

## **PROJETO PAISAGENS SUSTENTÁVEIS DA AMAZÔNIA - PSAM**

*Amazon Sustainable Landscape Project P158000*

**ET 20/21 - BR-CI-251174-GO-RFQ**

### **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA AQUISIÇÃO DE HD EXTERNO**

#### **1. CONTEXTO**

- 1.1. Esta especificação técnica será executada no âmbito do Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia. É um projeto financiado pelo GEF (Global Environment Facility) e está inserido dentro de um programa regional voltado especificamente para a Amazônia, envolvendo Brasil, Colômbia e Peru. O Banco Mundial é a agência implementadora do programa, apresentando como diretriz principal a visão integrada do bioma Amazônico, de modo a promover sua conectividade entre os três países integrantes. No Brasil, o Ministério do Meio Ambiente, por meio da Secretaria da Amazônia e Serviços Ambientais, é a instituição coordenadora do projeto, responsável pela supervisão, coordenação institucional e monitoramento da implementação.
- 1.2. O Projeto na Amazônia está alinhado com os objetivos estratégicos do GEF de melhorar a sustentabilidade dos sistemas de áreas protegidas, reduzir as ameaças à biodiversidade, recuperar áreas degradadas, aumentar o estoque de carbono, desenvolver boas práticas de manejo florestal e fortalecer políticas e planos voltados à conservação e recuperação ambiental.
- 1.3. A Conservação Internacional (CI-Brasil) é uma organização privada, sem fins lucrativos, de caráter técnico-científico. Fundada em 1987, com presença em mais de 30 países distribuídos por quatro continentes. Tem como missão promover o bem-estar humano, fortalecendo a sociedade no cuidado responsável e sustentável para com a natureza, amparada em uma base sólida de ciência, parcerias e experiências de campo. A CI Brasil é a agência executora do projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia (PSAM) e responsável por realizar todos os processos de contratação e aquisição do projeto para os Componentes 2, 3 e 4.

## 2. OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

2.1. Este documento fornece as informações básicas e necessárias para Aquisição de 05 (cinco) HDs externos para apoiar a estruturação das cadeias de produtos não madeireiros (florestais, não florestais, pescados etc.), referente ao Componente 2. Gestão Integrada da Paisagem: Promover a gestão integrada e a conectividade de áreas protegidas, atuando nas regiões de entorno e interstício entre as UCs, POA 2020-21; sendo 03 (três) unidades para a atividade: *Realizar inventário da biodiversidade (inventário florístico e faunístico, com indicativos de bioindicadores) e levantamento socioeconômico e etnológico da Floresta Estadual do Rio Gregório;* e 02 (duas) unidades para a atividade: *Estruturar o NIT / Elaborar plano de inovação tecnológica do Estado do Acre.*

## 3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

### 3.1. Disco Rígido Externo (HD Externo)

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
<b>Disco Rígido Externo (HD Externo)</b>	05	Unid.	1. CAPACIDADE: 2 TeraBytes. 2. FATOR DE FORMA: 2.5" de diâmetro. 3. INTERFACE DE CONEXÃO 3.1) Universal Serial Bus 3.0, retro compatibilidade com 3.2) Universal Serial Bus 2.0. 4. VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 5400 rpm. 5. RECURSOS: Recuperação automática. 6. ALIMENTAÇÃO: Fonte de alimentação. 6.1) INPUT 100-240V~, 50-60hz 1ª. 6.2) OUTPUT 12V 2.0A. 7. SISTEMA DE ARQUIVOS: NTFS. 8. SISTEMA OPERACIONAL SUPOSTADO: 8.1) Microsoft® Windows 7 ou superior, Linux e MacOS® 10.6 ou superior. 9. Cabo USB 3.0 externo; 10. TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE INTERFACE: Até 4,8 Gbps para USB 3.0; 60 Mbs para USB 2.0. 11. OUTROS REQUISITOS 11.1) Os objetos bem como seus componentes / periféricos deverão ser originais de fábrica, novos (sem uso, reforma ou recondicionamento). O objeto deverá ser entregue com cabos,

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
			<p>adaptadores e conectores necessários ao perfeito funcionamento.</p> <p>11.2) Todos os objetos deverão ser idênticos entre si. Caso o objeto não se encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o objeto substituto deve ter, no mínimo, a mesma qualidade e especificação técnica do produto fora de linha.</p> <p>11.3) Apresentar prospecto (documentação técnica) com as características técnicas detalhadas do objeto, especificando Marca, Modelo, Código do produto <i>Part Number</i>) e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas, possíveis expansões e “upgrades”, comprovando-os através de “folders” e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas no sítio na Internet do fabricante juntamente com o endereço do sítio.</p> <p>12. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA</p> <p>a) A garantia de funcionamento será no mínimo de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato para peças e serviços, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecido pelo fabricante.</p>

#### 4. PAGAMENTO

**4.1.** O valor total dos produtos adquiridos será pago através de boleto bancário faturado em nome da Conservação Internacional – CI Brasil.

**4.2.** No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos todos os impostos, fretes e demais despesas, pertinentes à entrega dos bens. Caso haja necessidade de troca dos produtos, as despesas ocorrerão por conta do fornecedor.

Nº	DESCRIÇÃO	PRAZO DE ENTREGA	PARCELA%
1	Aceite da Proposta com menor preço global e de acordo com a especificação do produto	Boleto para 05 dias úteis após o aceite da proposta	50
2	Entrega dos produtos	Boleto para 05 dias úteis após entrega do produto	50

## 5. INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

5.1. As propostas devem ser enviadas para o seguinte endereço eletrônico [aslcomprasbr@conservation.org](mailto:aslcomprasbr@conservation.org) e [llopes@conservation.org](mailto:llopes@conservation.org), até o dia **02 de outubro de 2021**. No campo 'assunto' informar o número do processo **ET 20/21 - BR-CI-251174-GO-RFQ** - Aquisição de HD externo. É de responsabilidade dos proponentes garantir o atendimento das condições estabelecidas nesta especificação técnica. Não serão aceitas propostas encaminhadas após a data limite especificada.

## 6. RECEBIMENTO E ATESTE DOS PRODUTOS

6.1. Quando do recebimento dos produtos, o responsável verificará a conformidade com as especificações e quantidades estabelecidas, os quais serão recebidos, após a constatação da qualidade, quantidade e marca oferecida, mediante atesto na Nota Fiscal.

## 7. ENDEREÇO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS

7.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **30 (trinta)** dias, contados a partir da emissão da Ordem de Entrega, no seguinte endereço:

Secretaria de Estado de Meio Ambiente – SEMA/AC; Rua Benjamin Constant, Nº 856, Centro - CEP 69.900-062 - Rio Branco - Acre - Brasil.

Fone: (68) 3224-3990 / 3224-7129 / 3224-8786 e Fax: 55 (68) 3223-3447. E-mail: [sema@ac.gov.br](mailto:sema@ac.gov.br), [adrianoalex@yahoo.com.br](mailto:adrianoalex@yahoo.com.br) Fone: (68) 3213 3100, (68) 3213-3115 E-mail: [gabinete.funtac@ac.gov.br](mailto:gabinete.funtac@ac.gov.br)

## 8. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

1. Adriano Alex Santos e Rosário – Ponto Focal SEMA (Coordenador do DAPBIO - Secretaria de Estado de Meio Ambiente – SEMA/AC);
2. Victor Carlos Domingos Neto (Coordenador PSAM-FUNTAC).