

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA E ACESSORIA JURÍDICA PARA ASSUNTOS AMBIENTAIS E DE TEMÁTICA INDÍGENA

Nossa Futuras Florestas – Amazônia Verde

Número do Projeto na CI: 1002131

TERMO DE REFERÊNCIA 051/2021

JUNHO de 2021

Termo de Referência

Contratação de Assessoria legal/jurídica no âmbito do projeto Nossas Futuras Florestas - Amazônia Verde Brasil.

Contexto

A Floresta amazônica é uma das florestas mais ricas no mundo em armazenamento de carbono e em diversidade biológica, desempenhando um papel fundamental na mitigação das mudanças climáticas e na conservação da biodiversidade. É também o lar de centenas de povos indígenas que há milhares de anos desempenham um papel fundamental na conservação e manutenção dessas florestas.

O desmatamento e os incêndios provocados pelo homem estão levando a Amazônia a um ponto crítico, que terá consequências irreversíveis para as pessoas, a vida selvagem e o planeta. Já perdemos mais de 15% da Amazônia e continuamos a perder dois milhões de hectares de floresta a cada ano. Especialistas dizem que devemos mudar de rumo agora para evitar a perda irreversível da Amazônia. Para evitar esse ponto de inflexão, precisamos conservar 80% do total da floresta amazônica¹ - o que significa que não podemos nos dar ao luxo de perder hectares adicionais de floresta.

Ao menos 27,5% da Amazônia estão destinadas aos Povos Indígenas e Comunidades Locais (IPLCs)². O fortalecimento da gestão territorial pelos IPLC para melhor proteger a floresta em que vivem contra as crescentes ameaças relacionadas ao desenvolvimento insustentável e às mudanças climáticas é uma das soluções para esta crise. As evidências mostram que as terras manejadas pelos povos indígenas são as mais protegidas contra o desmatamento³.

O projeto Nossas Futuras Florestas – Amazônia Verde resulta de uma parceria do governo francês com a Conservação Internacional que visa conservar 72,5 milhões de hectares até 2025, através do fortalecimento da gestão territorial pelos povos indígenas e comunidades tradicionais e pela criação de mecanismos financeiros para promover investimentos e incentivos à conservação. A conservação a longo prazo da floresta amazônica requer capacidades, vontade e financiamento. Através do projeto, a CI apoia o fortalecimento de capacidades dos IPLCs para liderar por conta própria e fornece as ferramentas para acessar o financiamento necessário para realizar suas próprias iniciativas para conservar florestas e apoiar seus meios de subsistência. Mais de 68 mil homens, mulheres e crianças se beneficiarão das ações do projeto.

¹ Lovejoy, Thomas & Nobre, Carlos. (2018). Amazon Tipping Point. Science Advances. Vol. 4 no. 2, eaat2340. Accessed 2020 : <https://advances.sciencemag.org/content/4/2/eaat2340/tab-article-info>

² RAISG, 2020. Amazônia sob Pressão, 68 pags. (www.amazoniasocioambiental.org)

³ FAO y FILAC. 2021. Los pueblos indígenas y tribales y la gobernanza de los bosques. Una oportunidad para la acción climática en América Latina y el Caribe. Santiago. FAO. <https://doi.org/10.4060/cb2953es>

No Brasil, o projeto está apoiando o fortalecimento da gestão territorial e de atividades produtivas sustentáveis nas Terras Indígenas Kampa do Rio Amônia e Rio Gregório, no Acre, bem como o fortalecimento institucional e de liderança indígenas incluindo jovens e mulheres em parceria com dez organizações indígenas parceiras.

Objetivos

A CI-Brasil pretende contratar serviço de consultoria jurídica para assessorar a equipe da gerência de *Povos Indígenas e Políticas Sociais* sobre questões legais envolvendo licenças, autorizações, normativas e regulações a serem observadas na execução de determinadas atividades nas terras indígenas que temos projetos. Espera-se também que a empresa contratada possa dar entrada em processos administrativos em órgãos como Funai, IBAMA e ICMBio, se assim for necessário.

Os objetivos específicos incluem:

- Realizar consultoria a CI-Brasil na execução e no acompanhamento possíveis questões legais que envolvam subprojetos executados por organizações indígenas parceiras envolvendo: atividades de estruturação de cadeias produtivas, operacionalização de agroindústria de polpa de frutas, elaboração de planos de negócios, atividades de etnoturismo e visitação, ações de fortalecimento institucional das organizações indígenas, entre outras.
- Preparar pareceres legais sobre questões mais específicas relativas aos subprojetos acima mencionados, elencando as possíveis inconformidades com relação a legislação indígena e ambiental vigente e sugerindo recomendações de resoluções.
- Auxiliar a CI-B e parceiros junto aos órgãos administrativos (FUNAI, IBAMA, ICMBio, entre outros) na obtenção de licenças e autorizações para a equipe CI-Brasil e/ou de parceiros.

Atividades

- Participar de reuniões periódicas com equipe CI-Brasil e quando necessário com as equipes das organizações parceiras responsáveis pela execução dos subprojetos;
- Preparar pareceres sobre questões e dúvidas legais relativas a execução dos subprojetos e das atividades pelas organizações indígenas quando necessário, identificando possíveis inconformidades e recomendações;
- Apoiar na obtenção de licenças e autorizações necessárias junto aos órgãos governamentais nas diferentes instâncias.

Produtos

São produtos da presente consultoria:

1. Plano de trabalho com metodologia a ser desenvolvida;

2. Análise inicial da exequibilidade jurídica dos projetos (pareceres técnicos e legais sobre atividades e subprojetos executados pelos parceiros indígenas, possíveis irregularidades e recomendações): total de 7 pareceres iniciais e análise de um modelo de contrato padrão utilizado pela CI junto às organizações parceiras responsáveis pelos subprojetos;
3. Relatórios trimestrais (compilando os pareceres técnicos e legais, o acompanhamento dos processos administrativos, assim como as atividades de assessoria realizadas junto a equipe técnica do projeto e de seus parceiros indígenas): total de 6 relatórios trimestrais;
4. Participação de reuniões quinzenais de 2h equipe técnica do projeto e de seus parceiros indígenas, durante a vigência do contrato;
5. Assessorar, quando necessário, a CI ou parceiros nos processos administrativos para obtenção de licenças e autorizações necessárias junto aos órgãos governamentais nas diferentes instâncias;
6. Relatório final

Cronograma de entregas e desembolso

O contrato terá duração prevista de 18 meses e os pagamentos serão efetuados conforme a tabela abaixo e mediante **aprovação técnica dos produtos** pela equipe responsável pela gestão do projeto na CI-Brasil.

#	Produto	Prazo de entrega (nº dias a partir da assinatura do contrato)	Parcela
1	Produto 1 - Plano de trabalho com metodologia a ser desenvolvida	Até 10 dias após assinatura do contrato	10%
2	Produto 2 - Parecer Inicial dos projetos e análise do modelo de contrato	Até 60 dias após assinatura do contrato	20%
3	Produto 3 – Relatório 1	3 meses após a assinatura do contrato	10%
4	Produto 3 – Relatório 2	6 meses após a assinatura do contrato	10%
5	Produto 3 - Relatório 3	9 meses após a assinatura do contrato	10%
6	Produto 3 – Relatório 4	12 meses após a assinatura do contrato	10%
7	Produto 3 – Relatório 5	15 meses após a assinatura do contrato	10%
8	Produto 3 – Relatório 6	18 meses após a assinatura do contrato	10%
9	Produto 5 – relatório final	18 meses após a assinatura do contrato	10%

Pré-requisitos

É desejado que a consultoria tenha vasto conhecimento das normativas e legislações vigentes, relacionadas a questão indígena e ambiental nos diferentes âmbitos governamentais, a fim de minimizar riscos para a CI-Brasil relacionados a possíveis irregularidades.

Assim como é importante também ter conhecimentos sobre os tramites administrativos da Funai, IBAMA e demais órgãos públicos que trabalham com a temática indígena e ambiental

Informações adicionais

Todas as despesas para realização do trabalho correrão por conta do(a) contratado(a). Eventuais despesas com viagens, deslocamentos, pernoite, alimentação correrão por conta do(a) contratado(a).

O valor total da proposta deve considerar todos os encargos e impostos. O orçamento deve mostrar os encargos e impostos incidentes e as alíquotas consideradas.

Os relatórios, pareceres legais e técnicos e eventuais subprodutos deverão ser entregues em formato digital e editável.

Submissão de propostas

Os interessados deverão preencher formulário (link abaixo) e enviar os seguintes documentos por e-mail:

- Portfólio / Currículo
- Proposta técnica contendo metodologia de trabalho detalhada com cronograma
- Proposta financeira incluindo todos os custos e impostos.
- Exemplo de Parecer Técnico

Critério de avaliação

Primeira fase:

Todas as propostas recebidas passarão por avaliação de um Comitê de Seleção. Serão avaliados os seguintes critérios na primeira fase:

Entrega	Avaliação	Total de Pontos
---------	-----------	-----------------

Portfólio / Currículo	Será avaliado o tempo de experiência nas áreas de direito ambiental e indígena*	Sem experiência = 0 pontos 0 a 2 anos = 1 ponto 2 a 4 anos = 2 pontos 4 a 6 anos = 3 pontos Mais de 6 anos = 4 pontos
Proposta técnica com metodologia de trabalho	Será avaliado se a proposta é viável, coerente, se a metodologia atende as expectativas e se a proposta como um todo é dentro do que desejamos	De 0 a 10 pontos
Proposta financeira	Será avaliado se está incluído todas as despesas e impostos cabíveis e se está dentro do orçamento estipulado**	De 0 a 2 pontos
Parecer técnico	Será avaliado se o parecer é compreensível para leigos, coerente, informativo e se traz soluções exequíveis	De 0 a 10 pontos

*Será avaliada separadamente as experiências no âmbito ambiental (podendo pontuar até 4 pontos) e no âmbito indígena (podendo pontuar até 4 pontos) totalizando até 8 pontos neste critério. Na fase de entrevista será necessária a comprovação do tempo de experiência relatado.

**Orçamento muito acima do que temos estabelecido para este projeto, não será desclassificado, porém haverá negociação para que os valores estejam dentro do previsto. Por questões de normativas internas da CI, não abriremos antecipadamente para nenhum proponente o orçamento que temos para essa contratação.

As avaliações acontecerão entre os dias 12 a 14/07
As 3 melhores propostas serão convidadas para a segunda fase.

Segunda Fase:

As 3 melhores propostas receberão um e-mail com a data da entrevista. É necessário responder esse e-mail de confirmação e anexar os documentos de comprovação de experiência relatada. Servirá como comprovante de experiência:

- Cartas das organizações em que houve prestação de serviços e que comproveem a experiência relatada com tempo total do serviço e quais foram as atribuições;
- CLT (se for o caso);
- Diário Oficial da União (ou correlatos) com a data de nomeação e outro com a dispensa (se for o caso);
- Entre outros.

A entrevista ocorrerá entre os dias 15/07 a 16/07 para conhecer melhor os/as proponentes, ouvir sobre suas experiências e debates sobre metodologia e plano de trabalho. Neste momento, se a proposta está com valor acima do esperado, iremos conversar para ver se há possibilidade de ajustes orçamentários.

Resultado Final sairá no dia 16/07

Etapa	Previsão de datas - PRORROGADO
Envio das propostas (via formulário e e-mail)	De 18/06 a 11/07
Primeira fase: Avaliação das propostas pelo Comitê de Seleção	De 12/07 a 14/07
Resultado da primeira fase (e-mail para todos os proponentes)	14/07
Entrevistas	De 15/07 e 16/07
Resultado final (e-mail para os 3 finalistas com o resultado final)	16/07
Assinatura do contrato	Até 30/07

As propostas devem ser enviadas até o dia **11/07/2021 (PRAZO PRORROGADO)**, respondendo o formulário (link: <https://forms.office.com/r/u7cKqnNatJ>) e enviando os seguintes documentos no e-mail compras@conservation.org e mferreira@conservation.org (assunto do e-mail: TDR 051/2021: DOCUMENTOS):

- 1) **Portfólio ou CV** detalhando o tempo e onde trabalhou com direito e área ambiental e/ou indígena. Devem ser enviados os CVs de toda a equipe técnica que participará da proposta (PDF).
- 2) **Proposta técnica** com metodologia, cronograma e todos os serviços que serão ofertados. Quanto mais detalhe for oferecido, melhor para o processo de avaliação. Máximo de 5 páginas por projeto (PDF).
- 3) **Proposta financeira**, incluindo todo tipo de despesa que serão feitas ao longo do projeto, inclusive taxas e impostos (memória de cálculo). É necessário conter no orçamento todas as atividades que estão no TdR e demais que queiram propor. (Excel)
- 4) **Exemplo de parecer técnico**. Queremos compreender como seria um parecer técnico realizado pelo proponente. Pode ser um parecer já realizado em outro trabalho com temática ambiental e/ou indígena (excluir todas as informações pessoais, sensíveis ou sigilosas). (PDF)

SÓ ESTARÁ APTO PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO QUEM ENVIAR TODOS OS DOCUMENTOS E PREENCHER O FORMULÁRIO. NA AUSÊNCIA DE QUALQUER UM DESSES DOCUMENTOS, A PROPOSTA NÃO SERÁ DESCLASSIFICADA.



Qualquer dúvida deve ser encaminhada para mferreira@conservation.org indicando no campo o assunto: "TdR 051/2021: DÚVIDA".

Formulário de Triagem de Segurança
Possível contratado ou organização beneficiária

CI-Brasil deve avaliar todos os potenciais beneficiários e contratados, para minimizar riscos, para cumprir com legislação relacionada à prevenção de lavagem de dinheiro e de corrupção, além dos requisitos de certos financiadores. Desta forma, todos os potenciais beneficiários de recursos da CI-Brasil devem completar este **Formulário de Triagem de Segurança** *antes* da assinatura de acordos de doação ou de contratos. Caso alguma informação deste formulário conste na lista internacional de sanções (<https://www.conservation.org/Pages/privacy.aspx>), serão solicitadas informações adicionais, confidencialmente.

1. Nome completo do possível beneficiário			
2. Outros nomes/ Siglas			
3. O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil é pessoa física ou pessoa jurídica? ____			
4. Membros do Conselho Diretivo <i>Preencher o nome completo de todos os conselheiros, caso seja pessoa jurídica. Incluir títulos e cargos.</i> Exemplo: Joana Pereira – presidente e tesoureira			
5. Funcionários responsáveis pela gestão da organização, supervisão de projetos, contabilidade e gestão de contas bancárias: <i>Preencher o nome completo de todos. Caso não haja ninguém em algum desses cargos, deixar o campo em branco. Cada pessoa deve ser listada somente uma vez.</i>			
Presidente		Gerente Financeiro	
CEO		Contador	
Secretário Geral		Contabilista	
Diretor Executivo		Cheques assinados por	
Gerente de Projeto		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	

6. Para pessoas físicas e jurídicas, preencher a seção a seguir.

O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil tem algum parente (por afinidade ou por consanguinidade) de um funcionário da CI-Brasil? Em caso positivo, indicar nome, parentesco e cargo, no campo abaixo.

O possível beneficiário de fundos da CI oferece recursos financeiros ou está relacionado com uma pessoa listada em qualquer um dos itens abaixo?

- É funcionário de uma entidade pública ou de qualquer departamento, agência pública, entre outros?
_____ (Sim ou Não)
- É funcionário/membro de um partido político, filiado de partido político ou é candidato a um cargo político?
_____ (Sim ou Não)
- É funcionário de uma organização internacional pública como o Grupo do Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento, Fundo Monetário Internacional, Nações Unidas, entre outros?
_____ (Sim ou Não)
- Possui parentes – por consanguinidade e/ou afinidade – trabalhando ou prestando serviços para as organizações acima elencadas?
_____ (Sim ou Não)

Se a resposta for “Sim” para qualquer uma das situações acima, indicar o cargo do familiar e descrever em que medida tal pessoa poderá (ou se poderá) criar uma situação privilegiada no processo decisório para CI-Brasil e/ou um conflito de interesse (ou aparência de conflito de interesse).

O representante abaixo indicado declara estar autorizado pelo possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil a assinar este formulário e certifica que a informação fornecida nesta data é verdadeira e correta. O representante legal entende que é considerado fraude incluir intencionalmente informação falsa, incorreta ou adulterada, bem como a omissão de qualquer dado com o propósito de iludir, de confundir, de distorcer informação ou interpretação da CI-Brasil de dita informação. Entende ainda que, caso seja configurada fraude neste formulário, a CI-Brasil poderá suspender e cancelar, unilateralmente, em qualquer momento, qualquer acordo de doação ou contrato, sem notificação prévia e sem penalidades contra CI, não obstante qualquer disposição contrária na interpretação do Termo de Doação, Contrato ou qualquer outro documento jurídico assinado entre a CI-Brasil e a parte contrária.

Assinatura _____
Nome completo _____
Cargo _____
Data _____