



GOVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**COORDINADORA DE LAS ORGANIZACIONES
INDÍGENAS DE LA CUENCA AMAZÓNICA**



**CONSERVATION
INTERNATIONAL**

**NOSSAS
FUTURAS
FLORESTAS**
AMAZONIA VERDE

TERMO DE REFERÊNCIA 013/2021

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA DE IMPRENSA**

GERÊNCIA DE POVOS INDÍGENAS E POLÍTICAS SOCIAIS

Setembro de 2021

1. PROJETO

Este Termo de Referência será executado no âmbito da Gerência de Povos Indígenas e Políticas Sociais da Conservação Internacional.

2. CONTEXTO

A Floresta amazônica é uma das florestas mais ricas no mundo em armazenamento de carbono e em diversidade biológica, desempenhando um papel fundamental na mitigação das mudanças climáticas e na conservação da biodiversidade. É também o lar de centenas de povos indígenas que há milhares de anos desempenham um papel fundamental na conservação e manutenção dessas florestas.

O desmatamento e os incêndios provocados pelo homem estão levando a Amazônia a um ponto crítico, que terá consequências irreversíveis para as pessoas, a vida selvagem e o planeta. Já perdemos mais de 15% da Amazônia e continuamos a perder dois milhões de hectares de floresta a cada ano. Especialistas dizem que devemos mudar de rumo agora para evitar a perda irreversível da Amazônia. Para evitar esse ponto de inflexão, precisamos conservar 80% do total da floresta amazônica - o que significa que não podemos nos dar ao luxo de perder hectares adicionais de floresta.

Ao menos 27,5% da Amazônia estão destinadas aos Povos Indígenas e Comunidades Locais (IPLCs). O fortalecimento da gestão territorial pelos IPLC para melhor proteger a floresta em que vivem contra as crescentes ameaças relacionadas ao desenvolvimento insustentável e às mudanças climáticas é uma das soluções para esta crise. As evidências mostram que as terras manejadas pelos povos indígenas são as mais protegidas contra o desmatamento. O projeto Nossas Futuras Florestas – Amazônia Verde resulta de uma parceria do governo francês com a Conservação Internacional que visa conservar 72,5 milhões de hectares até 2025, através do fortalecimento da gestão territorial pelos povos indígenas e comunidades tradicionais e pela criação de mecanismos financeiros para promover investimentos e incentivos à conservação.

A conservação a longo prazo da floresta amazônica requer capacidades, vontade e financiamento. Através do projeto, a CI-Brasil apoia o fortalecimento de capacidades dos IPLCs para liderar por conta própria e fornece as ferramentas para acessar o financiamento necessário para realizar suas próprias iniciativas para conservar florestas e apoiar seus meios de subsistência. Mais de 68 mil homens, mulheres e crianças se beneficiarão das ações do projeto. No Brasil, o projeto está apoiando o fortalecimento da gestão territorial e de atividades produtivas sustentáveis nas Terras Indígenas Kampa do Rio Amônia e Rio Gregório, no Acre, bem como o fortalecimento institucional e de liderança indígenas incluindo jovens e mulheres em parceria com dez organizações indígenas parceiras.

3. DA NECESSIDADE E DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Conservação Internacional (CI-Brasil), visa até 2023: 1) proteger e melhorar a gestão das terras destinadas a IPLCs; 2) melhorar as oportunidades de treinamento de lideranças e fortalecimento institucional; 3) identificação de cadeias de valor e mecanismos financeiros sustentáveis e; 4) melhorar a advocacia para a Amazônia. Para alcançar esse objetivo, ações coordenadas de comunicação com a execução do projeto são fundamentais. Nesse sentido, se faz necessária a contratação de uma empresa para prestação de serviços de comunicação e assessoria de imprensa, a fim de apoiar a gestão técnica e a equipe de comunicação institucional da CI-Brasil nas demandas de divulgação relacionadas a agenda indígena.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa de comunicação para prestação de serviços com o objetivo de elaborar e implementar um planejamento estratégico no intuito de promover a disseminação da agenda indígena (mensagem de parceiros, em especial organizações indígenas) e ações e resultados de seus projetos.

5. ESCOPO DA CONTRATAÇÃO

| Atividade | Frequência |
|--|---|
| Elaborar um plano estratégico de comunicação a fim de apoiar a divulgação de ações específicas da iniciativa e mensagem de parceiros, sempre que pertinente; | 1 plano |
| Apurar, redigir, editar, revisar e produzir conteúdo jornalísticos ou de comunicação em geral para publicações impressas ou eletrônicas, como revistas, jornais, newsletter, relatórios, folders e sites; | No mínimo 2 conteúdos por mês de contrato |
| Produzir conteúdos digitais (fotos, textos, vídeos) e para as redes sociais da CI-Brasil a partir das informações técnicas do projeto; | No mínimo 4 conteúdos por mês de contrato |
| Produção, captação e edição de conteúdo audiovisual (fotos, vídeos, áudio). Esse material poderá ser feito com imagens de banco de dados da CI-Brasil, imagens compradas e com arquivos coletados em campo. Calcula-se que serão realizadas cerca de 3-4 viagens a campo para coleta de material | Cerca de 3-4 durante vigência do contrato |

| | |
|---|----------------------------|
| Elaborar e manter mailing atualizado. Manter relação com a imprensa e realizar alinhamentos com assessorias de imprensa e comunicação das organizações parceiras; | Conforme demanda |
| Organizar e realizar eventos online e presenciais; | 1 evento a cada dois meses |
| Coordenar, com a Gerência de Comunicação da CI-Brasil, a realização de todas as atividades previstas no âmbito do contrato. | 2 reuniões mensais |

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratação será realizada até 30 de junho de 2023, admitindo-se prorrogações mediante acerto prévio através de Termo Aditivo.

6.2 Havendo a necessidade e com devida justificativa de demanda de trabalho A CONTRATADA, mediante solicitação do CONTRATANTE deverá colocar à disposição, consultor(es) devidamente qualificados para o serviço, mediante acerto prévio entre as partes.

6.3 No caso de necessidade de realização de viagens para acompanhamento de atividades do projeto, as despesas relativas a deslocamento (passagem, alimentação e traslados) serão de responsabilidade da CONTRATANTE.

6.4 Todas as despesas relativas equipamentos e softwares para a realização do serviço correrão por conta da empresa CONTRATADA e deverão estar contempladas no orçamento enviado.

6.5 O valor total da proposta financeira deve considerar todos os impostos e encargos legais como IRRF, INSS, PIS, CONFINS, CSLL, ISS, entre outros.

7. CRONOGRAMA DE ENTREGAS E DESEMBOLSO

Os prazos de entrega dos produtos e as respectivas parcelas de pagamento estão listados a seguir. Os pagamentos serão efetuados mediante **aprovação técnica dos produtos** pela equipe responsável pela gestão do projeto e da Comunicação da CI-Brasil.

| Previsão de prazo | Produtos | Desembolso |
|-------------------|----------|------------|
|-------------------|----------|------------|

| | | |
|---|---|---|
| Até 30 dias após a assinatura do contrato | Produto 1 - Plano de trabalho operacional detalhando as etapas para a elaboração dos produtos esperados, incluindo cronograma de atividades mês a mês e indicativo dos insumos necessários para a realização das ações propostas. | 5% do valor na entrega |
| Mensal durante vigência do contrato | Produto 2 - Relatório detalhado mensal com informações e comprovações das atividades realizadas conforme objetivos desse contrato e plano de trabalho elaborado. | 5% a cada relatório entregue e aprovado |

8. CORPO TÉCNICO E QUALIFICAÇÃO

A Contratada deverá comprovar mediante apresentação de portfólio e currículo do corpo técnico, ao menos um profissional com as qualificações abaixo:

- Experiência comprovada na produção de conteúdos e experiências de trabalho com povos indígenas;
- Graduação em Comunicação, Jornalismo, Marketing, Publicidade ou área afim, com no mínimo dois anos de experiência profissional na área;
- Conhecimento médio ou avançado de inglês – fala e escrita;
- Excelente redação;
- Experiência na publicação de conteúdos em canais digitais e com ferramentas de métrica;
- Experiência de trabalho com divulgação e/ou assessoria de imprensa;
- Experiência com comunicação institucional;
- Demonstrar conhecimento, experiência e interesse em temáticas relacionadas a IPLCs;
- Experiência em produção e edição de conteúdos escritos e audiovisuais (fotos e vídeos) e áudio para os suportes impresso e digital;
- Facilidade de comunicação e expressão oral;
- Conhecimentos básicos de informática (softwares e publicadores), como:
 - Pacote Office
 - Adobe

9. ENVIO DE PROPOSTAS

A proposta técnica e financeira deve conter a descrição da metodologia de trabalho e cronograma proposto para realização dos serviços, valor a ser desembolsado por produto e valor total do contrato. A

mesma deve ser enviada no formato PDF, juntamente com os anexos (comprovantes de experiência, corpo técnico, qualificação e portfólio), por meio de mensagem eletrônica para o endereço compras@conservation.org com cópia para mferreira@conservation.org indicando no campo assunto "TdR 013/2021 – **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA DE IMPRENSA**"

A seleção será realizada por meio de análise técnica, orçamentária e entrevista.

10. PRAZOS

As propostas deverão ser encaminhadas **até o dia 30/09/2021** para os endereços eletrônicos definidos no item 09 acima, até às 18 horas de Brasília.

Não serão aceitas propostas encaminhadas após a data e horário informados neste Termo de Referência.

11. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

11.1 - Primeira fase:

Todas as propostas recebidas passarão por avaliação de um Comitê de Seleção. Serão avaliados os seguintes critérios na primeira fase:

| Entrega | Avaliação | Total de Pontos |
|-----------------------|--|---|
| Portfólio / Currículo | Será avaliado o corpo técnico e qualificação dos profissionais, assim como a qualidade do material apresentado no portfólio. | Sem experiência = 0 pontos 0 a 2 anos = 1 ponto 2 a 4 anos = 2 pontos 4 a 6 anos = 3 pontos Mais de 6 anos = 4 pontos |
| Proposta técnica | Será avaliado se a proposta é viável, coerente, se a metodologia atende as expectativas e se a proposta como um todo é dentro do desejado. | De 0 a 10 pontos |
| Proposta financeira | Será avaliado se está incluído todas as despesas e impostos cabíveis e se está dentro do orçamento estipulado** | De 0 a 2 pontos |

As avaliações acontecerão entre os dias 01 e 04/10.
As 3 melhores propostas serão convidadas para a segunda fase.

11.2 - Segunda Fase:

As 3 melhores propostas receberão um e-mail com a data para entrevista. É necessário responder esse e-mail confirmando a entrevista e anexando os documentos de comprovação de experiência relatada. Servirá como comprovante de experiência:

- Cartas das organizações em que houve prestação de serviços e que comprovem a experiência relatada com tempo total do serviço e quais foram as atribuições;
- CLT (se for o caso);
- Diário Oficial da União (ou correlatos) com a data de nomeação e outro com a dispensa (se for o caso);
- Entre outros.

As entrevistas ocorrerão entre os dias 05/10 à 07/10 para conhecer melhor os/as proponentes, ouvir sobre suas experiências e debates sobre metodologia e plano de trabalho. Neste momento, se a proposta financeira estiver acima do valor esperado, a CI-Brasil irá fazer uma contraproposta.

O resultado final será informado até o dia 08/10.

Favor nos enviar o formulário abaixo preenchido junto com a proposta.

Formulário de Triagem de Segurança
Possível contratado ou organização beneficiária

CI-Brasil deve avaliar todos os potenciais beneficiários e contratados, para minimizar riscos, para cumprir com legislação relacionada à prevenção de lavagem de dinheiro e de corrupção, além dos requisitos de certos financiadores. Desta forma, todos os potenciais beneficiários de recursos da CI-Brasil devem completar este **Formulário de Triagem de Segurança** *antes* da assinatura de acordos de doação ou de contratos. Caso alguma informação deste formulário conste na lista internacional de sanções (<https://www.conservation.org/Pages/privacy.aspx>), serão solicitadas informações adicionais, confidencialmente.

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| 1. Nome completo do possível beneficiário | | | |
| 2. Outros nomes/ Siglas | | | |
| 3. O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil é pessoa física ou pessoa jurídica? ____ | | | |
| 4. Membros do Conselho Diretivo | | | |
| <i>Preencher o nome completo de todos os conselheiros, caso seja pessoa jurídica. Incluir títulos e cargos.</i> | | | |
| Exemplo: <u>Joana Pereira – presidente e tesoureira</u> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 5. Funcionários responsáveis pela gestão da organização, supervisão de projetos, contabilidade e gestão de contas bancárias: <i>Preencher o nome completo de todos. Caso não haja ninguém em algum desses cargos, deixar o campo em branco. Cada pessoa deve ser listada somente uma vez.</i> | | | |
| Presidente | | Gerente Financeiro | |
| CEO | | Contador | |
| Secretário Geral | | Contabilista | |
| Diretor Executivo | | Cheques assinados por | |
| Gerente de Projeto | | (Outro) | |
| (Outro) | | (Outro) | |
| (Outro) | | (Outro) | |
| (Outro) | | (Outro) | |

(Outro)

(Outro)

6. Para pessoas físicas e jurídicas, preencher a seção a seguir.

O possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil tem algum parente (por afinidade ou por consanguinidade) de um funcionário da CI-Brasil? Em caso positivo, indicar nome, parentesco e cargo, no campo abaixo.

O possível beneficiário de fundos da CI oferece recursos financeiros ou está relacionado com uma pessoa listada em qualquer um dos itens abaixo?

- É funcionário de uma entidade pública ou de qualquer departamento, agência pública, entre outros?
_____ (Sim ou Não)
- É funcionário/membro de um partido político, filiado de partido político ou é candidato a um cargo político?
_____ (Sim ou Não)
- É funcionário de uma organização internacional pública como o Grupo do Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento, Fundo Monetário Internacional, Nações Unidas, entre outros?
_____ (Sim ou Não)
- Possui parentes – por consanguinidade e/ou afinidade – trabalhando ou prestando serviços para as organizações acima elencadas?
_____ (Sim ou Não)

Se a resposta for “Sim” para qualquer uma das situações acima, indicar o cargo do familiar e descrever em que medida tal pessoa poderá (ou se poderá) criar uma situação privilegiada no processo decisório para CI-Brasil e/ou um conflito de interesse (ou aparência de conflito de interesse).

O representante abaixo indicado declara estar autorizado pelo possível contratado ou beneficiário de fundos da CI-Brasil a assinar este formulário e certifica que a informação fornecida nesta data é verdadeira e correta. O representante legal entende que é considerado fraude incluir intencionalmente informação falsa, incorreta ou adulterada, bem como a omissão de qualquer dado com o propósito de iludir, de confundir, de distorcer informação ou interpretação da CI-Brasil de dita informação. Entende ainda que, caso seja configurada fraude neste formulário, a CI-Brasil poderá suspender e cancelar, unilateralmente, em qualquer momento, qualquer acordo de doação



GOVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**COORDINADORA DE LAS ORGANIZACIONES
INDIGENAS DE LA CUENCA AMAZONICA**



**CONSERVATION
INTERNATIONAL**

**NOSSAS
FUTURAS
FLORESTAS**
AMAZONIA VERDE

ou contrato, sem notificação prévia e sem penalidades contra CI, não obstante qualquer disposição contrária na interpretação do Termo de Doação, Contrato ou qualquer outro documento jurídico assinado entre a CI-Brasil e a parte contrária.

Assinatura

Nome completo

Cargo

Data
