

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE FORMAÇÃO SOBRE DIREITOS INDÍGENAS E AMBIENTAIS  
PARA EQUIPE DA CI-BRASIL

**Nossas Futuras Florestas – Amazônia Verde**

**Número do Projeto na CI: 1002131**

**TERMO DE REFERÊNCIA 052-2021**

JUNHO de 2021

## Termo de Referência

Contratação de curso de formação sobre direitos indígenas e ambientais no âmbito do projeto Nossas Futuras Florestas - Amazônia Verde.

### Contexto

A Floresta amazônica é uma das florestas mais ricas no mundo em armazenamento de carbono e em diversidade biológica, desempenhando um papel fundamental na mitigação das mudanças climáticas e na conservação da biodiversidade. É também o lar de centenas de povos indígenas que há milhares de anos desempenham um papel fundamental na conservação e manutenção dessas florestas.

O desmatamento e os incêndios provocados pelo homem estão levando a Amazônia a um ponto crítico, que terá consequências irreversíveis para as pessoas, a vida selvagem e o planeta. Já perdemos mais de 15% da Amazônia e continuamos a perder dois milhões de hectares de floresta a cada ano. Especialistas dizem que devemos mudar de rumo agora para evitar a perda irreversível da Amazônia. Para evitar esse ponto de inflexão, precisamos conservar 80% do total da floresta amazônica<sup>1</sup> - o que significa que não podemos nos dar ao luxo de perder hectares adicionais de floresta.

Ao menos 27,5% da Amazônia estão destinadas aos Povos Indígenas e Comunidades Locais (IPLCs)<sup>2</sup>. O fortalecimento da gestão territorial pelos IPLC para melhor proteger a floresta em que vivem contra as crescentes ameaças relacionadas ao desenvolvimento insustentável e às mudanças climáticas é uma das soluções para esta crise. As evidências mostram que as terras manejadas pelos povos indígenas são as mais protegidas contra o desmatamento<sup>3</sup>.

O projeto Nossas Futuras Florestas – Amazônia Verde resulta de uma parceria do governo francês com a Conservação Internacional que visa conservar 72,5 milhões de hectares até 2025, através do fortalecimento da gestão territorial pelos povos indígenas e comunidades tradicionais e pela criação de mecanismos financeiros para promover investimentos e incentivos à conservação. A conservação a longo prazo da floresta amazônica requer capacidades, vontade e financiamento. Através do projeto, a CI apoia o fortalecimento de capacidades dos IPLCs para liderar por conta própria e fornece as ferramentas para acessar o financiamento necessário para realizar suas próprias iniciativas para conservar florestas e apoiar seus meios de subsistência. Mais de 68 mil homens, mulheres e crianças se beneficiarão das ações do projeto.

No Brasil, o projeto está apoiando o fortalecimento da gestão territorial e de atividades produtivas sustentáveis nas Terras Indígenas Kampa do Rio Amônia e Rio Gregório, no Acre, bem como o fortalecimento institucional e de liderança indígenas incluindo jovens e mulheres em parceria com dez organizações indígenas parceiras.

### Objetivos

No âmbito do projeto Nossas Futuras Florestas – Amazonia Verde, a CI-Brasil está contratando um serviço formação sobre temática indígena e ambiental para equipe da CI-Brasil e convidados.

O objetivo específico inclui:

- Ministar uma formação remota (on-line) sobre legislação e direitos fundamentais dos povos indígenas, assim como legislação ambiental, principalmente o que se refere a Terras Indígenas, para cerca de 20 pessoas, com uma carga horaria de 20 horas, distribuída, a princípio, em 10 encontros de 2 horas, ao longo de até dois meses. A distribuição de encontros/horas pode ser modificada se houver comum acordo entre CI e contratada.

### Atividades

- Preparar material didático contendo conteúdo do curso e demais temas relevantes sobre legislação e direitos fundamentais dos povos indígenas, assim como questões ambientais que impactam diretamente a vida dos povos indígenas;
- Realizar uma formação sobre legislação e direitos fundamentais dos povos indígenas para cerca de 20 pessoas (equipe do projeto), com uma carga horaria de **20** horas;
- Participar de reuniões com a gerência da equipe técnica para organizar a formação;
- Elaborar relatório final

### Produtos

São produtos da presente consultoria:

1. Plano de aula com metodologia a ser desenvolvida
2. Material didático
3. Formação sobre legislação e direitos fundamentais indígenas (carga horaria 20 horas)
4. Relatório final

### Cronograma de entregas e desembolso

O contrato terá duração prevista de 3 meses e os pagamentos serão efetuados conforme a tabela abaixo e mediante **aprovação técnica dos produtos** pela equipe responsável pela gestão do projeto na CI-Brasil.

|          | <b>Produto</b>   | <b>Prazo de entrega<br/>(nº dias a partir da assinatura do contrato)</b> | <b>Parcela</b> |
|----------|--|--|----------------|
| <b>1</b> | Produto 1 - Plano de aula com metodologia a ser desenvolvida | Até 10 dias após assinatura do contrato                                  | 10%            |
| <b>2</b> | Produto 2 - Material Didático                                | Até 30 dias após assinatura do contrato                                  | 40%            |
| <b>3</b> | Produto 3 – Realização da formação                           | No segundo mês do contrato   | 40%            |
| <b>4</b> | Produto 4 - Relatório Final                                  | No final do contrato   | 10%            |

## Pré-requisitos

É desejado que a consultoria tenha vasto conhecimento das normativas e legislações vigentes, relacionadas a questão indígena e ambiental nos diferentes âmbitos governamentais.

Assim como é importante também ter experiência ministrando palestras, cursos, formações sobre os assuntos acima citados.

## Informações adicionais

Todas as despesas para realização do trabalho correrão por conta do(a) contratado(a). Eventuais despesas com viagens, deslocamentos, pernoite, alimentação correrão por conta do(a) contratado(a).

O valor total da proposta deve considerar todos os encargos e impostos. O orçamento deve mostrar os encargos e impostos incidentes e as alíquotas consideradas.

**O relatório, material didático e técnicos e eventuais subprodutos deverão ser entregues em formato digital e editável.**

## Submissão de propostas

Os interessados deverão preencher formulário (link abaixo) e enviar os seguintes documentos por e-mail:

- Portfólio / Currículo
- Proposta técnica contendo metodologia, plano didático e cronograma
- Proposta financeira incluindo todos os custos e impostos.

## Critério de avaliação

### Primeira fase:

Todas as propostas recebidas passarão por avaliação de um Comitê de Seleção. Serão avaliados os seguintes critérios na primeira fase:

| Entrega                                      | Avaliação  | Total de Pontos   |
|--|--|---|
| Portfólio / Currículo                        | Será avaliado o tempo de experiência na área de direito ambiental e indígena e experiência ministrando formações/cursos *                      | Sem experiência = 0 pontos<br>0 a 2 anos = 1 ponto<br>2 a 4 anos = 2 pontos<br>4 a 6 anos = 3 pontos<br>Mais de 6 anos = 4 pontos |
| Proposta técnica com metodologia de trabalho | Será avaliado se a proposta é viável, coerente, se a metodologia atende as expectativas e se a proposta como um todo é dentro do que desejamos | De 0 a 10 pontos  |

|                     |   |                 |
|---------------------|---|-----------------|
| Proposta financeira | Será avaliado se está incluído todas as despesas e impostos cabíveis e se está dentro do orçamento estipulado** | De 0 a 2 pontos |
|---------------------|---|-----------------|

\*Será avaliada separadamente as experiências no âmbito no direito ambiental e indígena (podendo pontuar até 4 pontos) e experiências pedagógicas (podendo pontuar até 4 pontos) totalizando até 8 pontos neste critério. Na fase de entrevista será necessária a comprovação do tempo de experiência.

\*\*Orçamento muito acima do que temos estabelecido para este projeto não será desclassificado, porém haverá negociação para que os valores estejam dentro do previsto. Por questões de normativas internas da CI, não abriremos antecipadamente para nenhum proponente o orçamento que temos para essa contratação.

As avaliações acontecerão entre os dias 12 a 14/07

As 3 melhores propostas serão convidadas para a segunda fase.

### Segunda Fase:

As 3 melhores propostas receberão um e-mail com a data da entrevista. É necessário responder esse e-mail confirmando a entrevista e anexando os documentos de comprovação de experiência relatada. Servirá como comprovante de experiência:

- Cartas das organizações em que houve prestação de serviços e que comproveem a experiência relatada com tempo total do serviço e quais foram as atribuições;
- CLT (se for o caso);
- Diário Oficial da União (ou correlatos) com a data de nomeação e outro com a dispensa (se for o caso);
- Entre outros.

A entrevista ocorrerá entre os dias 15/07 a 16/07 para conhecer melhor os/as proponentes, ouvir sobre suas experiências e debates sobre metodologia e plano de trabalho. Neste momento, se a proposta está com valor acima do esperado, iremos conversar para ver se há possibilidade ajustes orçamentários.

Resultado Final sairá no dia 16/07

| <b>Etapa</b>  | <b>Previsão de datas - prorrogado</b> |
|---|---------------------------------------|
| Envio das propostas (via formulário e e-mail)                 | De 18/06 a 11/07                      |
| Primeira fase: Avaliação das propostas pelo Comitê de Seleção | De 12/07 A 14/07                      |

|   |                  |
|---|------------------|
| Resultado da primeira fase (e-mail para todos os proponentes)       | 14/07            |
| Entrevistas   | De 15/07 a 16/07 |
| Resultado final (e-mail para os 3 finalistas com o resultado final) | 16/07            |
| Assinatura do contrato  | Até 30/07        |

As propostas devem ser enviadas até o dia **11/07/2021 (PRORROGADO)**, respondendo o formulário (link: <https://forms.office.com/r/8at7VcG0YU>) e enviando os seguintes documentos no e-mail [compras@conservation.org](mailto:compras@conservation.org) e [mferreira@conservation.org](mailto:mferreira@conservation.org) (assunto do e-mail: TDR 052/2021: DOCUMENTOS):

- 1) **Portfólio ou CV** detalhando o tempo e onde trabalhou com direito e área ambiental e/ou indígena. Devem ser enviados os CVs de toda a equipe técnica que participará da proposta (PDF).
- 2) **Proposta técnica** com metodologia, resumo de plano de aula (com principais conteúdos que serão abordados e referência bibliográfica mínima), cronograma e todos os serviços que serão ofertados. Quanto mais detalhe for oferecido, melhor para o processo de avaliação. Máximo de 5 páginas por projeto (PDF).
- 3) **Proposta financeira**, incluindo todo tipo de despesa que serão feitas ao longo do projeto, inclusive taxas e impostos (memória de cálculo). É necessário conter no orçamento todas as atividades que estão no TdR e demais que queiram propor. (Excel)

SÓ ESTARÁ APTO PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO QUEM ENVIAR TODOS OS DOCUMENTOS E PREENCHER O FORMULÁRIO. NA AUSÊNCIA DE QUALQUER UM DESSES DOCUMENTOS, A PROPOSTA NÃO SERÁ DESCLASSIFICADA.

Qualquer dúvida deve ser encaminhada para [mferreira@conservation.org](mailto:mferreira@conservation.org) indicando no campo o assunto: "TdR 052/2021: DÚVIDA".

**Formulário de Triagem de Segurança**  
**Possível contratado ou organização beneficiária**

CI-Brasil deve avaliar todos os potenciais beneficiários e contratados, para minimizar riscos, para cumprir com legislação relacionada à prevenção de lavagem de dinheiro e de corrupção, além dos requisitos de certos financiadores. Desta forma, todos os potenciais beneficiários de recursos da CI-Brasil devem completar este **Formulário de Triagem de Segurança** *antes* da assinatura de acordos de doação ou de contratos. Caso alguma informação deste formulário conste na lista internacional de sanções (<https://www.conservation.org/Pages/privacy.aspx>), serão solicitadas informações adicionais, confidencialmente.

|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
| <b>1. Nome completo do possível beneficiário</b>   |  |                       |  |
| <b>2. Outros nomes/ Siglas</b>   |  |                       |  |
| <b>3. O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil é pessoa física ou pessoa jurídica? ____</b>  |  |                       |  |
| <b>4. Membros do Conselho Diretivo</b><br><i>Preencher o nome completo de todos os conselheiros, caso seja pessoa jurídica. Incluir títulos e cargos.</i><br><b>Exemplo:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Joana Pereira – presidente e tesoureira</span>                     |  |                       |  |
|  |  |                       |  |
|  |  |                       |  |
|  |  |                       |  |
|  |  |                       |  |
|  |  |                       |  |
| <b>5. Funcionários responsáveis pela gestão da organização, supervisão de projetos, contabilidade e gestão de contas bancárias:</b> <i>Preencher o nome completo de todos. Caso não haja ninguém em algum desses cargos, deixar o campo em branco. Cada pessoa deve ser listada somente uma vez.</i> |  |                       |  |
| Presidente   |  | Gerente Financeiro    |  |
| CEO  |  | Contador              |  |
| Secretário Geral   |  | Contabilista          |  |
| Diretor Executivo  |  | Cheques assinados por |  |
| Gerente de Projeto   |  | (Outro)               |  |
| (Outro)  |  | (Outro)               |  |
| (Outro)  |  | (Outro)               |  |
| (Outro)  |  | (Outro)               |  |
| (Outro)  |  | (Outro)               |  |

**6. Para pessoas físicas e jurídicas, preencher a seção a seguir.**

O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil tem algum parente (por afinidade ou por consanguinidade) de um funcionário da CI-Brasil? Em caso positivo, indicar nome, parentesco e cargo, no campo abaixo.

---

---

---

---

O possível beneficiário de fundos da CI oferece recursos financeiros ou está relacionado com uma pessoa listada em qualquer um dos itens abaixo?

- É funcionário de uma entidade pública ou de qualquer departamento, agência pública, entre outros?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)
- É funcionário/membro de um partido político, filiado de partido político ou é candidato a um cargo político?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)
- É funcionário de uma organização internacional pública como o Grupo do Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento, Fundo Monetário Internacional, Nações Unidas, entre outros?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)
- Possui parentes – por consanguinidade e/ou afinidade – trabalhando ou prestando serviços para as organizações acima elencadas?  
\_\_\_\_\_ (Sim ou Não)

Se a resposta for “Sim” para qualquer uma das situações acima, indicar o cargo do familiar e descrever em que medida tal pessoa poderá (ou se poderá) criar uma situação privilegiada no processo decisório para CI-Brasil e/ou um conflito de interesse (ou aparência de conflito de interesse).

---

---

---

---

O representante abaixo indicado declara estar autorizado pelo possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil a assinar este formulário e certifica que a informação fornecida nesta data é verdadeira e correta. O representante legal entende que é considerado fraude incluir intencionalmente informação falsa, incorreta ou adulterada, bem como a omissão de qualquer dado com o propósito de iludir, de confundir, de distorcer informação ou interpretação da CI-Brasil de dita informação. Entende ainda que, caso seja configurada fraude neste formulário, a CI-Brasil poderá suspender e cancelar, unilateralmente, em qualquer momento, qualquer acordo de doação ou contrato, sem notificação prévia e sem penalidades contra CI, não obstante qualquer disposição contrária na interpretação do Termo de Doação, Contrato ou qualquer outro documento jurídico assinado entre a CI-Brasil e a parte contrária.

Assinatura \_\_\_\_\_  
Nome completo \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_