

PROJETO PAISAGENS SUSTENTÁVEIS DA AMAZÔNIA - PSAM

Amazon Sustainable Landscape Project P158000

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 07/23- BR-CI-294471-CS-INDV

CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL PARA CONSTRUÇÃO DE RELATÓRIOS DE DADOS NO ACCESS

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência destina-se à contratação de uma consultoria individual para construção e implantação de uma ferramenta de automação de dados de impacto e financeiros através do MS-Access para atendimento às demandas de gestão e monitoramento do Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia – PSAM.

2. ANTECEDENTES

Este Termo de Referência será executado no âmbito do Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia – PSAM, que é um projeto financiado pelo GEF (*Global Environment Facility*) e está inserido dentro de um programa regional voltado especificamente para a Amazônia, envolvendo Brasil, Colômbia e Peru. O Banco Mundial é a agência implementadora do programa, apresentando como diretriz principal a visão integrada do bioma Amazônico. No Brasil, o Ministério do Meio Ambiente, por meio da Secretaria da Amazônia e Serviços Ambientais (SAS), é a instituição coordenadora do projeto, responsável pela supervisão, articulação institucional e monitoramento da implementação.

A Conservação Internacional (CI Brasil) - agência executora do projeto - é uma organização privada, sem fins lucrativos, de caráter técnico-científico, fundada em 1987, com presença em mais de 30 países distribuídos por quatro continentes. Tem como missão promover o bem-estar humano, fortalecendo a sociedade no cuidado responsável e sustentável para com a natureza, amparada em uma base sólida de ciência, parcerias e experiências de campo.

O Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia está alinhado aos objetivos estratégicos do GEF de melhorar a sustentabilidade dos sistemas de Áreas Protegidas, reduzir as ameaças à biodiversidade,

recuperar áreas degradadas, aumentar o estoque de carbono, desenvolver boas práticas de manejo florestal e fortalecer políticas e planos voltados à conservação e recuperação.

O elevado orçamento do Projeto agregado à complexidade de gestão e governança de operação em diversas regiões da região Amazônica Brasileira potencializa a necessidade de automação dos dados de Reports Financeiros atendendo aos padrões do Banco Mundial para geração de SOEs (declarações de gastos) e IFR (Informes Financeiros Semestrais).

Ademais, o Projeto está em curso crescente de execução, com movimentações financeiras e necessidades de report em tempo real precisos, confiáveis e padronizados em conformidade às regras do Banco Mundial.

3. ENQUADRAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM A VINCULAÇÃO AO PROJETO

A presente contratação enquadra-se no Componente 4 – Coordenação de projetos, capacitação e cooperação regional. As atividades previstas para este componente remetem à gestão e monitoramento de dados para atendimento de todos os componentes, incluindo a transparência e confiabilidade das informações a serem geridas pela Unidade de Coordenação do Projeto (UCP) pelo MMA, responsável por assegurar a implementação e o monitoramento eficiente do Projeto.

4. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de consultoria individual tem por objetivo a construção de uma ferramenta de automação de dados de impacto e financeiros seguindo padrões do Banco Mundial utilizando ferramentas disponíveis de gestão de banco de dados.

Os objetivos específicos estão focados em i) automatização financeira para gerar dados em tempo real; ii) emissão de relatórios e gráficos que poderão ajudar os gestores nas tomadas de decisão de uma forma muito mais assertiva; iii) simplificar e acelerar as tarefas e atividades por meio da migração dos dados obtidos pelo sistema de gestão de aquisições do Banco Mundial – STEP – e pelos sistemas utilizados pela Unidade Executora CI-Brasil denominados Unit4 Business World - ERP (Enterprise Resource Planning) e ServiceDesk. iv) permitir melhor visualização dos dados cadastrados; v) construção de padrões de relatórios conforme documentos financeiros oficiais do Banco Mundial; vi) gerar relatórios e formulários com tabelas, migração de dados e outros.

A indicação pela ferramenta Access se deve ao fato de fornecer mais estrutura para os dados a serem migrados; pela facilidade de transposição de dados a serem inseridos, quais valores de referência podem ser inseridos e especificar como os dados em uma tabela estão relacionados aos dados em outras tabelas.

5. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS DURANTE O TRABALHO

As atividades descritas a seguir, estão alinhadas com os objetivos deste Termo de Referência, no sentido de gerar os produtos especificados a partir dos objetivos expostos. O(a) consultor(a), deve atentar-se às atividades exigidas para elaboração dos produtos.

- 1) Reunião com analista de sistemas / programador contratado para alinhamento da demanda, dos requisitos técnicos, documentos oficiais e informações a serem geradas para utilizar no módulo a ser desenvolvido
- 2) Definição dos relatórios, formulários e indicadores desejados
- 3) Repasse dos documentos e dados para início do trabalho
- 4) Desenvolvimento de um protótipo inicial
- 5) Reunião de apresentação do protótipo
- 6) Possíveis ajustes do sistema elaborado de acordo com as características e necessidades da contratante
- 7) Desenvolvimento de um guia de operação contendo o fluxo do processo de cada etapa de trabalho
- 8) Treinamento da equipe que utilizará o sistema.
- 9) Repasse dos requisitos de manutenção e atualização para equipe de Tecnologia da CI-Brasil

6. PRODUTOS ESPERADOS E PRAZO ENTREGA

O(a) consultor(a) deverá entregar os produtos abaixo e o pagamento deverá ser processado até 15 dias corridos após a validação de entrega por parte da contratada.

PRODUTO	DESCRIÇÃO	Prazo
1	Proposta de desenvolvimento - arquitetura de funcionamento do sistema contendo componentes requisitados nas especificações pela contratante.	Até 10 dias após assinatura do contrato
2	Protótipo inicial para teste pela contratante (teste)	Até 25 dias após assinatura do contrato
3	Produto desenvolvido e homologado pelo contratante	Até 35 dias após assinatura do contrato

4	Guia e treinamento para equipe indicada pelo contratante	Até 40 dias após assinatura do contrato
5	Relatório técnico contendo toda funcionalidade do sistema com requisitos e procedimentos para manutenção e atualizações do sistema a ser transferido para equipe de TI da contratante	Até 60 dias após assinatura do contrato

Em seguida a entrega do produto, a coordenação terá no máximo 5 (cinco) dias corridos para analisar o produto, podendo solicitar revisões e complementações. O(a) consultor(a) terá 2 dias corridos para incorporar a revisão/solicitação da equipe do Projeto. Todos os produtos devem ser aprovados pela coordenação do Projeto para que sejam considerados concluídos.

7. INSUMOS DISPONÍVEIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A CI Brasil - por meio da Diretoria de Operações e Gerência de Orçamento e Finanças proporcionará acesso às informações e documentação do Projeto GEF ASL, com referência à área de atuação da consultoria, para a execução das atividades.

8. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

Todos os produtos de consultoria devem ser entregues por escrito e a apresentação formal dos documentos deve ser precedida de reuniões de alinhamento com a equipe de gestão do Projeto e equipe de TI, para eventuais ajustes.

Os produtos devem ser disponibilizados em arquivos digitais nos formatos “doc”, “xls” e “pdf”, serão validados pela equipe do Projeto.

9. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

A vigência do contrato será de 90 (noventa) dias a partir da assinatura do contrato.

10. QUALIFICAÇÃO/PERFIL EXIGIDO

O(a) profissional contratado(a) deverá ter no mínimo:

- i) Graduação em Engenharia, Ciência da Computação ou áreas afins;
- ii) Desejável experiência no mercado B2B/B2C – serviços;
- iii) Conhecimento em SQL e experiência em solução de problemas de aplicações web;
- iv) Boa comunicação para se sentir confortável em fornecer suporte ao cliente na fase de desenvolvimento e treinamento;
- v) Familiaridade com Metodologias Ágeis
- vi) Certificação em Microsoft Office Specialist: Microsoft Access Expert – Access and Access 2019 – MO-500

A seleção se dará mediante análise prévia do currículo, privilegiando os requisitos apresentados, a avaliação de sua competência e experiência para a execução do serviço. Deverá ser verificada a vantagem da escolha sobre a concorrência.

O(a) consultor(a) deverá apresentar o currículo, incluindo, mas não se limitando a:

- a) Nome;
- b) Formação acadêmica;
- c) Tempo de experiência;
- d) Qualificação técnica e experiência comprovada em trabalhos de complexidade e temas iguais ou semelhantes ao proposto neste Termo de Referência, por meio de atestado de comprovação e/ou contratos, acordos ou outros instrumentos firmados.

Também poderão ser utilizados os contatos com as contratantes ou publicações e relação dos principais trabalhos desenvolvidos e função na execução do trabalho proposto.

A critério da contratante, poderão ser solicitadas informações, referências para contato e outros documentos comprobatórios a respeito do(s) projeto(s) e demais experiências citadas pela proponente. O(a) consultor(a) poderá incluir também outras informações gerais das instituições contratantes como perfil, tempo de experiência, volume de trabalho anual, número de empregados e outras informações pertinentes.

O consultor será selecionado de acordo com os procedimentos estabelecidos pelas “Diretrizes do Banco Mundial para a Seleção e Contratação de Consultores por mutuários do Banco Mundial, de Janeiro de 2011”.

É a política do Banco Mundial exigir de todos os Mutuários (inclusive dos beneficiários de empréstimos do Banco), consultores e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculado, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante a seleção e execução de contratos financiados pelo Banco. Todas as ações deste Termo de referência deverão seguir o disposto nas Diretrizes do Banco Mundial sobre Prevenção e Combate à Fraude e corrupção.

11. MONITORAMENTO DO CONTRATO

Os trabalhos serão supervisionados diretamente pelo Gerente de Orçamento e Finanças e Gerente de Tecnologia, que poderá, a qualquer momento ou quando necessário, solicitar relatórios adicionais sobre a execução das atividades.

A CI Brasil fará o ateste de conformidade da execução dos produtos em relação às condições estabelecidas neste Termo de Referência.