

## SOLICITUD DE OFERTAS

Para: Convocatoria de Proveedores frecuentes para bienes y servicios 2022 – 2024  
De: Conservation International Foundation – Ecuador (CI – Ecuador)  
Fecha: 25 de febrero de 2022  
Asunto: **PVL 2022 - 2024**

Estimados Oferentes:

A través del presente, CI-Ecuador invita a todos los proveedores (personas naturales y jurídicas) legalmente constituidos en Ecuador y con todas las obligaciones al día, proporcionar su mejor oferta para participar en este proceso, tomando en cuenta la fecha de vencimiento indicada en la parte II.

Se espera que todos los oferentes ejerzan los más altos estándares de conducta en la preparación, presentación y, de ser seleccionados, eventualmente lleven a cabo el trabajo especificado de acuerdo con el Código de Ética de CI.

La reputación de Conservation International se deriva de nuestro compromiso con nuestros valores fundamentales: Integridad, Respeto, Coraje, Optimismo y Pasión y Trabajo en Equipo. El Código de Ética de CI (el "Código") proporciona orientación a los empleados de CI, proveedores de servicios, expertos, pasantes y voluntarios para vivir los valores fundamentales de CI, y define las normas mínimas para la conducta ética a las que todas las partes deben adherirse.

Los oferentes deberán firmar una declaración de Transparencia, Integridad, y de Responsabilidad Social y Ambiental.

Cualquier violación al Código de Ética, así como cuestiones relacionadas con la integridad del proceso de adquisición y documentos deberá ser reportado a CI vía la Línea Directa de Ética en [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com).

### I. Tipo de adjudicación

El tipo de adjudicación prevista será por el lapso de 24 meses, a través de una orden de compra / contrato. El proveedor elegido aceptará cumplir con todos los términos y precios según oferta presentada.

## II. Presentación de Ofertas

Todas las ofertas ser enviadas hasta el 31 de mayo del 2022 por correo electrónico, en formato PDF, a [proveedoresec@conservation.org](mailto:proveedoresec@conservation.org) con la línea de asunto "PVL 2022\_2024\_Categoría\_N° (Numeración según corresponda, literal V)".

Las ofertas presentadas después de la fecha límite se considerarán "tardías" y serán descalificadas del proceso de evaluación posterior.

## III. Preguntas

Las consultas técnicas y/o las solicitudes de aclaración deben hacerse por correo electrónico a: [proveedoresec@conservation.org](mailto:proveedoresec@conservation.org) a más tardar el **27 de mayo de 2022**.

## IV. Especificaciones

CI- Ecuador desea seleccionar proveedores recurrentes, es necesario que dentro de su propuesta económica nos mencionen el lapso que nos puedan mantener los precios cotizados, y/o el porcentaje máximo de variación que existirá durante estos dos años.

Se requieren proveedores para las siguientes categorías:

- REQUISITOS GENERALES: Aplicables a todas las categorías.
  1. Llenar Anexo 1 "Formato de Requisitos Generales".
  2. Carta de presentación.
  3. Copia del nombramiento y cédula del representante legal de la empresa (en caso de persona natural incluir solo la cédula).
  4. Copia actualizada del Registro Único de Contribuyentes (RUC).
  5. Impresión del Certificado de Cumplimiento Tributario emitido por el SRI (Servicio de Rentas Internas) con condición "al día en sus obligaciones."
  6. Propuesta de condiciones de pago (días de crédito a partir de la recepción de la factura)
  7. Propuesta económica de acuerdo con los anexos o tablas mencionadas en cada categoría, favor incluir la factibilidad de mantenernos los precios cotizados durante los dos años, o su propuesta de porcentaje máximo de variación que existirá durante este tiempo.
  8. Plazos de entrega de bienes o servicios (Según corresponda).

CATEGORÍA I	Agencia de viaje																										
	<p><b><u>Requerimientos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Propuesta de servicios para reserva y emisión de boletos nacionales e internacionales, que incluya fees de emisión, tarifas preferenciales (en caso de que existan), convenios vigentes con aerolíneas.</li> <li>b) Propuesta a nivel nacional de tratamiento personalizado, seguimiento, monitoreo (24 horas/emergencias).</li> <li>c) Propuesta de envío semanal de reporte de boletos emitidos, no utilizados, reembolsos.</li> <li>d) Propuesta de asesoramiento para trámite de visados.</li> <li>e) Propuesta de personal de atención en aeropuerto (Deseable).</li> </ul> <p><b><u>Evaluación de cotizaciones:</u></b></p> <p>CI- Ecuador evaluará cada cotización sobre el mérito del precio y la especificación técnica (Determinación del Mejor Valor) y se considerará la puntuación de la evaluación.</p> <table border="1" data-bbox="532 915 1263 1129"> <thead> <tr> <th></th> <th>Criterios de puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30%</td> <td>Propuesta económica (utilizar tabla a continuación)</td> </tr> <tr> <td>50%</td> <td>Propuesta de servicio personalizado</td> </tr> <tr> <td>20%</td> <td>Crédito</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se informa para los fines pertinentes, que el promedio mensual de compra de boletos a nivel nacional es de 8 y de 2 boletos internacionales.</p> <p>Se solicita enviar su propuesta económica en el formato y términos indicados en la tabla a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="537 1383 1114 1801"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Boletos Nacionales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Boletos Internacionales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cambios nacionales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cambios internacionales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reembolsos nacionales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reembolsos internacionales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anulaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emergencia 24 horas</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Criterios de puntuación	30%	Propuesta económica (utilizar tabla a continuación)	50%	Propuesta de servicio personalizado	20%	Crédito	Descripción	Valor	Boletos Nacionales		Boletos Internacionales		Cambios nacionales		Cambios internacionales		Reembolsos nacionales		Reembolsos internacionales		Anulaciones		Emergencia 24 horas	
	Criterios de puntuación																										
30%	Propuesta económica (utilizar tabla a continuación)																										
50%	Propuesta de servicio personalizado																										
20%	Crédito																										
Descripción	Valor																										
Boletos Nacionales																											
Boletos Internacionales																											
Cambios nacionales																											
Cambios internacionales																											
Reembolsos nacionales																											
Reembolsos internacionales																											
Anulaciones																											
Emergencia 24 horas																											

<b>CATEGORÍA II</b>	<b>Servicio de movilización de personas con conductor</b>								
	<p>Servicio de movilización puerta a puerta. Para proveedores de Quito y Guayaquil.</p> <p><b><u>Requerimientos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Indicar para que ciudad/ ciudades aplica (Quito, Guayaquil)</li> <li>b) Detalle de los vehículos disponibles</li> <li>c) Certificado de la empresa aseguradora con el detalle del seguro disponible para los vehículos así como de responsabilidad civil.</li> <li>d) Tarifario dentro y fuera de la ciudad que incluya costos por mensajería.</li> <li>e) Propuesta de entrega de Reportes y facturación de acuerdo a necesidad de la cuenta.</li> </ul> <p><b><u>Evaluación de ofertas:</u></b></p> <p>CI- Ecuador evaluará cada oferta considerando mejor precio y especificación técnica considerando la siguiente puntuación:</p> <table border="1" data-bbox="610 848 1253 1041"> <thead> <tr> <th></th> <th>Criterios de puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50%</td> <td>Tarifario (utilizar el tarifario del anexo 2)</td> </tr> <tr> <td>40%</td> <td>Propuesta de servicio</td> </tr> <tr> <td>10%</td> <td>Crédito</td> </tr> </tbody> </table>		Criterios de puntuación	50%	Tarifario (utilizar el tarifario del anexo 2)	40%	Propuesta de servicio	10%	Crédito
	Criterios de puntuación								
50%	Tarifario (utilizar el tarifario del anexo 2)								
40%	Propuesta de servicio								
10%	Crédito								
<b>CATEGORÍA III</b>	<b>Valijas</b>								
	<p><b><u>Aplicación que incluya la siguiente información:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Indicar para que ciudad/ ciudades aplica (Quito, Guayaquil, Puerto Ayora)</li> <li>b) Propuesta de servicio puerta a puerta programado a necesidad del cliente.</li> <li>c) Tarifario (utilizar el tarifario del anexo 3)</li> <li>d) Seguro contra robo o pérdida (deseable)</li> <li>e) Sistema de rastreo y/o ubicación de paquetes.</li> </ul> <p><b><u>Evaluación de ofertas:</u></b></p> <p>CI- Ecuador evaluará cada oferta considerando mejor precio y especificación técnica considerando la siguiente puntuación:</p> <table border="1" data-bbox="605 1583 1258 1776"> <thead> <tr> <th></th> <th>Criterios de puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50%</td> <td>Tarifario (utilizar el tarifario del anexo 3)</td> </tr> <tr> <td>40%</td> <td>Propuesta de servicio</td> </tr> <tr> <td>10%</td> <td>Crédito</td> </tr> </tbody> </table>		Criterios de puntuación	50%	Tarifario (utilizar el tarifario del anexo 3)	40%	Propuesta de servicio	10%	Crédito
	Criterios de puntuación								
50%	Tarifario (utilizar el tarifario del anexo 3)								
40%	Propuesta de servicio								
10%	Crédito								

<b>CATEGORÍA IV</b>	<b>Suministros de oficina y papelería</b>								
	<p><b><u>Requerimientos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Indicar para que ciudad/ ciudades aplica (Quito, Guayaquil y Galápagos)</li> <li>b) Listado de precios en base a anexo de suministros requeridos (utilizar el listado del Anexo 4).</li> <li>c) Propuesta de entrega de los materiales (sin recargo adicional).</li> <li>d) Propuesta de atención personalizada de acuerdo a necesidad de la cuenta.</li> </ul> <p><b><u>Evaluación de ofertas:</u></b></p> <p>CI- Ecuador evaluará cada oferta considerando mejor precio y especificación técnica considerando la siguiente puntuación:</p> <table border="1" data-bbox="545 764 1323 978"> <thead> <tr> <th></th> <th>Criterios de puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>60%</b></td> <td>Propuesta económica (utilizar listado del anexo 4)</td> </tr> <tr> <td><b>20%</b></td> <td>Propuesta de servicio</td> </tr> <tr> <td><b>20%</b></td> <td>Crédito</td> </tr> </tbody> </table>		Criterios de puntuación	<b>60%</b>	Propuesta económica (utilizar listado del anexo 4)	<b>20%</b>	Propuesta de servicio	<b>20%</b>	Crédito
	Criterios de puntuación								
<b>60%</b>	Propuesta económica (utilizar listado del anexo 4)								
<b>20%</b>	Propuesta de servicio								
<b>20%</b>	Crédito								
<b>CATEGORÍA V</b>	<b>Suministros de computación</b>								
	<p><b><u>Requerimientos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Indicar para que ciudad/ ciudades aplica (Quito, Guayaquil)</li> <li>b) Listado de precios en base al listado de suministros requeridos (Anexo 5).</li> <li>c) Propuesta de entrega de los suministros (sin recargo adicional).</li> <li>d) Propuesta de atención personalizada de acuerdo a necesidad de la cuenta.</li> <li>e) Propuesta de garantía por defectos de fábrica.</li> <li>f) Propuesta de atención a clientes post-venta.</li> </ul> <p><b><u>Evaluación de ofertas:</u></b></p> <p>CI- Ecuador evaluará cada oferta considerando mejor precio y especificación técnica considerando la siguiente puntuación:</p> <table border="1" data-bbox="545 1560 1323 1774"> <thead> <tr> <th></th> <th>Criterios de puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>70%</b></td> <td>Propuesta económica (utilizar listado del anexo 5)</td> </tr> <tr> <td><b>10%</b></td> <td>Propuesta de servicio</td> </tr> <tr> <td><b>20%</b></td> <td>Crédito</td> </tr> </tbody> </table>		Criterios de puntuación	<b>70%</b>	Propuesta económica (utilizar listado del anexo 5)	<b>10%</b>	Propuesta de servicio	<b>20%</b>	Crédito
	Criterios de puntuación								
<b>70%</b>	Propuesta económica (utilizar listado del anexo 5)								
<b>10%</b>	Propuesta de servicio								
<b>20%</b>	Crédito								

CATEGORÍA VI	Alquiler de vehículos								
	<p>Empresa líder en alquiler de vehículos, amplia cobertura a nivel nacional especialmente en las principales ciudades.</p> <p><b><u>Requerimientos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Detalle de vehículos disponibles</li> <li>b) Costo por kilometraje por día, semana y mes.</li> <li>c) Costo de kilometraje excedente.</li> <li>d) Certificado de la empresa aseguradora con el detalle del seguro disponible para los vehículos así como de responsabilidad civil.</li> <li>e) Propuesta de atención personalizada de acuerdo a necesidad de la cuenta.</li> <li>f) Propuesta de entrega de vehículos en una ciudad distinta de donde se retiró.</li> </ul> <p><b><u>Evaluación de ofertas:</u></b></p> <p>CI- Ecuador evaluará cada oferta considerando mejor precio y especificación técnica considerando la siguiente puntuación:</p> <table border="1" data-bbox="618 989 1247 1203"> <thead> <tr> <th></th> <th>Criterios de puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40%</td> <td>Propuesta económica (utilizar anexo 6)</td> </tr> <tr> <td>40%</td> <td>Propuesta de servicio</td> </tr> <tr> <td>20%</td> <td>Crédito</td> </tr> </tbody> </table>		Criterios de puntuación	40%	Propuesta económica (utilizar anexo 6)	40%	Propuesta de servicio	20%	Crédito
	Criterios de puntuación								
40%	Propuesta económica (utilizar anexo 6)								
40%	Propuesta de servicio								
20%	Crédito								

**V. Precio para los bienes y servicios.**

El precio debe cotizarse en dólares con los impuestos mostrados por separado. CI se reserva el derecho de determinar al ver las ofertas qué componentes de los precios deben utilizarse como base de comparación entre ofertas.

**VI. Precio para el envío**

Proporcione precios y gastos adicionales para el envío (si los hay). CI - Ecuador se reserva el derecho de determinar al ver las ofertas qué componentes de los precios deben utilizarse como base de comparación entre ofertas.

**VII. Referencias comerciales:**

Enumere dos referencias comerciales recientes que su empresa proporcionó similares bienes o servicios:

**VIII.** Garantía y reemplazo:

Explicar en detalle los términos y condiciones de la garantía proporcionada por la empresa, y en qué medida se aplican.

**IX.** Post-Venta:

Explicar cualquier servicio post-venta que su empresa pueda ofrecer.

**X.** Reservar el derecho

La emisión de esta solicitud de oferta de ninguna manera obliga a CI-Ecuador a adjudicar una orden de compra, ni se compromete a CI-Ecuador a pagar los costos incurridos por el oferente en la preparación y presentación de la oferta. CI-Ecuador se reserva el derecho de entablar negociaciones sobre el precio y los términos según sea necesario.

**ANEXO 1  
FORMATO DE REQUISITOS GENERALES**

Al completar el siguiente formato el oferente garantiza que la información entregada es oficial y verdadera. Cualquier información que no sea verídica, descalificará automáticamente al oferente.

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	
Nombre completo o razón social	
RUC	
Número de teléfono	
Correo electrónico	
Dirección	
Persona de contacto	

Referencias comerciales:

- Nombre: \_\_\_\_\_
- Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_
  
- Nombre: \_\_\_\_\_
- Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada

**ANEXO 2  
Tarifario Movilizaciones Quito**

Se informa para los fines pertinentes que el promedio de gasto en servicios por movilizaciones y mensajerías es de \$ 500,00. Se solicita presentar su oferta económica de acuerdo al siguiente tarifario presentado a continuación:

<b>Ruta</b>	<b>Valor</b>
Oficina - Tumbaco	
Quito - Puyo	
Quito - Ibarra	
Quito - Aeropuerto	
Valle de los Chillos - Aeropuerto	
Cumbayá / Tumbaco - Aeropuerto	
Tarifa diaria (cuando sale de la ciudad)	

**Costo carreras dentro de la ciudad**

<b>Detalle</b>	<b>Valor</b>
Arranque	
kilómetro	
Tiempo gracia (minutos)	
Minuto de espera	
Carrera mínima	
Encomienda (costo adicional a la carrera)	
Alquiler por hora	

### Tarifario Movilizaciones Guayaquil

Se informa para los fines pertinentes que el promedio de gasto en servicios por movilizaciones y mensajerías es de \$ 500,00. Se solicita presentar su oferta económica de acuerdo al siguiente tarifario presentado a continuación:

Ruta	Valor
Guayaquil – Playas - Guayaquil	
Guayaquil – Península de Santa Elena – Guayaquil	
Guayaquil – Huaquillas – Guayaquil	
Guayaquil – Machala – Guayaquil	
Guayaquil – Machalilla – Guayaquil	
Guayaquil – Puerto López – Guayaquil	
Guayaquil – San Lorenzo - Guayaquil	
Tarifa diaria (cuando sale de la ciudad)	

### Costo carreras dentro de la ciudad

Detalle	Valor
Arranque	
kilómetro	
Tiempo gracia (minutos)	
Minuto de espera	
Carrera mínima	
Encomienda (costo adicional a la carrera)	
Alquiler por hora	

**ANEXO 3  
Tarifario para envíos por valija**

Se informa que la valija más frecuente son sobres con documentos menor a 7kg. Se solicita presentar su propuesta económica utilizando la siguiente tabla:

<b>TRAYECTO</b>	<b>HASTA 7KG</b>	<b>HASTA 5KG</b>	<b>HASTA 2KG</b>
QUITO - QUITO			
QUITO - GUAYAQUIL GUAYAQUIL – QUITO			
QUITO – GALÁPAGOS GALÁPAGOS – QUITO			
QUITO – PUYO PUYO – QUITO			
GUAYAQUIL - SANTA ELENA SANTA ELENA - GUAYAQUIL			

- Dirección Quito: Catalina Aldaz N34-181 y Portugal.
- Dirección Guayaquil: Edificio de Gobierno Zonal.
- Dirección Galápagos: Matazarno y Floreana, Puerto Ayora - Santa Cruz.
- Dirección Puyo: Finca El Pigual, ubicada en las calles Tungurahua S/N y Pastaza.

**ANEXO 4  
Suministros de oficina Quito**

Se requiere que nos coticen el siguiente listado de suministros de oficina, se realizan compras trimestrales, los ítems y cantidades varían de acuerdo al stock disponible (saldos).

<b>Cantidad</b>	<b>Detalle / Descripción</b>	<b>Valor</b>
9	Carpeta catálogo blanca 3", de 3 anillos IDEAL	
9	Carpeta catálogo blanca 3", de 3 anillos NORMA	
3	Carpeta catálogo verde 3" de 3 anillos IDEAL	
3	Carpeta catálogo verde 3" de 3 anillos NORMA	
3	Carpeta catálogo celestes 3" de 3 anillos IDEAL	
3	Carpeta catálogo celestes 3" de 3 anillos NORMA	
12	Carpetas de cartón de colores	
1	Funda Anillos #45	
3	Reciberas	
6	Guías clasificadoras del (1 – 6) NORMA	
6	Guías clasificadoras enero-diciembre NORMA	
6	Guías clasificadoras alfabético NORMA	
6	Cinta café de embalaje ABRO	
6	Cinta ploma de embalaje ABRO	
8	Paquetes Separadores de cartulina amarillos x 5 unidades	
6	Caja de clip GENUINE ALEX	
3	Post it cuadrados de colores, paquetes SCOTCH 3M	
1	Caja Esferos color azul punta gruesa BIC	
1	Caja Goma en barra SCOTCH	
1	Caja Goma en barra UHU	
1	Caja Resaltadores amarillos PELIKAN	
3	Marcadores de cds, varios colores IMATION	
12	Cinta scotch SCOTCH 3M	
60	Resmas de papel bond tamaño carta XEROX	
2	Resmas de papel bond tamaño A4 XEROX	
4	Borrador blanco PELIKAN	
2	Tijeras oficina (no escolar)	
8	Paquetes pilas doble AA ENERGIZER	
8	Paquetes pilas triple AAA ENERGIZER	
2	Flash memory de 32 GB	
5	Porta revistas de cartón NORMA	
50	Protectores plásticos de documentos tamaño carta CASEMATE	
3	Cuaderno espiral universitario de cuadros oficina ESTILO	
3	Cuaderno espiral universitario de cuadros oficina NORMA	
6	Paquetes Banderitas Señaladoras de colores	
100	Cartulinas de colores A4	
2	Caja clip mariposa	
1	Paquete de 100 Sobres manila A4	
3	Humedecedor dactilar	

### Suministros de oficina Guayaquil

Se requiere que nos coticen el siguiente listado de suministros de oficina, se realizan compras semestrales, los ítems y cantidades varían de acuerdo al stock disponible (saldos).

Cantidad	Detalle / Descripción	Valor
12	Carpetas Folders lomo grueso de colores	
1	Funda Anillos #45	
6	Cinta transparente de embalaje ABRO	
8	Paquetes Separadores de cartulina amarillos x 5 unidades	
6	Caja de clip GENUINE ALEX	
3	Post it cuadrados de colores, paquetes SCOTCH 3M	
1	Caja Esferos color azul punta gruesa BIC	
1	Caja Goma en barra UHU	
1	Caja Resaltadores amarillos PELIKAN	
3	Marcadores de cds, varios colores IMATION	
12	Cinta scotch SCOTCH 3M (caja verde)	
60	Resmas de papel bond tamaño carta XEROX	
2	Resmas de papel bond tamaño A4 XEROX	
4	Borrador blanco PELIKAN	
2	Tijeras oficina (no escolar)	
8	Paquetes pilas doble AA ENERGIZER recargables	
8	Paquetes pilas triple AAA ENERGIZER recargables	
2	Flash memory de 32 GB	
50	Protectores plásticos gruesos para hojas tamaño oficio	
50	Protectores plásticos de documentos tamaño carta CASEMATE	
3	Cuaderno espiral universitario de cuadros oficina ESTILO	
3	Cuaderno espiral universitario de cuadros oficina NORMA	
6	Paquetes Banderitas Señaladoras de colores	
100	Cartulinas de colores A4	
2	Caja clip mariposa	
1	Paquete de 100 Sobres manila A4	
1	Paquete de 100 Sobres manila Tamaño A3	
3	Humedecedor dactilar	

### Suministros de oficina Galápagos

Se requiere que nos coticen el siguiente listado de suministros de oficina, se realizan compras trimestrales, los ítems y cantidades varían de acuerdo al stock disponible (saldos).

Cantidad	Detalle / Descripción	Valor
10	Carpetas Folders lomo grueso negra	
1	Funda Anillos #45	
6	Cinta transparente de embalaje ABRO	
6	Caja de clip GENUINE ALEX	
3	Post it cuadrados de colores, paquetes SCOTCH 3M	
1	Caja Esferos color azul punta gruesa BIC (mitad negra y azul)	
4	Goma en barra UHU	
1	Caja Resaltadores amarillos PELIKAN	
3	Marcadores de cds, varios colores IMATION	
8	Cinta scotch SCOTCH 3M (caja verde)	
4	Resmas de papel bond tamaño carta XEROX	
2	Resmas de papel bond tamaño A4 XEROX	
4	Borrador blanco PELIKAN	
2	Tijeras oficina (no escolar)	
8	Paquetes pilas doble AA ENERGIZER recargables	
8	Paquetes pilas triple AAA ENERGIZER recargables	
5	Flash memory de 32 GB	
20	Protectores plásticos gruesos para hojas tamaño oficio	
20	Protectores plásticos de documentos tamaño carta CASEMATE	
3	Cuaderno espiral universitario de cuadros oficina ESTILO	
3	Cuaderno espiral universitario de cuadros oficina NORMA	
6	Paquetes Banderitas Señaladoras de colores	
100	Cartulinas de colores A4	
2	Caja clip mariposa	
1	Paquete de 100 Sobres manila A4	
1	Paquete de 100 Sobres manila Tamaño A3	

**ANEXO 5**

**Suministros de impresoras**

Se solicita presentar su propuesta económica utilizando la siguiente tabla:

<b>Detalle / Descripción</b>	<b>Valor (alto rendimiento)</b>	<b>Valor (normal)</b>
Cinta Impresora continua de cheques Epson FX-890		
Tinta Impresora Black Epson L-355		
Tinta Impresora Magenta Epson L-355		
Tinta Impresora Cyan Epson L-355		
Tinta Impresora Yellow Epson L-355		
Toners HP Laserjetp 1606		
Caja de toners cera 6 unidades Black Xerox 8900		
Caja de toners cera 6 unidades Magenta Xerox 8900		
Caja de toners cera 6 unidades Cyan Xerox 8900		
Caja de toners cera 6 unidades Yellow Xerox 8900		
Toner HP Color Laserjet Enterprise MFP M-578 Black		
Toner HP Color Laserjet Enterprise MFP M-578 Cyan		
Toner HP Color Laserjet Enterprise MFP M-578 Magenta		
Toner HP Color Laserjet Enterprise MFP M-578 Yellow		
Toner HP Laserjet Enterprise MFP M631 Black		

**ANEXO 6  
ALQUILER VEHÍCULOS**

Se informa que el promedio ocupación es de 3 alquileres mensuales. Se solicita presentar su propuesta económica utilizando la siguiente tabla:

<b>Categoría</b>	<b>Marca / Modelo</b>	<b>Tarifa por día / libre km</b>	<b>Protección PDW</b>	<b>Protección LDW</b>
Compacto	Chevrolet Spark GT o similar (Hatchback)			
Mediano	Chevrolet sail o similar (sedan)			
SUV Manual	Suzuki SZ o similar			
SUV Automático	Suzuki SZ o similar			
SUV Extendido	4x2 7 puestos			
SUV Extendido	4x4 7 puestos			
Camioneta	Chevrolet D-max 4x2 o similar			
Camioneta	Chevrolet D-max 4x4 o similar			
VAN	Hyundai H1 o similar			