfico;
- Suporte na criação de conteúdo, definição de pautas, produção, incluindo documentação de projetos e eventos pelo Brasil (disponibilidade para viagens);
- Apoio a outros setores da instituição para alinhamento de padrões gráficos e imagens institucionais para criação de documentos e apresentações;
- Reforçar a construção do posicionamento da marca; garantir aplicação e divulgação correta da identidade visual em todos os materiais da organização e parceiros;
- Infografia com análise de dados, criação, desenvolvimento, mapas interativos e ilustrações;
- Criação de identidade visual, logotipos e manuais de uso de marca;
- Acompanhar os indicadores de resultado da área e participar de reuniões presenciais e remotas da organização garantindo a transparência e eficiência do processo de comunicação;
- Gerenciamento e atualização das plataformas online, sites e redes sociais, criar, editar e publicar conteúdos
- Desenvolvimento de layout web (wireframe) em UX design para páginas dos sites e projetos da organização;
- Suporte e atualização de conteúdo do site Aliança pela Restauração na Amazônia.
- Diagramação do Relatório Anual (20 páginas aproximadamente);
- Diagramação Board Book
- Factsheets de 2 a 3 páginas cada uma incluindo infográficos para demonstrar os projetos; (Média de 1 por mês)
- Relatórios de projetos (relatórios técnicos, com artes, destaques, infográficos) com aproximadamente 10 páginas (Média de 1 por mês);
- Ajustes e adequações de apresentações de PPT para reuniões do conselho e suporte para outras áreas da organização;
- Suporte para as demandas internas do RH;
- Criação de artes para redes sociais.

#### 5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Os prazos de entrega dos produtos serão ajustados conforme a demanda pelo prestador de serviço e a gerência de comunicação. Os pagamentos serão realizados mediante aprovação dos produtos pela equipe da CI-Brasil e a emissão da nota fiscal do valor mensalmente. Caso haja necessidade de assinar um contrato, este terá duração prevista de **12 (doze) meses**.

## 6. DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada pelo período de **12 (doze) meses**, admitindo-se prorrogação de no máximo 12 (doze) meses mediante acerto prévio através de Termo Aditivo. Havendo a necessidade e com devida justificativa de demanda de trabalho A CONTRATADA, mediante solicitação do CONTRATANTE deverá colocar à disposição, consultor(es) devidamente qualificados para o serviço, mediante acerto prévio entre as partes.

- 1.1. Todas as despesas relativas a deslocamento (passagem, alimentação e traslados) e equipamentos para a realização do serviço correrão por conta da empresa CONTRATANTE.
- 1.2. A CONTRATADA deverá seguir em todas as atividades a serem realizadas no âmbito do contrato, as normas e recomendações sanitárias estabelecidas pelos órgãos sanitários competentes.

## 7. AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

As propostas serão avaliadas mediante os seguinte critérios, subcritérios e sistema de pontos:

Critérios		Pontos
1	Experiência profissional da empresa comprovada para realização dos serviços propostos. A avaliação será feita a partir das informações presentes no portfólio da empresa.	<b>Máximo 50</b>
		10 pontos por ano
2	Experiência profissional da equipe responsável para a realização dos serviços;	<b>Máximo 30</b>
	01 profissional com formação em Design Gráfico ou Comunicação Social, com experiência em criação de artes para web;	10
	01 profissional com experiência em cinegrafia e fotografia;	10
3	Proposta orçamentária ajustada aos valores de mercado e com o recurso disponível para realização desta atividade. Deverá conter o valor por hora trabalhada, em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e por extenso;	<b>20</b>
Total		<b>100</b>

1 - A pontuação técnica mínima (Pt) exigida para aprovação é de 80 (oitenta) pontos.

2 – Para avaliação da experiência, deverá ser enviado portfólio da empresa e currículos dos profissionais que comporão a equipe, sendo indispensáveis para o processo de seleção.

## 8. ENVIO DE PROPOSTAS

A proposta deve conter a descrição dos produtos a serem entregues, cronograma proposto para realização dos serviços, valor a ser desembolsado por produto e valor total do contrato. A mesma deve ser enviada no formato PDF, juntamente com os anexos, quando houver, por meio de mensagem eletrônica para o endereço [compras@conservation.org](mailto:compras@conservation.org) com cópia para [mvercosa@conservation.org](mailto:mvercosa@conservation.org) indicando no campo assunto “TdR 080/2022 – **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN PARA APOIAR A COMUNICAÇÃO DA CONSERVAÇÃO INTERNACIONAL**”

## 9. PRAZOS

O calendário a seguir resume as datas importantes do processo. Os licitantes devem cumprir rigorosamente estes prazos. As datas podem ser modificadas a critério da CI-Brasil.

Abertura da Convocação: 02 de maio de 2022.

Data limite de perguntas: 10 de maio de 2022.

Data de encerramento: 20 de maio de 2022 até as 18:00 horas.

Não serão aceitas propostas encaminhadas após a data e horário informados neste Termo de Referência.

A CI-Brasil comunicará o resultado da escolha dos proponentes no site da Conservação Internacional do Brasil **até o dia 30/05/2022**.

**Favor preencher os anexos abaixo e anexar na documentação que será enviada para a CI-Brasil**

ANEXO 1 – Cadastro do Fornecedor

<b>FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE FORNECEDOR</b>	 CONSERVATION INTERNATIONAL
---	--

INCLUSÃO DE FORNECEDOR
  ALTERAÇÃO DE DADOS DO FORNECEDOR

RAZÃO SOCIAL (PJ) / NOME (PF):

NOME FANTASIA:

*CNPJ ( ) / CPF ( )	** CÓDIGO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL - CNAE (Site da Receita Federal)	INSC. ESTADUAL ( ) PIS/NIT* ( )	É OPTANTE DO SIMPLES:
			( ) SIM ( ) NÃO

\* No Caso de Pessoa Física a Informação do PIS/NIT é de Preenchimento OBRIGATÓRIO  
\*\* Código Da Atividade Econômica Principal - OBRIGATÓRIO

ENDEREÇO:	BAIRRO:
-----------	---------

CIDADE:	UF:	CX. POSTAL:	PAÍS:	CEP:
---------	-----	-------------	-------	------

PESSOA DE CONTATO:	CARGO:
--------------------	--------

(DDD) TELEFONE CELULAR	(DDD) TELEFONE OUTROS	E-mail
------------------------	-----------------------	--------

**DADOS BANCÁRIOS – A CONTA DEVE SER DO MESMO CNPJ OU CPF DO FORNECEDOR**

NOME DO BANCO:	Nº DO BANCO:	Nº DA AGÊNCIA:	Nº DA C. CORRENTE:

<b>DECLARO TER VERACIDADE AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESTE DOCUMENTO</b>	<b>LOCAL E DATA</b>
<hr/> NOME LEGÍVEL	<hr/> ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA

**DOCUMENTOS PARA CADASTRAMENTO / RECADASTRAMENTO**

**1 - PESSOA JURÍDICA - PJ**

- Cópia do Cartão do CNPJ
- Comprovante de Conta Corrente em nome da Empresa

**2 - PESSOA FÍSICA - PF**

- Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
- Cópia do Documento de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH)
- Cópia do registro do INSS (em caso de RPA)

- Qualquer alteração dos dados desta ficha deverá ser feita mediante correspondência assinada pelo fornecedor.

## ANEXO 2 – Triagem de Segurança

### Formulário de Triagem de Segurança Possível contratado ou organização beneficiária

CI-Brasil deve avaliar todos os potenciais beneficiários e contratados, para minimizar riscos, para cumprir com legislação relacionada à prevenção de lavagem de dinheiro e de corrupção, além dos requisitos de certos financiadores. Desta forma, todos os potenciais beneficiários de recursos da CI-Brasil devem completar este **Formulário de Triagem de Segurança** *antes* da assinatura de acordos de doação ou de contratos. Caso alguma informação deste formulário conste na lista internacional de sanções (<https://www.conservation.org/Pages/privacy.aspx>), serão solicitadas informações adicionais, confidencialmente.

<b>1. Nome completo do possível beneficiário</b>			
<b>2. Outros nomes/ Siglas</b>			
<b>3. O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil é pessoa física ou pessoa jurídica? Resposta: ____</b>			
<b>4. Membros do Conselho Diretivo</b>			
<i>Preencher o nome completo de todos os conselheiros, caso seja pessoa jurídica. Incluir títulos e cargos. Exemplo: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Joana Pereira – presidente e tesoureira</span></i>			
<b>5. Funcionários responsáveis pela gestão da organização, supervisão de projetos, contabilidade e gestão de contas bancárias: Preencher o nome completo de todos. Caso não haja ninguém em algum desses cargos, deixar o campo em branco. Cada pessoa deve ser listada somente uma vez.</b>			
Presidente		Gerente Financeiro	
CEO		Contador	
Secretário Geral		Contabilista	
Diretor Executivo		Cheques assinados por	

Gerente de Projeto		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	

**6. Para pessoas físicas e jurídicas, preencher a seção a seguir.**

O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil tem algum parente (por afinidade ou por consanguinidade) de um funcionário da CI-Brasil? Em caso positivo, indicar nome, parentesco e cargo, no campo abaixo.

---



---



---



---

O possível beneficiário de fundos da CI oferece recursos financeiros ou está relacionado com uma pessoa listada em qualquer um dos itens abaixo?

- É funcionário de uma entidade pública ou de qualquer departamento, agência pública, entre outros?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)
- É funcionário/membro de um partido político, filiado de partido político ou é candidato a um cargo político?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)
- É funcionário de uma organização internacional pública como o Grupo do Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento, Fundo Monetário Internacional, Nações Unidas, entre outros?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)
- Possui parentes – por consanguinidade e/ou afinidade – trabalhando ou prestando serviços para as organizações acima elencadas?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)

Se a resposta for “Sim” para qualquer uma das situações acima, indicar o cargo do familiar e descrever em que medida tal pessoa poderá (ou se poderá) criar uma situação privilegiada no processo decisório para CI-Brasil e/ou um conflito de interesse (ou aparência de conflito de interesse).

---



---



---



---

O representante abaixo indicado declara estar autorizado pelo possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil a assinar este formulário e certifica que a informação fornecida nesta data é verdadeira e correta. O representante legal entende que é considerado fraude incluir intencionalmente informação falsa, incorreta ou adulterada, bem como a omissão de qualquer dado com o propósito de iludir, de confundir, de distorcer informação ou interpretação da CI-Brasil de dita informação. Entende ainda que, caso seja configurada fraude neste formulário, a CI-Brasil poderá suspender e cancelar, unilateralmente, em qualquer momento, qualquer acordo de doação ou contrato, sem notificação prévia e sem penalidades contra CI, não obstante qualquer disposição contrária na interpretação do Termo de Doação, Contrato ou qualquer outro documento jurídico assinado entre a CI-Brasil e a parte contrária.

Assinatura do Representante: \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## CÓDIGO DE ÉTICA

### 1. Âmbito de aplicação

Os padrões de ética a seguir se aplicam a todas as pessoas e entidades que recebem, são responsáveis pelo depósito ou transferência de fundos, ou tomam ou influenciam decisões relativas à utilização dos fundos de subvenção recebidos da CI (conjuntamente referido como "Beneficiários dos Fundos de Subvenção"). Os Beneficiários dos Fundos de Subvenção incluem funcionários, agentes, subempreiteiras e sub destinatários das referidas pessoas ou entidades.

### 2. Padrões de Ética

Espera-se que os Beneficiários dos Fundos de Subvenção observem os mais elevados padrões éticos e profissionais na implementação de projetos financiados por CI.

Qualquer violação do código de ética deve ser comunicada à CI através de sua linha direta de ética em [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com).

Os Beneficiários dos Fundos de Subvenção devem implementar, monitorar e fazer cumprir um código de ética que retrate substancialmente os seguintes padrões de ética:

#### Integridade:

- Agir de boa-fé, com responsabilidade, com o devido cuidado, competência e diligência e manter os mais elevados padrões profissionais em todos os momentos.
- Cumprir com os termos e condições de financiamento, políticas internas do beneficiário, bem como todas as leis, normas e regulamentos aplicáveis, nacionais e internacionais, em todos os países onde o Beneficiário realizar suas atividades profissionais e onde as atividades relacionadas ao projeto forem realizadas.
- Refletir as despesas reais ou trabalho realizado por meio de relatórios, fichas ou outros registros de despesas.
- Nunca se envolver em qualquer um dos seguintes atos: falsificação de documentos empresariais, roubo, apropriação indevida, desvio de fundos, corrupção ou fraude.

#### Transparência:

- Desempenhar funções, exercer autoridade e usar os Fundos de Subvenção e ativos objeto dos Fundos de Subvenção para fins do projeto e nunca para o benefício pessoal.
- Evitar conflitos de interesses e não permitir que o julgamento independente seja comprometido.

- Não aceitar presentes ou favores de fornecedores/provedores de serviços relacionados ao projeto, sub destinatários ou subempreiteiros que tenham valor superior a presentes simbólicos.

Responsabilização:

- Divulgar à CI, o mais rapidamente possível, qualquer informação que possuam ou da qual estejam cientes, que possam resultar em um conflito de interesses real ou percebido ou impropriedade.
- Exercer uma administração responsável dos fundos de subvenção e ativos objeto dos fundos de subvenção; utilizar os fundos de forma sensata, em cumprimento do projeto.
- Gerir programas, atividades, pessoal e operações de forma profissional, com conhecimento e sabedoria e com o objetivo de alcançar um projeto bem-sucedido.

Confidencialidade:

- Não divulgar informações confidenciais obtidas durante o desenvolvimento do projeto.

Respeito Mútuo e Colaboração:

- Auxiliar a CI, parceiros e beneficiários do projeto nas atividades de capacitação necessárias para realizar o projeto com eficiência e eficácia, e administrar os fundos de forma prudente e operacional, de conformidade com as leis tributárias.

Eu pela presente confirmo o recebimento do código de ética da CI e certifico a minha conformidade e cumprimento do mesmo.

PARA O BENEFICIÁRIO:

Representante:

Cargo:

Data: \_\_\_\_\_