

PROJETO PAISAGENS SUSTENTÁVEIS DA AMAZÔNIA - PSAM

Amazon Sustainable Landscape Project P158000

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DO PROJETO PAISAGENS SUSTENTÁVEIS DA AMAZÔNIA - PSAM

ET 005/2020- BR-CI-149906-NC-RFB

1. CONTEXTO

A Conservação Internacional – CI Brasil recebeu doação do Banco Mundial para a execução do Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia, cujo valor total é de US\$ 30,330,000.

O Projeto tem como principal objetivo proteger as áreas de ecossistemas florestais globalmente relevantes e implementar políticas para promover o uso sustentável dos recursos naturais e a restauração da cobertura da vegetação nativa. Especificamente, tem como propósito “expandir a área sob proteção legal e melhorar o gerenciamento de Unidades de Conservação e aumentar a área sob restauração e manejo sustentável na Amazônia brasileira”.

O Projeto está estruturado em quatro componentes, sendo o Componente I executado pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio e os Componentes II, III e IV pela Conservação Internacional. O Ministério do Meio Ambiente, por meio da Secretaria de Biodiversidade (SBio/MMA), é a instituição coordenadora do Projeto, sendo responsável pela supervisão, coordenação institucional e monitoramento da implementação. O Banco Mundial é a agência implementadora do programa.

2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Prestação de serviços técnicos para o desenvolvimento de solução integrada de gestão do Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia, que seja capaz de:

- Gerenciar a execução física e financeira do projeto;
- Gerenciar a execução físico-financeira das atividades através de uma plataforma de Business Intelligence (BI).

3. ENQUADRAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM A VINCULAÇÃO AO PROJETO

A presente contratação enquadra-se no Componente IV (Gestão Integrada da Paisagem).

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

O Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia – PSAM é um projeto complexo a ser implementado com diferentes parceiros. Seu planejamento, execução e monitoramento físico-financeiro devem refletir essa complexidade.

O sistema permitirá centralizar informação gerada pelas solicitações das Unidades Operativas de forma que seja possível armazenar, pesquisar e recuperar informações físico-financeiras não estruturadas geradas pelas solicitações através de workflows automatizados. A solução a ser desenvolvida deve também:

- Estabelecer estrutura (procedimento e ferramenta), no sistema de gestão do projeto, para receber informações extraídas do sistema de gerenciamento financeiro da CI Brasil, Business World. Estas informações devem estar principalmente relacionadas com a execução do Plano Operacional do Projeto (POA), que representa o orçamento alocado para os períodos de execução do mesmo.
- Automatizar o processo de solicitações de:
 - ✓ Viagens e Despesas;
 - ✓ Aquisições de Bens, Obras e Serviços de não consultoria;
 - ✓ Aquisições de Serviços de Consultoria.

A automatização do processo de solicitação de demandas permitirá dar agilidade às contratações, documentar os processos e identificar com mais facilidade as informações sobre o andamento das solicitações. Além disso, toranará mais fácil o monitormamento do projeto através de indicadores de gestão físico-financeira, uma vez que gerará informações consolidadas mais rapidamente.

O sistema deverá contar com as ferramentas necessárias para o bom desenvolvimento das atividades do projeto, incluindo:

- Microsoft Project Online (Solução de Gerenciamento de Projetos e Portfólios - Microsoft PPM);
- Microsoft SharePoint (Solução de Gestão de Documentos);
- Microsoft Flow (Solução para Automação de Processos);
- Microsoft Power BI.

Para a estruturação do sistema adequado às necessidades e especificidades do Projeto, incluindo os serviços para análise e melhoria dos processos e implantação das soluções, serão necessárias as seguintes fases:

Fase 1: Implementação do Plano Operacional Anual - POA no Project Online:

- a) Carregar e estruturar os cronogramas na solução;
- b) Criar e parametrizar metadados (Órgãos, Estados, Componentes, Etc...);
- c) Estruturar permissões de visualizações das atividades e custos do Programa;
- d) Alterações nos POAs.

Forma de apresentação Fase 1: Plano de Operação implementado no Project online; documento de AS-BUILT, através do qual deverá ser possível atestar todas as funcionalidades da solução definidas para essa etapa. Plataforma desenvolvida com o conteúdo descrito em documento técnico.

Fase 2: Implementação da Gestão de Documentos e Processos no SharePoint & Flow:

- a) Criar estrutura de solicitações;
- b) Criar e carregar Templates de documentos (TdRs, ET, Etc...);
- c) Implantar os fluxos de solicitações já definidos na estrutura do projeto:
 - ✓ Passagens, diárias e adiantamentos;
 - ✓ Bens, Obras e serviços de não consultoria;
 - ✓ Serviços de Consultoria;
- d) Criação da estrutura para recebimento de informações extraídas do Business World (Sistema de gestão financeira da CI-Brasil). Os fluxos de solicitações deverão enviar e receber informações do sistema da CI-Brasil, tais como:
 - ✓ Cadastro de novos contratos;
 - ✓ Autorização de Pagamento de Fornecedores.

Forma de apresentação Fase 2: Gestão de documentos e fluxos de solicitações/aprovações implementadas; documento de AS-BUILT, através do qual deverá ser possível atestar todas as funcionalidades da solução definidas para essa etapa. Conteúdo contido na plataforma on line desenvolvida na Fase 1. Documento técnico com descrição do conteúdo da Plataforma.

Fase 3: Criação de Portal de Solicitações e Acompanhamento de projetos:

- a) Realizar as solicitações com as documentações anexas para cada tipo de solicitação;
- b) Acompanhar o status da solicitação;
- c) Acompanhar os projetos/atividades por Unidade Operativa;
- d) Enviar informações de conclusão de solicitações (notas técnicas/notas fiscais, relatórios das passagens e diárias);
- e) Criar um repositório que permita o armazenamento desses documentos;
- f) Elaborar os painéis de monitoramento e geração de relatórios dos projetos em Power BI;
- g) Elaborar indicadores e painéis de monitoramento com base nos parâmetros definidos no Plano Operacional Anual para dar visibilidade da execução físico-financeira do projeto considerando as dimensões: Unidade Operativa, Estado, Localidade, Componente, Estratégia e demais campos;

Forma de apresentação Fase 3: Portal de solicitações e acompanhamento de projetos implementado; documento de AS-BUILT, através do qual deverá ser possível atestar todas as funcionalidades da solução definidas para

essa etapa. Conteúdo contido na plataforma on line desenvolvida na Fase 2. Documento técnico com descrição do conteúdo da Plataforma.

Fase 4: Consultoria e Manutenção Evolutiva

- a) Fornecer consultoria evolutiva e suporte técnico da solução sob demanda para atendimento das necessidades de melhoria contínua da solução, incluindo treinamento para as equipes usuárias. A quantidade de horas deve ser apresentada pela pessoa jurídica em formato de banco de horas que será utilizado conforme demanda.

Forma de apresentação Fase 4: Apresentar serviço implementado conforme especificado em Ordem de Serviço a ser aberta sob demanda. Relatórios descritivos das atividades de manutenção evolutiva e treinamento realizados.

5. QUALIFICAÇÃO/PERFIL EXIGIDO

Da empresa:

- Experiência de no mínimo 5 anos no mercado de desenvolvimento de software;
- Experiência de no mínimo de 3 anos na plataforma Microsoft, especialmente nos seus programas e soluções relacionados com sistemas de gestão físico-financeira de projetos;
- Experiência de no mínimo de 3 anos no desenvolvimento e manutenção de plataforma para gerenciamento de projetos na área ambiental com múltiplos atores;
- Experiência de no mínimo de 2 anos em ministrar treinamento e capacitação de equipes no uso de plataformas de gestão de projetos;
- Experiência de no mínimo de 3 anos com desenvolvimento de sistemas e soluções com utilização de programas da plataforma Microsoft para órgãos governamentais.

Da equipe técnica:

A equipe técnica deve ser composta por profissionais listados no quadro 1 abaixo. Os pré-requisitos mínimos de cada perfil devem ser atendidos pelo profissional apontado para o perfil exigido. Só serão aceitas trocas de membros da equipe principal do projeto em casos de extrema necessidade e com a devida autorização da Conservação Internacional – CI Brasil.

Quadro 1 - Equipe técnica para execução do serviço objeto deste documento

Profissional	Qtde	Formação	Experiência
Gerente de Projetos Sênior	1	Formação superior completa na área de Tecnologia da Informação, engenharia da computação, ciências da computação e áreas afins, ou conclusão de qualquer curso de	Mínimo 3 anos de experiência comprovada em coordenação de equipes

		nível superior com curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Gestão de Projetos, no mínimo, 360 horas Graduação na área de formação. Certificado PMP emitido pela entidade competente.	para desenvolvimento de sistemas.
Analista de Processos Sênior	1	Formação superior completa na área de Tecnologia da Informação, engenharia da computação, ciências da computação e áreas afins, desejável conclusão em qualquer curso de nível superior com curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação, no mínimo, 360 horas Graduação na área de formação. Certificado ITIL, BPM emitido pela entidade competente.	Experiência comprovada na atuação de mapeamento e melhoria de processos de negócios.
Consultor de desenvolvimento em SharePoint Online Sênior	1	Formação superior completa na área de Tecnologia da Informação, engenharia da computação, ciências da computação e áreas afins, ou conclusão de qualquer curso de nível superior com curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação, no mínimo, 360 horas Graduação na área de formação. Possuir certificação Microsoft SharePoint Server 2016 emitido pela entidade competente.	Experiência comprovada em desenvolvimento de sistemas na plataforma Sharepoint. Conhecimento avançados na suite de aplicativos do Office 365, em especial o Microsoft Flow e Power Apps.
Analista de desenvolvimento em SharePoint Online Junior	2	Graduação ou especialização em Tecnologia da Informação. Possuir certificação Microsoft SharePoint Server 2016 emitido pela entidade competente.	Experiência comprovada no desenvolvimento de software.
Consultor em Microsoft Project Online Sênior	1	Formação superior completa na área de Tecnologia da Informação, engenharia da computação, ciências da computação e áreas afins, ou conclusão de qualquer curso de nível superior com curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação, no mínimo, 360 horas Graduação na área de formação. Possuir certificação Gerenciamento de Projetos e Portfólios emitido pela entidade competente.	Experiência comprovada em desenvolvimento soluções no Microsoft Project.
Consultor em Microsoft PowerBI Sênior	1	Formação superior completa na área de Tecnologia da Informação, engenharia da computação, ciências da computação e áreas afins, ou conclusão de qualquer curso de nível superior com curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação, no mínimo, 360 horas Graduação na área de	Experiência comprovada de atuação em plataforma de dados.

		formação. Possuir certificação Análise e visualização de dados com o Microsoft Power BI emitido pela entidade competente.	
--	--	---	--

6. INSUMOS DISPONÍVEIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A CI Brasil, por meio da Diretoria de Operações, Gerência de Aquisições e Gerência Técnica do Projeto, proporcionará acesso à contratada prestando as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades previstas, com referência à área de atuação da contratada, para a execução das atividades.

As passagens e diárias correrão por conta da Contratada e os custos deverão ser inclusos no custo total do contrato, detalhando período e trecho de viagem. Vale ressaltar que os trabalhos serão realizados em Brasília, com reuniões presenciais com a equipe da CI e do MMA e, além disso, estão previstas pelo menos 2 viagens ao escritório da CI no Rio de Janeiro-RJ.

7. PAGAMENTO E CRONOGRAMA

O cronograma de entrega dos produtos relativos às fases para a implementação do sistema e as respectivas parcelas de pagamento seguem a previsão estabelecida no quadro abaixo:

Quadro 2 – Cronograma e pagamentos

Fase	Descrição	Prazo de entrega*	Parcela de pagamento%
1	Fase 01 - Plano de Operação Project Online implementado	185	10
2	Fase 02 - Gestão de Documentos e Processos no SharePoint & Flow Implementada	440	20
3	Fase 03 - Portal de Solicitações e Acompanhamento de Projetos criado	496	25
4	Fase 04 - Consultoria e Manutenção Evolutiva realizada	730	45
Total		730	100

*dias a partir da assinatura do contrato

8. DURAÇÃO DO CONTRATO

O contrato terá duração de 2 anos (730 dias), a partir da data de assinatura do contrato. O primeiro ano será dedicado à elaboração das fases 1, 2 e 3 do sistema, enquanto o segundo ano será destinado ao produto relativo à fase 4 dos sistema.

9. ABRANGÊNCIA/ LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa deverá prestar os serviços em Brasília – DF e poderá utilizar as instalações do escritório da CI Brasil em Brasília. Além disso, estão previstas pelo menos 2 visitas programadas (Brasília – Rio de Janeiro) ao escritório da CI no Rio de Janeiro. A empresa também deverá ter disponibilidade para realizar reuniões com a equipe do Ministério do Meio Ambiente em Brasília-DF sempre que necessário.

10. INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS/ COTAÇÕES

As propostas técnica e financeira devem ser apresentadas em um único envelope e devem ser enviadas até o dia 9 de março de 2020 para o seguinte endereço:

SCN Quadra 1 Edifício Brasília Trade Center, sala 1105

CEP: 70711-902 – Brasília-DF

O número do processo deverá ser indicado no envelope, conforme detalhado a seguir:

ET 005/2020- BR-CI-149906-NC-RFB-IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DO PROJETO PAISAGENS SUSTENTÁVEIS DA AMAZÔNIA-PSAM.

É de responsabilidade dos proponentes garantir o atendimento das condições estabelecidas nesta especificação técnica. Não serão aceitas propostas encaminhadas após a data limite especificada.