

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“Apoyo técnico al Comité de Gestión del Área Municipal de Conservación y Manejo del Bajo Madidi (AMCM-BM)”

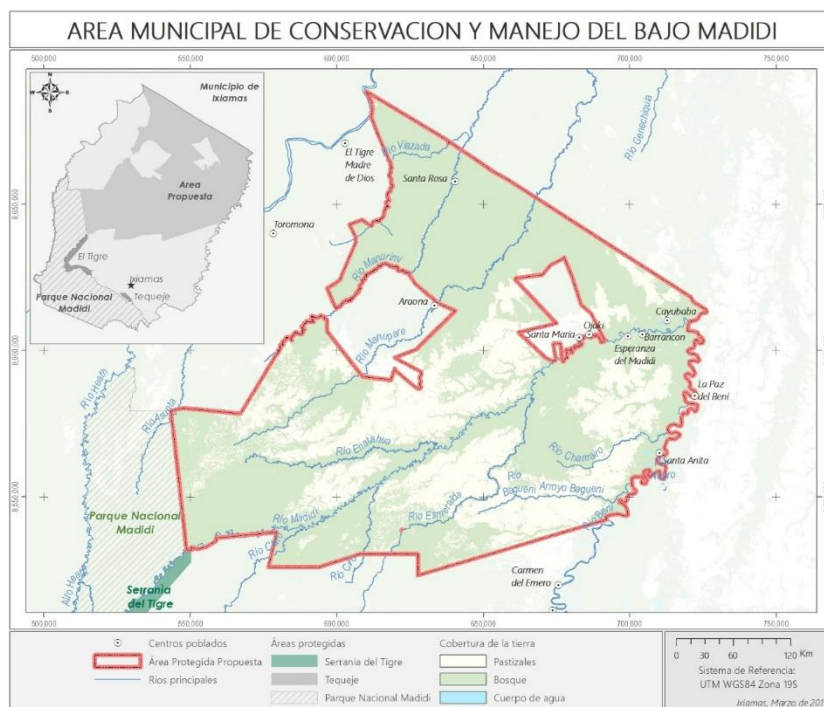
1. Antecedentes generales

Conservación Internacional (CI) Bolivia desde la gestión 2019 viene realizando diferentes actividades de apoyo para el fortalecimiento de las capacidades del Gobierno Autónomo Municipal (GAM) de Ixiamas con el objetivo de consolidar el manejo integral del Área Municipal de Conservación y Manejo del Bajo Madidi (AMCM-BM) creada mediante Ley Autonómica Municipal N.º 151/2019.

El AMCM – BM tiene una extensión de 1.535.495 hectáreas constituyendo el área protegida municipal de mayor extensión en Bolivia (Figura 1), ubicada en el Municipio de Ixiamas, provincia Abel Iturralde del departamento de La Paz. El municipio de Ixiamas cuenta con un 60% de su territorio bajo algún régimen de gestión especial: el Parque Nacional y Área Natural de Manejo Integrado Madidi, una de las áreas protegidas más importantes de Bolivia y del mundo con 500.000 ha, las áreas protegidas municipales Serranía del Tigre - Alto Madidi, Tequeje - Tudaray con 38.000 ha (15% del territorio) y el restante 45% como AMCM – BM bajo la categoría de “Área Natural de Manejo Integrado” (ANMI).

Figura 1

Área de Manejo y Conservación Municipal del Bajo Madidi (AMCM – BM)



Fuente: CI - Bolivia

El área encierra los bosques y sabanas naturales mejor conservadas de Bolivia, con 1.000.500 ha clasificadas a nivel mundial como bosques “intactos”, brindando servicios ecosistémicos como la provisión de agua, la regulación de flujos y control de inundaciones a sus pobladores, y albergando al menos diez especies, reconocidas como “Amenazadas”, según los criterios internacionalmente establecidos por la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (IUCN 2019) y otras 14 bajo alguna categoría de amenaza, a nivel nacional (MMAyA 2009).

El GAM Ixiamas al amparo de la Ley Autonómica Municipal N.º 170/2020 del Sistema Municipal de Áreas Protegidas de Ixiamas y con el objetivo de garantizar la participación social e involucramiento de la población local en la protección de su territorio y en el logro de los objetivos de creación del espacio de conservación, ha realizado diferentes acciones de apoyo para la conformación del Comité de Gestión (CG) del AMCM – BM, a través de un proceso acompañado de actividades de socialización y validación de su Reglamento Interno.

El CG del AMCM – BM, se constituye como un espacio de entendimiento, diálogo y encuentro destinado a coadyuvar la gestión del AMCM – BM, promoviendo el desarrollo de oportunidades y mejores condiciones para sus habitantes. En base a estos antecedentes, el GAM Ixiamas ha solicitado soporte técnico a CI Bolivia, destinado a fortalecer las capacidades de gestión y gobernanza del AMCM – BM a través del acompañamiento de los miembros que conforman el CG.

2. Objetivos del proyecto

Fortalecer las capacidades del GAM de Ixiamas y la participación social para consolidar el manejo integral del área, y evaluar mecanismos alternativos para la sostenibilidad financiera de AMCM – BM. Para lograr estos objetivos, se plantean seis estrategias de trabajo:

- Fortalecimiento de capacidades del Gobierno Autónomo Municipal de Ixiamas para la gestión del AMCM-BM.
- Participación social en la gestión del AMCM-BM.
- Validación social de los instrumentos de gestión y protección del AMCM-BM.
- Implementación de iniciativas productivas sostenibles y de conservación.
- Comunicación estratégica con actores locales.
- Gestión de financiamiento sostenible.

La presente consultoría busca la implementación de la estrategia tres, entendiendo que la gobernanza de las áreas protegidas se construye sobre la base de un fuerte involucramiento de la población local en la protección de su territorio para lograr los objetivos de creación como espacio de conservación.

3. Objetivos de la consultoría

Diseñar e implementar una estrategia de apoyo para el funcionamiento Comité de Gestión del AMCM-BM como principal actor de la gobernanza territorial y social del área.

3.1. Objetivos específicos

- Fortalecer las capacidades de gobernanza del Comité de Gestión del AMCM – BM
- Desarrollar las capacidades de los miembros del Comité de Gestión del AMCM – BM.
- Apoyar técnicamente y permanentemente al Comité de Gestión del AMCM -BM en la formulación de instrumentos de gestión y gobernanza.

4. Actividades clave

Las actividades clave que se esperan de la consultoría son las siguientes:

- Acompañamiento permanente y continuo para el fortalecimiento de los miembros que conforman el Comité de Gestión.
- Desarrollo de actividades participativas con el Directorio del CG.
- Reuniones periódicas con el Directorio del Comité de Gestión y cuando se lo requiera con el equipo técnico de CI Bolivia y el Gobierno Autónomo Municipal de Ixiamas.
- Diseño de un plan de trabajo para el desarrollo de los productos clave.
- Recopilación de información relacionada con el objetivo de la consultoría.
- Elaboración de productos.

5. Productos

Tres (03) son los productos por entregar a CI Bolivia como parte del desarrollo de la consultoría. A continuación, se detallan los entregables:

Producto 1: Plan de Trabajo

Contendrá una estrategia para cumplir el objetivo de la consultoría:

- Plan de capacitación al Directorio del CG y sus miembros en temas prioritarios.
- Plan de acompañamiento continuo y asesoría al funcionamiento del CG: reuniones ordinarias y extraordinarias y a las actividades de gestión que se definan.
- Resultados esperados.
- Cronograma.

Producto 2: Documentos de avance

- Sistematización parcial de aprendizajes y experiencias de gestión de CG de áreas protegidas municipales en Bolivia y en otros países la misma que servirá como insumo para elaborar una propuesta técnica apropiada a la realidad de la región.
- Propuesta del Plan Estratégico del CG del AMCM-BM. Contenido sugerido: diagnóstico, componentes de trabajo, objetivos, metas, actividades, acciones prioritarias, monitoreo e indicadores de fortalecimiento, plan operativo anual, otros.
- Estructura del Plan de Fortalecimiento al CG. Contendrá una síntesis de los espacios de capacitación sobre los ámbitos de gestión de áreas protegidas y normativa nacional y municipal relacionada, incluyendo la Ley de creación del AMCM-BM, el Reglamento Interno del Comité de Gestión y otros temas, específicamente liderazgo, equidad de género, TICs y otros.
- Actas de las reuniones y asesoramiento con el Directorio del CG y con los representantes que lo conforman.
- Conjunto ordenado de respaldos (actas, fotografías, videos, cartas, fotocopias de documentos administrativos).

Producto 3: Documentos finales

- Documento de Sistematización de aprendizajes y experiencias de gestión de CG de áreas protegidas municipales.
- Plan Estratégico y plan operativo anual del CG del AMCM-BM elaborado participativamente.
- Plan de Fortalecimiento al CG y documentos de respaldo de actividades de fortalecimiento implementadas.
- Actas de las reuniones y asesoramiento con el Directorio del CG y los Sectores que lo conforman.
- Acta de al menos un encuentro del CG de acuerdo con su Reglamento Interno.
- Conjunto ordenado de respaldos (actas, fotografías, videos, cartas, fotocopias de documentos administrativos).

6. Perfil del consultor (a)/ prestador de servicios:

A continuación, se detalla el perfil solicitado para el desarrollo de la consultoría:

6.1. Educación y competencias

- Formación académica en ciencias sociales o ambientales
- Conocimiento de metodologías para la elaboración de planes sociales estratégicos y uso de metodologías participativas.

6.2. Experiencia

- Experiencia mínima de 3 años de trabajo en la temática de áreas protegidas y comités de gestión.
- Conocimiento y experiencia de trabajo con proyectos relacionados con la temática indígena originario campesinos y áreas protegidas nacionales o subnacionales.
- Experiencia de trabajo con Comités de Gestión.
- Experiencia en planificación y proyectos productivos vinculados a la conservación de la biodiversidad.
- Experiencia, conocimiento y manejo temas referidos a pueblos indígenas, acceso a la tierra y equidad de género y el enfoque basado en derechos.

6.3. Otros

- Disponibilidad inmediata.
- Disponibilidad de viaje y movilización a las comunidades que integran el AMCM - BM (en base a la propuesta técnico-económica).

7. Localización del trabajo y viajes aplicables

El trabajo se desarrollará en el AMCM – BM o en un centro poblado cercano, que permita el acompañamiento continuo al Comité de Gestión. Los viajes a las comunidades deberán ser previamente coordinados con CI Bolivia y considerar todas las medidas de bioseguridad recomendadas.

8. Tiempo estimado

Los entregables de la consultoría deben ser realizados en un período de cuatro meses y medio (4.5), a partir de la firma del contrato.

9. Presupuesto estimado y forma de pago según reporte

La propuesta de presupuesto para la consultoría será en moneda nacional y deberá incluir **todos los costos**, impuestos de ley, pagos a la AFP.

Se requiere la presentación de la propuesta técnica y económica (Ver Anexo I).

La forma de pago será la siguiente¹:

Productos	Cronograma de Entrega de Productos	Porcentaje
Producto 1: Plan de trabajo	A los 10 días de iniciado el servicio	30%

¹ La cancelación de los pagos de acuerdo con los productos señalados deberá contar con la conformidad institucional de CI Bolivia.

Producto 2: Documentos de avance	A los 70 días de iniciado el servicio	30%
Producto 3: Documentos finales	A los 130 días de iniciado el servicio	40%

10. Instrucciones para el envío de propuestas

- Las propuestas podrán ser enviadas hasta el día 25 de julio de 2021.
- Las propuestas deberán incluir:
 - 1) Propuesta técnica y económica.
 - 2) CV del consultor (a) o equipo de consultores (as).
 - 3) NIT o información sobre su personería jurídica.

Las propuestas deberán ser enviadas a la siguiente dirección electrónica:

Conservación Internacional – Bolivia: ci-bolivia@conservation.org con el asunto **“Apoyo técnico Comité de Gestión del Área Municipal de Conservación y Manejo del Bajo Madidi (AMCM-BM)”**.

Consultas sobre los términos de referencia y/o el proyecto por favor dirigirlas al correo ci-bolivia@conservation.org con el asunto: **Consultas - “Apoyo técnico al Comité de Gestión del Área Municipal de Conservación y Manejo del Bajo Madidi (AMCM-BM)”**.

ANEXO I

PRESUPUESTO DETALLADO ²			
CATEGORÍA	Unidad de medida	Costo	Total en Bs
Honorarios			
Viajes			
Reuniones/talleres			
Materiales y equipos			
Otros (especificar)			
PRESUPUESTO TOTAL			

² Considerar el anexo como un modelo base para la presentación de presupuesto