

PROJETO PAISAGENS SUSTENTÁVEIS DA AMAZÔNIA - PSAM

Amazon Sustainable Landscape Project P158000

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 75-2022 - BR-CI-277592-CS-INDV

CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL PARA ATUAR NA EQUIPE DE COMPRAS E AQUISIÇÕES DO PROJETO PAISAGENS SUSTENTÁVEIS DA AMAZÔNIA

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência destina-se à contratação de um consultor individual para apoiar a equipe de compras e aquisições na implementação das atividades planejadas no Plano de Aquisições do Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia – PSAM.

2. ANTECEDENTES

Este Termo de Referência será executado no âmbito do Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia – PSAM, que é um projeto financiado pelo GEF (Global Environment Facility) e está inserido dentro de um programa regional voltado especificamente para a Amazônia, envolvendo Brasil, Colômbia e Peru. O Banco Mundial é a agência implementadora do programa, apresentando como diretriz principal a visão integrada do bioma Amazônico. No Brasil, o Ministério do Meio Ambiente, por meio da Secretaria de Biodiversidade (SBio), é a instituição coordenadora do projeto, responsável pela supervisão, articulação institucional e monitoramento da implementação.

A Conservação Internacional (CI Brasil) - agência executora do projeto - é uma organização privada, sem fins lucrativos, de caráter técnico-científico, fundada em 1987, com presença em mais de 30 países distribuídos por quatro continentes. Tem como missão promover o bem-estar humano, fortalecendo a sociedade no cuidado responsável e sustentável para com a natureza, amparada em uma base sólida de ciência, parcerias e experiências de campo.

O Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia está alinhado aos objetivos estratégicos do GEF de melhorar a sustentabilidade dos sistemas de Áreas Protegidas, reduzir as ameaças à biodiversidade, recuperar áreas degradadas, aumentar o estoque de carbono, desenvolver boas práticas de manejo florestal e fortalecer políticas e planos voltados à conservação e recuperação.

A fim de apoiar a implementação eficaz e eficiente do projeto, a Conservação Internacional está selecionando um consultor individual para apoiar a Gerência de Compras e Contratos, bem como, a equipe técnica na execução das atividades planejadas no Plano de Aquisições do Projeto. O consultor ficará responsável pelas demandas da área de compras e aquisições do projeto ASL.

3. ENQUADRAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM A VINCULAÇÃO AO PROJETO



A presente contratação enquadra-se no Componente 3 – Políticas da CI Brasil.

4. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação do consultor tem como objetivo apoiar e conduzir juntamente com a Gerência de Compras e Contratos e equipe dedicada ao Projeto, os processos de compras e aquisições a serem executadas de acordo com o Regulamento de Aquisições e Contratação do Banco Mundial e com o Manual Operacional do Projeto.

5. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

As atividades a serem desenvolvidas pelo Consultor contemplam:

- (i) Apoiar a Gerência de Compras e Contratos nas rotinas de acompanhamento das ações realizadas no âmbito do Projeto ASL, conforme os procedimentos e normas acordados no Acordo de Doação e definidas no Manual Operativo e no Plano de Aquisições;
- (ii) Assessorar a Gerência de Compras e Contratos bem como a equipe técnica em todas as atividades relativas aos processos de aquisições do Projeto ASL determinados no Plano de Aquisições;
- (iii) Apoiar na elaboração e acompanhar, criteriosamente e em parceria com as Unidades Operativas sob sua responsabilidade e equipe técnica, os termos de referência (TdRs) e especificações técnicas (ET);
- (iv) Assessorar a Gerência de Compras e Aquisições no monitoramento do Plano de Aquisições, especificamente das atividades planejadas para o Projeto ASL;
- (v) Garantir a guarda e controle de todos os documentos de execução dos processos de aquisições do Projeto ASL para as “revisões posteriores” do Banco e das auditorias ao Projeto;
- (vi) Elaborar as solicitações de propostas/ cotação/ orçamento do Projeto ASL, conforme as diretrizes do Banco Mundial;
- (vii) Realizar processos de cotação e concretizar a compra de bens e produtos do Projeto ASL, conforme plano de aquisições do Projeto;
- (viii) Monitorar o cronograma de execução dos processos de aquisições e contratações e realizar as ações pertinentes para cada etapa do processo do Projeto ASL, em conformidade com as diretrizes do Banco Mundial sob sua responsabilidade;
- (ix) Em conjunto com a equipe técnica elaborar banco de dados de fornecedores do Projeto.

6. PRODUTOS ESPERADOS

CONSULTOR	
PRODUTO	DESCRIÇÃO
1	Relatório técnico contendo as atividades executadas, com indicação dos ajustes necessários para o cumprimento do plano de ação.
2	Relatório técnico preliminar 1 contendo os processos de aquisição do Projeto do ASL executados e suas respectivas evidências.
3	Relatório técnico preliminar 2 contendo os processos de aquisição do Projeto do ASL executados e suas respectivas evidências.
4	Relatório técnico preliminar 3 contendo os processos de aquisição do Projeto do ASL executados e suas respectivas evidências.
5	Relatório técnico preliminar 4 contendo os processos de aquisição da do Projeto do ASL executados e suas respectivas evidências.
6	Relatório técnico final contendo o registro de todas as atividades realizadas durante o período da consultoria, incluindo a indicação dos processos de aquisição e valores executados do Projeto do ASL.

7. INSUMOS DISPONÍVEIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A CI Brasil - por meio da Diretoria de Operações e Gerência de Aquisições do Projeto - proporcionará acesso as informações e documentação do Projeto GEF ASL, com referência à área de atuação da consultoria, para a execução das atividades no escritório da CI em Brasília.

8. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

Todos os produtos de consultoria devem ser entregues por escrito e a apresentação formal dos documentos deve ser precedida de reuniões de alinhamento com a Gerência de Compras e Contratos do Projeto para eventuais ajustes.

Os produtos devem ser disponibilizados em arquivos digitais nos formatos “doc”, “xls” e “pdf”.

9. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

A vigência do contrato será em 6 (seis) meses a partir da assinatura das partes envolvidas com possibilidade de extensão por mais 6 meses.

10. DO CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DE DESEMBOLSO

Os prazos de entrega dos produtos e os respectivos percentuais de pagamento estão listados nos quadros a seguir.

Quadro 1: Cronograma de entrega de produtos e parcelamento de pagamento do Consultor .

CONSULTOR			
Produto	Descrição	Prazo de entrega (dias a partir da assinatura do contrato)	%
Produto 1	Relatório técnico contendo as atividades executadas, com indicação dos ajustes necessários para o cumprimento do plano de ação	30	15
Produto 2	Relatório técnico preliminar 1 contendo os processos de aquisição do Projeto ASL executados e suas respectivas evidências.	60	15
Produto 3	Relatório técnico preliminar 2 contendo os processos de aquisição do Projeto ASL executados e suas respectivas evidências.	90	15
Produto 4	Relatório técnico preliminar 3 contendo os processos de aquisição do Projeto ASL executados e suas respectivas evidências	120	15
Produto 5	Relatório técnico preliminar 4 contendo os processos de aquisição do Projeto ASL executados e suas respectivas evidências	150	15
Produto 6	Relatório técnico final contendo o registro de todas as atividades realizadas durante o período da consultoria, incluindo a indicação dos processos de aquisição e valores executados do Projeto ASL	180	25

11. QUALIFICAÇÃO/PERFIL EXIGIDO

O consultor deverá ter a seguinte formação mínima:



- Graduação superior completa em qualquer área de atuação;
- Experiência com a instrução e acompanhamento de processos administrativos de compras/aquisições.

12. REQUISITOS DESEJÁVEIS

São consideradas experiências adicionais desejáveis em:

- Conhecimento do regulamento de Aquisições e Contratações do Banco Mundial, de julho 2016;
- Conhecimento nos temas fiduciários (licitações e/ou financeiro) de organismos financeiros internacionais (Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID).
- Conhecimentos nível avançado em inglês e Excel.
- Sistemas de Aquisição.

13. MONITORAMENTO DO CONTRATO

Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Gerente de Compras e Contratos do Projeto, que poderá, a qualquer momento ou quando necessário, solicitarem relatórios adicionais sobre a execução das atividades.

A CI Brasil fará o ateste de conformidade da execução dos produtos em relação às condições estabelecidas neste Termo de Referência.