



**TERMO DE REFERÊNCIA
037/2021**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA DE IMPRENSA**

*PARCERIA PARA O BOM DESENVOLVIMENTO
(GOOD GROWTH PARTNERSHIP/GGP-BRAZIL)*

Maio de 2021

1. PROJETO

Este Termo de Referência será executado no âmbito [Projeto "Parceria para o Bom Desenvolvimento"](#) (em inglês, "Good Growth Partnership ou GGP-Brazil"), inserido nos seguintes Componentes:

- 2: *Sistemas de Apoio à Produção;*
- 3: *Planejamento da Paisagem;*
- 5: *Gestão do Conhecimento*

2. CONTEXTO

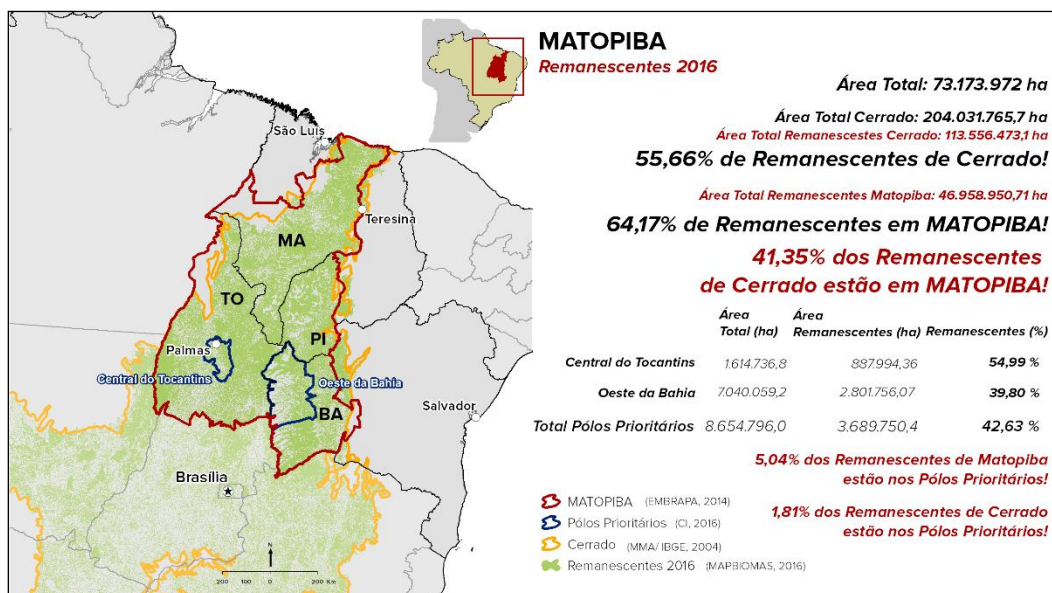
O Brasil ocupa posição de destaque no mercado internacional de commodities. Nesse contexto, a região de MATOPIBA, formada por 73 milhões de hectares distribuídos pelos estados do Maranhão, Tocantins, Piauí e Bahia, se destaca como a nova fronteira agrícola do país. Cerca de 10% das 209,5 milhões de toneladas de grãos produzidos no Brasil, na safra 2014/2015, tiveram origem nas mais de 300 mil propriedades agrícolas da região. Culturas como o algodão, a soja, o arroz e o milho contribuem para que MATOPIBA tenha um PIB per capita acima da média nacional. A ampliação da infraestrutura na região fomentou o fortalecimento de polos de expansão da fronteira agrícola com base na adoção de tecnologias agropecuárias de alta produtividade.

Diante desse cenário o setor agropecuário tem recebido pressão crescente para produzir commodities de alta qualidade e que respeitem a legislação ambiental e os critérios de sustentabilidade. Além de despontar como região fundamental para o crescimento econômico do país por meio da agricultura, MATOPIBA pode se consolidar como polo para o avanço de um modelo que integre desafios ambientais e sociais à busca por produção sustentável e desenvolvimento econômico. A identificação de sistemas de produção eficientes e sustentáveis e a implementação de modelos de agricultura de baixo carbono podem fazer com que MATOPIBA torne-se referência para o bom desenvolvimento. A visibilidade a ser conquistada por meio da adoção de boas práticas pode contribuir para que a sustentabilidade seja um diferencial competitivo no mercado internacional. Além disso, trata-se de uma oportunidade para que as empresas e organizações da cadeia produtiva da região se engajem também na conservação dos recursos naturais e manutenção dos serviços ecossistêmicos, que constituem a base da produção. Vale ressaltar que, o desenvolvimento de sistemas mais resilientes será fundamental para minimizar o impacto das mudanças climáticas sobre a rentabilidade futura dos empreendimentos agrícolas a região do MATOPIBA.

Com recursos do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF), a iniciativa "Parceria para o Bom Desenvolvimento" tem sido implementada com o objetivo de contribuir para a sustentabilidade dos sistemas produtivos de soja na região e promover o reconhecimento de uma produção responsável. A Conservação Internacional (CI-Brasil) é responsável pela implementação dessa iniciativa, sob gerenciamento do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD).

Especificamente, a iniciativa concentra-se nos polos onde a produção de soja tem se expandido mais rapidamente, definidos aqui também como áreas focais: Barreiras, na Bahia, e Palmas-Porto Nacional,

no Tocantins. Nessas regiões, a iniciativa do GEF selecionou 10 municípios em duas áreas focais¹, onde atividades estratégicas serão desenvolvidas.



Com o objetivo de garantir a sustentabilidade de longo prazo da produção agrícola na região do MATOPIBA e promover o reconhecimento por parte do mercado dessa produção responsável, o projeto é dividido em **três eixos**:

- (i) Suporte à produção;
- (ii) Geração de demanda responsável; e
- (iii) Viabilização de transações.

Esses eixos são subdivididos em **cinco componentes**:

- 1) Implementação do diálogo e políticas;
- 2) Sistemas de apoio a produção;
- 3) Planejamento da paisagem;
- 4) Integração da cadeia produtiva;
- 5) Gestão do conhecimento.

3. DA NECESSIDADE E DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Conservação Internacional (CI-Brasil), no âmbito do Projeto Parceria para o Bom Desenvolvimento, visa garantir em longo prazo a sustentabilidade da produção agrícola na região Matopiba, propondo o uso de inovações tecnológicas e inteligência territorial, para apoiar a tomada de decisão de

¹ Polo Barreiras: Barreiras, Formosa do Rio Preto, Luis Eduardo Magalhães, Riachão das Neves e São Desidério.
 Polo Palmas/Porto Nacional: Monte do Carmo, Palmas, Porto Nacional, Santa Rosa do Tocantins e Silvanópolis.

produtores rurais, que queiram conciliar produção e conservação de recursos naturais em suas propriedades.

Ao longo de três anos de implementação, por meio de parcerias com atores da sociedade civil e entidades governamentais, o projeto tem fomentado a realização de diversos estudos técnicos, mapeamentos e bases de dados geoespaciais, avaliações qualitativas para caracterização e compreensão do contexto local e projeções para expansão da produção agrícola na região de Matopiba.

Com vigência de implementação prevista até dezembro de 2021, o projeto irá executar ao longo dos próximos meses importantes ações e divulgação de resultados decorrentes das atividades que vem sendo desenvolvidas. Nesse sentido, se faz necessária a contratação de uma empresa para prestação de serviços de comunicação e assessoria de imprensa, a fim de apoiar a gestão técnica do projeto e a equipe de comunicação institucional da CI-Brasil nas demandas de divulgação relacionadas ao projeto Parceria para o Bom Desenvolvimento.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa de comunicação para prestação de serviços com o objetivo de elaborar e implementar um planejamento estratégico no intuito de promover a disseminação dos resultados nos principais eixos temáticos do projeto Parceria para o Bom Desenvolvimento.

5. OBJETIVOS ESPECIFICOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1 Elaborar um plano estratégico de comunicação a fim de apoiar a divulgação de ações específicas da iniciativa;
- 5.2 Apurar, redigir, editar, revisar e produzir conteúdo jornalísticos ou de comunicação em geral para publicações impressas ou eletrônicas, como revistas, jornais, newsletter, relatórios, folders e sites;
- 5.3 Produzir conteúdos digitais (design e textos) e para as redes sociais da CI-Brasil a partir das informações técnicas do projeto.
- 5.4 Elaborar e manter atualizada a lista de mailing para divulgação das ações do projeto e manter relações com jornalistas por meio das atividades de assessoria de imprensa;
- 5.5 Organizar cinco (05) eventos (webinar/painéis) remotos com apoio da equipe CI-Brasil;
- 5.6 Realizar alinhamentos com assessorias de imprensa e comunicação das organizações parceiras;
- 5.7 Coordenar, com a Gerência de Comunicação da CI-Brasil, a realização de todas as atividades previstas no âmbito do contrato.

6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES COM DEMANDA DE APOIO DA CONTRATADA

Previsão de prazo	Entregas	Atividades
2ª quinzena de jun.	2	Estratégia de gênero e produção sustentável em Matopiba - Apoio evento online de lançamento (1) - Serviços de assessoria de imprensa (divulgação, press release, etc.)
2ª quinzena de jul.	3	Lançamento de publicação “Sustentabilidade na Cadeia da Soja em Matopiba” - Apoio evento online de lançamento (2) - Elaboração de materiais de divulgação (redes sociais) - Serviços de assessoria de imprensa (divulgação, press release etc.)
2ª quinzena de ago.	4	Lançamento de publicação “Recomendações de Políticas Públicas para Matopiba” - Serviços de Diagramação da publicação - Apoio evento online de lançamento (3) - Elaboração de materiais de divulgação (redes sociais) - Serviços de assessoria de imprensa (divulgação, press release etc.)
Setembro	5	Campanha “A Questão Hídrica no Rio Grande” - Apoio painel online (4) para debate sobre o tema - Elaboração de materiais de divulgação (redes sociais)
Outubro	6	Divulgação resultados Programa GGP - Elaboração de materiais de divulgação (redes sociais) - Serviços de assessoria de imprensa Divulgação resultados Restauração no Oeste da Bahia - Elaboração de materiais de divulgação (redes sociais) - Serviços de assessoria de imprensa
2ª quinzena de Nov.	7	Divulgação resultados Projeto Parceria para o Bom Desenvolvimento: focos produção (ABC Soja), restauração (PVC) e conservação (UCs + RPPN) - Apoio organização painel online (5) - Elaboração de materiais de divulgação (redes sociais) - Serviços de assessoria de imprensa

7. DA CONTRATAÇÃO

- 5.1 A contratação será realizada pelo período de 07 (sete) meses, admitindo-se prorrogações mediante acerto prévio através de Termo Aditivo.
- 5.2 Havendo a necessidade e com devida justificativa de demanda de trabalho A CONTRATADA, mediante solicitação do CONTRATANTE deverá colocar à disposição, consultor(es) devidamente qualificados para o serviço, mediante acerto prévio entre as partes.
- 5.3 Não estão previstas a realização de atividades presenciais ao longo do contrato, devido às medidas adotadas em decorrência da pandemia. Em caso de necessidade de realização de viagens para acompanhamento de atividades do projeto, as despesas relativas a deslocamento (passagem, alimentação e traslados) serão de responsabilidade da CONTRATANTE.
- 5.4 Todas as despesas relativas equipamentos e softwares para a realização do serviço correrão por conta da empresa CONTRATADA e deverão estar contempladas no orçamento enviado.
- 5.5 O valor total da proposta financeira deve considerar todos os impostos e encargos legais como IRRF, INSS, PIS, CONFINS, CSLL, ISS, entre outros.

8. PRODUTOS ESPERADOS

A contratada deverá realizar os serviços conforme a lista de atividades descritas no item 4. As entregas deverão ser sintetizadas em relatórios bimestrais vinculados aos pagamentos, seguindo a tabela abaixo:

Produto	Descrição
01	Plano de trabalho e planejamento estratégico para divulgação das ações do projeto.
02	Relatório de implementação e materiais (cards, vídeos, release) elaborados para divulgação da Estratégia de gênero e produção sustentável em Matopiba
03	Relatório de implementação e materiais (cards, vídeos, release) elaborados para o Lançamento de publicação “Sustentabilidade na Cadeia da Soja”
04	Relatório de implementação e materiais (cards, vídeos, release) elaborados para o Lançamento de publicação “Recomendações de Políticas Públicas para Matopiba”
05	Relatório de implementação e materiais (cards, vídeos, release) elaborados para a Campanha “A Questão Hídrica no Rio Grande”
06	Relatório de implementação e materiais (cards, vídeos, release) elaborados para a Divulgação resultados Programa GGP e Divulgação resultados Restauração no Oeste da Bahia
07	Relatório de implementação e materiais (cards, vídeos, release) elaborados para a Divulgação resultados Projeto Parceria para o Bom Desenvolvimento: focos produção (ABC Soja), restauração (PVC) e conservação (UCs + RPPN)

9. CRONOGRAMA DE ENTREGAS E DESEMBOLSO

Os prazos de entrega dos produtos e as respectivas parcelas de pagamento estão listados na Quadro a seguir. O contrato terá duração prevista de 07 meses e os pagamentos serão efetuados conforme a tabela abaixo e mediante **aprovação técnica dos produtos** pela equipe responsável pela gestão do projeto e da Comunicação da CI-Brasil

Produtos	Prazo de entrega (nº dias a partir da assinatura do contrato)	Parcela (%)
01	20	10
02	30	15
03	60	15
04	120	15
05	150	15
06	180	15
07	210	15

10. CORPO TÉCNICO E QUALIFICAÇÃO

A Contratada deverá comprovar mediante apresentação de portfólio ou currículo do corpo técnico, ao menos um profissional com as qualificações abaixo:

- Graduação em Comunicação, Jornalismo, Marketing, Publicidade ou área afim, com no mínimo dois anos de experiência profissional na área;
- Conhecimento médio ou avançado de inglês – fala e escrita;
- Excelente redação;
- Experiência na publicação de conteúdos em canais digitais (site Wordpress e redes sociais) e com ferramentas de métrica;
- Experiência de trabalho com divulgação e/ou assessoria de imprensa;
- Experiência com comunicação institucional;
- Demonstrar conhecimento, experiência e/ou interesse na área de produção agrícola sustentável.
- Desejável experiência em produção e edição de conteúdos escritos e audiovisuais (fotos e vídeos) e áudio (podcasts) para os suportes impresso e digital;
- Facilidade de comunicação e expressão oral;
- Conhecimentos básicos de informática (softwares e publicadores), como:
 - Pacote Office
 - Photoshop
 - Adobe Premierere

11. ENVIO DE PROPOSTAS

A proposta técnica e financeira deve conter a descrição da metodologia de trabalho e cronograma proposto para realização dos serviços, valor a ser desembolsado por produto e valor total do contrato. A mesma deve ser enviada no formato PDF, juntamente com os anexos (comprovantes de experiência), por meio de mensagem eletrônica para o endereço compras@conservation.org *com cópia para* amsilva@conservation.org e kbarcelos@conservation.org indicando no campo assunto “TdR 037//2021 – **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA DE IMPRENSA**”

A seleção será realizada por meio de análise técnica, orçamentária e eventual entrevista.

12. PRAZOS

As propostas deverão ser encaminhadas **até o dia 24/05/2021** para os endereços eletrônicos definidos no item 11 acima, até às 18 horas.

Não serão aceitas propostas encaminhadas após a data e horário informados neste Termo de Referência.

A CI-Brasil comunicará o resultado diretamente a todos os proponentes **até o dia 26/05/2021**.

Formulário de Triagem de Segurança
Possível contratado ou organização beneficiária

CI-Brasil deve avaliar todos os potenciais beneficiários e contratados, para minimizar riscos, para cumprir com legislação relacionada à prevenção de lavagem de dinheiro e de corrupção, além dos requisitos de certos financiadores. Desta forma, todos os potenciais beneficiários de recursos da CI-Brasil devem completar este **Formulário de Triagem de Segurança** *antes* da assinatura de acordos de doação ou de contratos. Caso alguma informação deste formulário conste na lista internacional de sanções (<https://www.conservation.org/Pages/privacy.aspx>), serão solicitadas informações adicionais, confidencialmente.

1. Nome completo do possível beneficiário			
2. Outros nomes/ Siglas			
3. O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil é pessoa física ou pessoa jurídica? ____			
4. Membros do Conselho Diretivo <i>Preencher o nome completo de todos os conselheiros, caso seja pessoa jurídica. Incluir títulos e cargos.</i> Exemplo: <u>Joana Pereira – presidente e tesoureira</u>			
5. Funcionários responsáveis pela gestão da organização, supervisão de projetos, contabilidade e gestão de contas bancárias: <i>Preencher o nome completo de todos. Caso não haja ninguém em algum desses cargos, deixar o campo em branco. Cada pessoa deve ser listada somente uma vez.</i>			
Presidente		Gerente Financeiro	
CEO		Contador	
Secretário Geral		Contabilista	
Diretor Executivo		Cheques assinados por	
Gerente de Projeto		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	
(Outro)		(Outro)	

6. Para pessoas físicas e jurídicas, preencher a seção a seguir.

O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil tem algum parente (por afinidade ou por consanguinidade) de um funcionário da CI-Brasil? Em caso positivo, indicar nome, parentesco e cargo, no campo abaixo.

O possível beneficiário de fundos da CI oferece recursos financeiros ou está relacionado com uma pessoa listada em qualquer um dos itens abaixo?

- É funcionário de uma entidade pública ou de qualquer departamento, agência pública, entre outros?
_____ (Sim ou Não)
- É funcionário/membro de um partido político, filiado de partido político ou é candidato a um cargo político?
_____ (Sim ou Não)
- É funcionário de uma organização internacional pública como o Grupo do Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento, Fundo Monetário Internacional, Nações Unidas, entre outros?
_____ (Sim ou Não)
- Possui parentes – por consanguinidade e/ou afinidade – trabalhando ou prestando serviços para as organizações acima elencadas?
_____ (Sim ou Não)

Se a resposta for “Sim” para qualquer uma das situações acima, indicar o cargo do familiar e descrever em que medida tal pessoa poderá (ou se poderá) criar uma situação privilegiada no processo decisório para CI-Brasil e/ou um conflito de interesse (ou aparência de conflito de interesse).

O representante abaixo indicado declara estar autorizado pelo possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil a assinar este formulário e certifica que a informação fornecida nesta data é verdadeira e correta. O representante legal entende que é considerado fraude incluir intencionalmente informação falsa, incorreta ou adulterada, bem como a omissão de qualquer dado com o propósito de iludir, de confundir, de distorcer informação ou interpretação da CI-Brasil de dita informação. Entende ainda que, caso seja configurada fraude neste formulário, a CI-Brasil poderá suspender e cancelar, unilateralmente, em qualquer momento, qualquer acordo de doação ou contrato, sem notificação prévia e sem penalidades contra CI, não obstante qualquer disposição contrária na interpretação do Termo de Doação, Contrato ou qualquer outro documento jurídico assinado entre a CI-Brasil e a parte contrária.

Assinatura _____
Nome completo _____
Cargo _____
Data _____