

PROJETO PAISAGENS SUSTENTÁVEIS DA AMAZÔNIA - ASL

Amazon Sustainable Landscape Project P158000

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DE DIVULGAÇÃO NIT – SEMAPI/FUNTAC-AC

ET 85/FY23- BR-CI-321477-NC-RFB

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. Contratação de serviços de Pessoa Jurídica para produção de material gráfico de divulgação a serem utilizados na realização de cursos para treinamento da equipe de gestão do NIT e de parceiros, contribuindo para a implementação do Núcleo de Inovação Tecnológica da Fundação de Tecnologia do Estado do Acre.

2. CONTEXTO

- 2.1. Esta especificação técnica será executada no âmbito do Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia. É um projeto financiado pelo GEF (Global Environment Facility) e está inserido dentro de um programa regional voltado especificamente para a Amazônia, envolvendo Brasil, Colômbia e Peru. O Banco Mundial é a agência implementadora do programa, apresentando como diretriz principal a visão integrada do bioma Amazônico, de modo a promover sua conectividade entre os três países integrantes. No Brasil, o Ministério do Meio Ambiente, por meio da Secretaria da Amazônia e Serviços Ambientais, é a instituição coordenadora do projeto, responsável pela supervisão, coordenação institucional e monitoramento da implementação.
- 2.2. O Projeto na Amazônia está alinhado com os objetivos estratégicos do GEF de melhorar a sustentabilidade dos sistemas de áreas protegidas, reduzir as ameaças à biodiversidade, recuperar áreas degradadas, aumentar o estoque de carbono, desenvolver boas práticas de manejo florestal e fortalecer políticas e planos voltados à conservação e recuperação ambiental.
- 2.3. A Conservação Internacional (CI-Brasil) é uma organização privada, sem fins lucrativos, de caráter técnico-científico. Fundada em 1987, com presença em mais de 30 países distribuídos por quatro continentes. Tem como missão promover o bem-estar humano, fortalecendo a sociedade no cuidado responsável e sustentável para com a natureza, amparada em uma base sólida de ciência, parcerias e

experiências de campo. A CI Brasil é a agência executora do Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia (ASL) e responsável por realizar todos os processos de contratação e aquisição do projeto para os Componentes 2, 3 e 4.

3. UNIDADE DEMANDANTE

3.1. A unidade demandante desta contratação é a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e de Políticas Indígenas do Acre – SEMAPI-AC, por meio da Fundação de Tecnologia do Estado do Acre-FUNTAC.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

4.1. Contratar serviços de Pessoa Jurídica para produção de material de divulgação e para a realização de cursos para treinamento da equipe de gestão do NIT e de parceiros, contribuindo para a estruturação e gestão do NIT FUNTAC, vinculado a estratégia de “Apoiar a estruturação das cadeias de produtos não madeireiros (florestais, não florestais, pescados, etc)” e enquadra-se no componente 2- Gestão Integrada da Paisagem: *Promover a gestão integrada e a conectividade de áreas protegidas, atuando nas regiões de entorno e interstício entre as Ucs; atividade: Estruturar o NIT/elaborar o plano de inovação tecnológica.*

5. PRODUTO A SER ADQUIRIDO

5.1. Contratação de Pessoa Jurídica para: “**produção de material gráfico de divulgação do NIT/FUNTAC**”, conforme especificação e quantidade descrita no quadro abaixo

5.1.1. Produção de Material Gráfico.

ITEM	Qtidade	U.M	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
Diagramação	-	-	Desenvolver processo de diagramação, formatação de texto e paginação para preparação de impressões de cartilhas, apostilas, banners e folders, incluindo o uso de cores, fontes e preparação dos arquivos, bem como a criação de ilustrações. - O conteúdo será disponibilizado pelo órgão demandante
Impressão de Cartilha/Manual	200	Und	A impressão deverá ter as seguintes especificações: 12 páginas, formato aberto: A4 –30 x 21 cm, formato fechado: A5 – 15 x 21 cm; Capa papel: couchê fosco 120 gramas. Miolo Papel reciclado 90 gramas; Colorido. Acabamento: grampeado, vinco e dobrado. - O conteúdo da cartilha será disponibilizado pelo órgão demandante
Bloco de anotações com mini-caneta	200	Und	- Blocos de anotação/rascunho - Bloco de anotações com mini-caneta e post-it (15 post-it cada cor). Pequeno com 70 folhas de papel 75g/m2, pautado no tamanho 127 x 88 mm, com impressão policromia em todas as folhas. Acabamento wire-o na parte superior (anéis duplos).



Cartão de visita:	1000	Und	- Tamanho 85X55mm, impressão policromia, papel couchê fosco 230gr. O conteúdo do cartão será disponibilizado pelo órgão demandante
Pasta para evento	200	Unid	- tamanho padrão, com papel Kraft 250g, com bolso interno, papel reciclado. Incluindo a arte personalizada a ser definida pela instituição.
Agenda personalizada	200	Und	- capa e contracapa dura, tamanho 15 x 21 cm, impressão policromia. Miolo papel 75g, páginas: 420, cor 1/1, dessas 12 páginas 4/4 cores, agenda telefônica, acabamento espiral wire-o (duplo). Com embalagem capa dura. Incluindo a arte personalizada a ser definido pela instituição.
Certificado	100	Und	- Certificado com tamanho 21 x 29,7cm, com impressão em policromia, papel duo design 200g, acabamento corte simples. O conteúdo do certificado será disponibilizado pelo órgão demandante
Impressão de Folder	200	Und	- A impressão deverá ter as seguintes especificações: 1 página tamanho A4 –30 x 21 cm com 1 dobra, lado impresso: frente e verso, impressão offset qualidade Premium; Papel tipo Couché 90gr; O conteúdo do folder será disponibilizado pelo órgão demandante
Banner	02	Und	- Impressão de Banner, tamanho 1,20 x 0,90 m, impressão digital em lona com acabamento em bastão, ponteira e cordinha na parte superior e inferior, com acabamento brilhante, O conteúdo do banner será disponibilizado pelo órgão demandante
Camisetas	60	Und	- Confecção de camisetas personalizadas, camisas 100% algodão, manga curta, estampa tamanho A4 na frente e na costas, estampa tipo sublimática, sendo 20 camisas tamanho P, 20 camisas tamanho G e 20 camisas tamanho GG. A arte das camisas será disponibilizada pelo órgão demandante.
Caneta esferográfica personalizada de metal	100	Und	- Caneta esferográfica personalizada de metal, com revestimento metálico, material ponta de metal, tipo escrita média, clipe diferenciado, com a impressão do brasão, nome da Instituição e nome do evento, escrita azul.

4. PAGAMENTO DO PRODUTO

- 4.1. O valor total dos materiais produzidos, será pago através de nota fiscal ou boleto bancário faturado em nome da Conservação Internacional – CI Brasil.
- 4.2. No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos todos os impostos, fretes e demais despesas, pertinentes à entrega do bem. Caso haja necessidade de troca do produto, as despesas ocorrerão por conta do fornecedor.

4.3. Descrição de prazos e parcelas

Nº	DESCRIÇÃO	PRAZO DE ENTREGA	PARCELA%
1	Aceite da Proposta com menor preço global e de acordo com a especificação do produto	Boleto ou NF para 20 dias úteis após o aceite da proposta	50
2	Entrega do produto	Boleto ou NF para 20 dias úteis após entrega do produto e testes de funcionamento	50

5. INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

As propostas devem ser enviadas para o seguinte endereço eletrônico ascomprasbr@conservation.org e consultant52@conservation.org até o dia 24 de novembro de 2022. No campo ‘assunto’ informar o número do processo: **ET 85/FY23-BR-CI-321477-NC-RFB– Produção de Material Gráfico NIT/FUNTAC – SEMAPI-AC.** É de responsabilidade dos proponentes garantir o atendimento das condições estabelecidas nesta especificação técnica. Não serão aceitas propostas encaminhadas após a data limite especificada.

O fornecedor deverá acessar o link <https://forms.office.com/r/VgY1m1kRJ8> e se cadastrar na base de dados de fornecedores da CI-Brasil através do Formulário para Cadastro de Fornecedor.

6. RECEBIMENTO E ATESTE DO EQUIPAMENTO

- 6.1. Quando do recebimento dos materiais, o responsável verificará a conformidade com as especificações, quantidade estabelecida e funcionamento, os quais serão recebidos, após a constatação da qualidade, quantidade e marca oferecida, fará o atesto na Nota Fiscal para pagamento.

7. ENDEREÇO PARA ENTREGA DO EQUIPAMENTO

- 7.1. O Material Gráfico, deverá ser entregue no prazo máximo até de 30 dias, contados a partir da emissão da Ordem de Entrega, no seguinte endereço:

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e das Políticas Indígenas – SEMAPI/AC; Rua Benjamin Constant, Nº 856, Centro - CEP 69.900-062 - Rio Branco - Acre - Brasil.

Fone: (68) 3224-3990 / 3224-7129 / 3224-8786 e Fax: 55 (68) 3223-3447. E-mail:
sema@ac.gov.br , mirnacaniso@gmail.com

8. RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO

- **Mirna Pinheiro Caniso**

Secretaria de Estado do Meio Ambiente e das Políticas Indígenas - SEMAPI
Chefe da Divisão de Áreas Naturais Protegidas e Biodiversidade – DAPBIO
Contato: mirnacaniso@gmail.com Tel: (68) 98402-9260

- **Charles Laurentino**

Secretaria de Estado do Meio Ambiente e das Políticas Indígenas - SEMAPI
Chefe da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio
Contato: charles.laurentino@gmail.com Tel: (68) 99985-3459