

OPORTUNIDAD LABORAL

Dirección Senior de Operaciones

Resumen

La principal función de este puesto es liderar que la gestión financiera, administrativa, contratos y donaciones, procesos de adquisiciones, TI, seguridad, y la asesoría legal se desarrollen eficientemente, aplicando lecciones aprendidas y pensamiento analítico, teniendo en cuenta exigencias de donantes y de casa matriz para contribuir a la correcta y efectiva implementación de los objetivos institucionales. Cumpliendo, en orden de prioridad, con la legislación local mexicana, los requerimientos de los donantes y las políticas y procedimientos de Conservación Internacional (CI). Este puesto le reporta directamente a la Vicepresidencia de Conservación Internacional México (CI México) y tiene un reporte matricial a la Dirección Regional de Operaciones de América.

Gestiona los sistemas financieros y de información y desempeña un papel clave a la hora de garantizar que los recursos financieros y operativos del programa estén alineados y maximizados para lograr el mayor impacto en la conservación. La Dirección Senior de Operaciones asesora sobre procedimientos operativos y colabora estrechamente con la Dirección de la División de las Américas para garantizar la aplicación satisfactoria de las estrategias, los objetivos y los planes de trabajo a corto y largo plazo.

La Dirección Senior de Operaciones además de la gestión financiera del programa, supervisa los recursos operativos del mismo. También sirve como el principal recurso nacional y enlace con el personal global y regional en áreas bajo su responsabilidad. La Dirección Senior de Operaciones desarrolla, defiende e implementa directrices y prácticas que alinean las funciones operativas de la división con los planes del programa y los objetivos generales de conservación de CI.

Se encarga de supervisar las áreas clave del equipo de Operaciones, que incluyen Finanzas, Contabilidad, Seguridad, Adquisiciones, Contratos, Donaciones y TI. Además, supervisa la coordinación logística y administrativa del proyecto de Restauración de Paisajes Emblemáticos. Asimismo, lidera las gerencias financieras y operativas de los proyectos de Emprendimientos en Paisajes Sostenibles de USAID, y Paisajes Sostenibles del GEF. Estas responsabilidades se enfocan en la gestión de riesgos y la búsqueda continua de la excelencia operativa para garantizar un óptimo soporte y funcionamiento de estos sectores, brindando un servicio integral a los clientes internos y contribuyendo al logro de las metas organizacionales.

Esta posición forma parte del Equipo Directivo de CI México y del Comité de Talento.

Responsabilidades clave

Gestión financiera y contable del presupuesto:

1. Liderar la formulación del presupuesto multianual y anual en Planner, así como los presupuestos de "necesidades prioritarias no financiadas," y presupuestos para diversas oportunidades de proyectos, involucrando a los actores relevantes, con un enfoque estratégico y de mejora continua, fomentando la innovación y generando oportunidades para una mejor toma de decisiones de alto impacto.
2. Realizar análisis de costos y beneficios de las necesidades de financiación, incluida la elaboración de modelos financieros de alto nivel sobre las necesidades generales de financiamiento. Identificar posibles déficits oportunamente y desarrollar planes de contingencia financiera que minimicen el riesgo financiero.
3. Garantizar la finalización puntual de los planes de trabajo y presupuestos del programa
4. Dirigir la gestión de los fondos de los donantes, supervisando presupuestos, informes y asegurando el cumplimiento financiero en los acuerdos de donación y en los convenios internos entre la oficina de campo y la sede central.
5. Liderar la creación y cierre de los proyectos en el PMF donde CI México es el cost center lead, involucrando a los actores relevantes y aplicando lecciones aprendidas
6. Liderar la elaboración de reportes financieros involucrando a los actores relevantes, influyendo en ellos para implementar iniciativas claves, aplicando un pensamiento analítico y de evaluación significativa antes de la toma de decisiones, para luego tomar decisiones de alto impacto y teniendo en cuenta los fondos complejos de donantes.
7. Supervisar la gestión contable y garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de CI y asegurando el cumplimiento de los requisitos locales de declaraciones contables mensuales y anuales.
8. Liderar todas las auditorías internas, externas o revisiones tributarias que se hagan a CI México teniendo en cuenta las exigencias del donante, las políticas de CI y la legislación local involucrando a los actores relevantes, aplicando lecciones aprendidas, influyendo para implementar iniciativas claves y aplicando un pensamiento imaginativo y de vanguardia.

Gestión de Contratos y Donaciones:

1. Liderazgo y Gestión Integral: Dirigir y supervisar la gestión completa del área de Donaciones y Contratos, desde la concepción hasta la ejecución detallada de proyectos y convenios clave. Esto incluye el seguimiento del cumplimiento de procesos de contratación, instrumentos contractuales, sistemas institucionales, y el cumplimiento normativo en adquisiciones y donaciones.
2. Apoyo a Socios y Gestión Administrativa: Brindar apoyo a los socios locales en la administración de Convenios de Donación, revisando propuestas presupuestales, ejecución financiera y evaluando riesgos para sugerir mejoras. Planificar y llevar a cabo visitas a los socios para fortalecer sus capacidades administrativas.
3. Supervisión y Coordinación: Supervisar la elaboración de Términos de Referencia, dar seguimiento a convenios de donación y contratos, facilitar información detallada de la

ejecución mensual, procesos de pago, y reportar hacia las divisiones pertinentes tanto en CI Global como en CI México.

4. Asegurar Cumplimiento y Capacitación: Garantizar el cumplimiento total de las políticas de Convenios de Donaciones y Contratos en el programa, asegurándose de que todos los procedimientos se sigan rigurosamente. Además, diseñar material y proporcionar capacitación al personal técnico para la correcta implementación de las políticas de adquisiciones y donaciones.

Gestión de tesorería, logística, legal, administración:

1. Supervisar y contribuir a la gestión de tesorería y logística, promoviendo el involucramiento de los actores relevantes, cumpliendo con las políticas corporativas y límites establecidos para administrar fondos de donantes; así como influir en otros para la implementación de iniciativas claves y la toma de decisiones de alto impacto, con un pensamiento imaginativo y de vanguardia que traiga soluciones innovadoras.
2. Supervisar y contribuir a la correcta gestión de asesoría legal, involucrando a los actores relevantes, aplicando lecciones aprendidas, teniendo en cuenta las exigencias de HQ, los donantes y la legislación local.
3. Supervisar y contribuir a la gestión de administración de todas las oficinas de CI México, trabajando articuladamente con todos los actores relevantes internos y externos. Fomentando la aplicación de lecciones aprendidas, apoyando en la gestión de aprobaciones de HQ; promoviendo el pensamiento analítico antes de la toma de decisiones

Liderazgo y gestión del talento humano:

1. Fomentar la excelencia de las operaciones, logrando el involucramiento de los actores relevantes e influyendo en ellos para implementar proyectos claves para CI México, bajo un enfoque de gestión de riesgos.
2. Cooperar, coordinar y desarrollar equipos de alto rendimiento en operaciones, capaces de desarrollar su línea de carrera dentro de CI a nivel nacional, regional o global; con una visión clara de la excelencia en el desarrollo.
3. Generar gran visibilidad y confianza en cuestiones relacionadas con operaciones del programa.

Gestión de TI:

Supervisar y contribuir a la gestión de TI involucrando a los actores relevantes, aplicando lecciones aprendidas, cumpliendo con las políticas corporativas fomentando la automatización de procesos, el pensamiento innovador y buscando maximizar los beneficios del uso pleno de la tecnología.

Operaciones del programa, planificación y gestión de riesgos:

1. Preparar y presentar información sobre métricas de desempeño del programa.
2. Dirigir los esfuerzos para mejorar la eficacia del programa. Recomendar cambios en los procesos y la estructura del programa según sea necesario.
3. Apoyar a los líderes y directores en el país para alinear los resultados y estrategias con la estrategia general de la organización de CI y las métricas de logros. Desarrollar y mantener colaboraciones clave entre los equipos del país.
4. Identificar, resolver y/o escalar los temas de alto riesgo.
5. Alinear las funciones operativas con las prioridades del país, centrándose en el servicio al cliente interno y maximizando la eficacia operativa.

Requisitos - Educación, experiencia y habilidades

- Título universitario en administración, Economía, Contabilidad o carreras afines
- Experiencia de 10 años o más en puestos similares
- Experiencia de 5 años o más en supervisión de equipos
- Capacidad para toma de decisiones bajo poca supervisión
- Excelente capacidad analítica. Destreza en el análisis de tendencias y el desarrollo de proyecciones.
- Capacidad para cooperar, coordinar y compartir información; comprometerse con el trabajo de los otros miembros de su equipo e interrelacionarse con miembros de otros programas y colegas de la oficina regional y de Casa Matriz
- Experiencia de trabajo en equipos multiculturales y multidisciplinarios y capacidad demostrada forjando asociaciones eficaces y obteniendo consenso, cooperación y confianza.
- Capacidad para colaborar con donantes nacionales e internacionales, actores del sector público y sector privado
- Gran capacidad de comunicación y presentación, incluida la capacidad de transmitir eficazmente detalles complejos o información técnica
- Altamente familiarizado con la etiqueta, el protocolo y el empleo de la conciencia cultural y la sensibilidad
- Gran capacidad de organización y gestión simultánea de múltiples prioridades en un entorno dinámico.
- Manejo fluido del inglés y español (hablado y escrito)

Deseable

- Maestría en administración, finanzas o afines
- Experiencia de trabajo en ONGs internacionales

Condiciones Laborales

- Posible viaje hasta el 20% del tiempo a oficinas de campo e internacionalmente
- Trabajo híbrido: El trabajo híbrido implica una combinación entre trabajo remoto desde casa (home office) y la presencia física en la sede central ubicada en la Ciudad de México,

permitiendo equilibrar sus responsabilidades laborales con la comodidad del trabajo remoto y la interacción presencial en la sede central para actividades que lo requieran.

Otros

- Habilidad de comunicación, incluyendo la de brindar capacitación al staff y socios en temas de operaciones
- Habilidad para análisis de información compleja y diversa, generando reportes para toma de decisiones
- Habilidad para identificar brechas y potenciales riesgos y plantear soluciones
- Habilidad para negociar y mantener las buenas relaciones personales
-

Proceso de solicitud

Las personas que cumplan con los requisitos envíen su CV con experiencia relevante a:

Email: talentohumanocimx@conservation.org

Asunto: "Dirección Senior de Operaciones"

Fecha límite: 19 enero, 2024

